

UCHWAŁA Nr 188/XXI/2009
RADY GMINY W ROŻWIENICY
z dnia 26 marca 2009r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mokra

Na podstawie art.35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.) **po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rada Gminy w Roźwienicy uchwala Statut Sołectwa Mokra:**

Rozdział I. Nazwa i teren działania

&1.1.Ogół mieszkańców Sołectwa Mokra stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2.Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Mokra.

&2.1.Sołectwo Mokra jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami na terenie gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Roźwienica.

2.Samorząd mieszkańców wsi Mokra działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Statutu Gminy Roźwienica uchwalony uchwałą Nr 135/XVII/2004 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 22 września 2004r.
- 3) Niniejszego Statutu.

&3. Terenem działania Sołectwa jest wieś Mokra, której powierzchnia wynosi 219ha.

Rozdział II. Zadania i kompetencje sołectwa

&4. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Mokra należy:

1. działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
2. tworzenie warunków do możliwie pełnego udziału mieszkańców w rozwoju Sołectwa, Gminy, Województwa i Kraju,
3. reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
4. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

&5. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje :

1. Plany zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczący Sołectwa,
2. Lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

&6. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

&7. O utworzeniu, zniesieniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
2. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
3. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia tej jednostki,
4. Przebieg granic jednostki pomocniczej powinien w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

Rozdział III. Organy Sołectwa

&8.1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są :

1. Zebranie Wiejskie
2. Sołtys

&9.1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

&10.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczący Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o dowołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

&11.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej rady Gminy.

&12.1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 1 raz na pół roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
- 4) realizacja postanowień i uchwał Rady Gminy, Wójta i zebrania wiejskiego,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m. in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje o swojej działalności finansowej za miniony rok do 30 marca roku następnego.

& 13.1. Rada Sołecka składa się z 4 – 6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Radny/ni sołectwa uczestniczy/ą w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka jest stałym komitetem czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu czynów społecznych.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.
7. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
 - 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
 - 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

Rozdział IV. Gospodarka Finansowa

&14.1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków skarbnikowi gminy do opracowywanego projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

&15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

&16.1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/6 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
 - 5) na wniosek radnego sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z &54 Statutu Gminy Roźwienica.
2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy
 3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie – 15 minut później zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców, za wyjątkiem & 22.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 3 dni przed terminem jego odbycia.
7. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

Rozdział VI. Przebieg Zebrania Wiejskiego

- &17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i spełnione zostały warunki określone w &16.
2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.
 3. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
 4. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść uchwał,
 - 5) podpisy: przewodniczącego zebrania i protokolanta,
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
 - 7) oryginał protokołu przekazywany jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania,

Rozdział VII. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

- &18.** „1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Roźwienica.
2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji organów o których mowa w ust. 1.
 3. Wójt ustala datę, godzinę, siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej, kalendarz wyborczy oraz szczegółowe zasady wyborcze.
 4. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.
 5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt.”

&19.1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy Roźwienica w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

7. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte co najmniej przez 15 wyborców stale zamieszkałych w sołectwie.

8. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10. Wójt Gminy Roźwienica, lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rad Sołeckich w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach zarówno na Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej.

11. W przypadku nie zgłoszenia lub zgłoszenia minimalnej liczby kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni informując o tym mieszkańców sołectwa.

12. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub 4 do 6 kandydatów na członków Rady Sołeckiej to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.”

&20.1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy Roźwienica powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej .

2. Skład komisji liczy od 3 do 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa z pośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie.

4. Wójt Gminy Roźwienica lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne , które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W wypadku większej liczby zgłoszeń na kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych dokonuje się publicznego losowania.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

7. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt.

9. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt Gminy, zarządzeniem.

10. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Do zadań komisji należy:

1) Przygotowanie lokalu wyborczego.

2) Przeprowadzenie głosowania w obwodzie.

3) Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości

publicznej.

12. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 7 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

13. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

14. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

15. Gosujący otrzyma dwie karty do głosowania:

1) kartę do głosowania na Sołtysa

2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej

16. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk pieczęci komisji, oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci herbowej Rady Gminy w Roźwienicy.

17. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania

- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na którego głosuje.
- 3) Na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej jak sześć znaków ”X” obok nazwisk kandydatów.

18. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

19. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

20. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

21. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

22. Wójt Gminy Roźwienica wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowych komisji wyborczych.

&21.1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, sformułowany konkretnie oraz wskazujący dowody na których opiera się.

4. Rada Gminy rozpoznaje protesty w ciągu 30 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 21 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na Sołtysa.
- 2) Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.
- 3) Zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej
- 4) Wzór karty do głosowania na Sołtysa
- 5) Wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej
- 6) Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa
- 7) Wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej

8) Wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

& 22.1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność 1/3 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu zwołanym zgodnie z &22.1.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszane w Sołectwie na 14 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

&23. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII. Nadzór na działalnością sołectwa

&24. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

&25.1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

&26.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

Rozdział IX. Postanowienia Końcowe

&27. 1. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt Gminy.

&28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

&29. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych zwyczajowo przyjętych we wszystkich sołectwach Gminy Roźwienica oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Roźwienica

&30. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

A. Marciniak