

**Uchwała Nr 200/XXI/2009  
Rady Gminy w Roźwienicy  
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie: **uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /tekst jednolity z dnia 17-06-2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Roźwienicy  
uchwala co następuje:**

**§1**

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy nadając mu brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica

**§3**

Traci moc Uchwała Nr 207/XXV/2005 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Roźwienicy.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*A. Głowacki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 200/XXI/2009  
Rady Gminy w Roźwienicy  
z dnia 26 marca 2009 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROŹWIENICY**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Roźwienica utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

#### **§ 2**

*Ośrodek działa na podstawie:*

1. Uchwały Nr VIII/29/90 Gminnej Rady Narodowej w Roźwienicy z dnia 21 marca 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz.728 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późno zm.);
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz. U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.);
8. Niniejszego statutu.

#### **§ 3**

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Roźwienicy, a obszarem działania Ośrodka jest Gmina Roźwienica.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Roźwienica i dotacji celowych.
3. Realizacja zadań przez OPS następuje przy wykorzystaniu środków, o których mowa w pkt. 2.
4. Ośrodek wykonuje ponadto z upoważnienia Wójta Gminy zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz zadania wynikające z przepisów odrębnych.

## Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

### § 4

1. *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Roźwienica i realizuje:*

- a) zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
- b) zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
- c) zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
- d) inne zadania wynikające z zakresu prawa.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Roźwienica.

### § 5

*Celem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:*

- a) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie takim sytuacjom,
- b) doprowadzenie do możliwości pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem,
- c) podejmowanie działań aktywizujących lokalne środowiska mających na celu podnoszenie świadomości społecznej.
- d) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

### § 6

*Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmują:*

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- c) opracowanie i realizację gminnej strategii integracji i polityki społecznej, realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- d) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami,
- e) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- f) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- g) Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

### § 7

1. *Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:*

- a) sporządzanie bilansu potrzeb gminy z zakresu pomocy społecznej,

- b) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym,
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym:
  - zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- f) praca socjalna, w szczególności w formie:
  - zawierania kontraktów socjalnych,
  - pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
  - pomocy w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom niepełnosprawnym o ograniczonych możliwościach poruszania się komunikowania się z otoczeniem, pomoc w integracji ze środowiskiem,
- g) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- h) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, wsparcia dziennego, mieszkaniach chronionych, a także tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- i) pomoc w integracji ze środowiskiem
- j) dożywianie dzieci,
- k) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
- l) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu
- m) sporządzanie sprawozdawczości, oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- n) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

*2. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy również:*

- a) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniana informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

*3. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej należy:*

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

*4. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie zabezpieczenia społecznego należy również realizacja zadań własnych gminy oraz zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w szczególności:*

- a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w tym zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń opiekuńczych na zasadach wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
- b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.),
- c) tworzenie i lokalizacja lokalnych indywidualnych programów pomocy społecznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa w oparciu o zdiagnozowane potrzeby społeczne, możliwości organizacyjne i finansowe Gminy oraz pozyskiwane środki z zewnątrz,
- d) innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego dopuszczonych do realizacji odrębnymi przepisami.

### **Rozdział III** **Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

#### **§ 8**

1. Kierownik Ośrodka zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.
4. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kierownik ustala w regulaminie organizacyjnym.
5. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

#### **§ 9**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka przedstawia się następująco:
  - a) kierownik,
  - b) pracownicy socjalni,
  - c) referent ds. świadczeń rodzinnych,
  - d) referent ds. funduszu alimentacyjnego,
  - e) główny księgowy.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zatrudniony przez Wójta Gminy Roźwienica, który pełni dla niego funkcję zwierzchnika służbowego.
3. Kierownik kieruje Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik wykonuje zadania pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
5. Kierownik na podstawie stosownych upoważnień Wójta ma prawo do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
6. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi z budżetu Gminy Roźwienica.
7. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

### **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa**

#### **§ 10**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w zakresie obowiązującym jednostki budżetowe.
2. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.
3. Ośrodek prowadzi samodzielnie obsługę finansowo - księgową i administracyjno - biurową.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Obsługa finansowa świadczeniobiorców oraz klientów Ośrodka prowadzona jest przez Bank Spółdzielczy w Roźwienicy.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

## **Rozdział V** **Postanowienia ogólne**

### **§ 11**

1. Szczegółową organizację wewnętrzną, obowiązki i kompetencje pracowników oraz zasady pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Roźwienicy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika w formie zarządzenia.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi dokumentację zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Akta spraw ostatecznie załatwianych przez Ośrodek przechowuje archiwum zakładowe Urzędu Gminy Roźwienica.
4. Zmiany do statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnym oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw i inne obowiązujące przepisy prawne.

### **§ 12**

1. Ośrodek używa przedłożonej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

*A. Gociniak*