

UCHWAŁA Nr 203/XXI/2009
RADY GMINY W ROŻWIENICY
z dnia 26 marca 2009 roku.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Roźwienica z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 zm.: z 2004 r. Nr 64 poz.593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135) **Rada Gminy w Roźwienicy**

uchwała, co następuje:

&1 Wskroć w niniejszej Uchwale mowa jest o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Roźwienica z Organizacjami Pozarządowymi w 2009 roku
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873)
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
1. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
1. Nadrzędnym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

- &2**
1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Roźwienica lub na rzecz jej mieszkańców.
 2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływanie regulują przepisy prawa.
 3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego w oparciu o przepisy ustawy.
 4. Przy ustalaniu kolejności i rozmiaru realizowanych zadań uwzględnia się priorytety przyjęte w § 4 uchwały
 5. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Roźwienica i jej komisje w zakresie:

- a) określania strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem szeroko rozumianej polityki społecznej,
- b) nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.

2) Wójt Gminy Roźwienica w zakresie:

- a) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości przy pomocy Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i Kierowników referatów Urzędu Gminy Roźwienica oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w skład której wchodzi trzech przedstawicieli Rady Gminy i dwóch pracowników Urzędu Gminy. Zadaniem komisji konkursowej jest przeprowadzenie postępowania i przedłożenie wyników konkursu Wójtowi do zatwierdzenia. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin zatwierdzony przez Wójta.

3. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji Pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

&3 1. Współdziałanie Gminy Roźwienica z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Roźwienica Organizacjom Pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) przekazywanie bieżących informacji związanych z realizacją Programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
 - b) zapoznanie Organizacji Pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań,
 - c) bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych,
- 2) konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pożytku publicznego Organizacji Pozarządowych poprzez:
 - a) udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
 - b) udostępnianie Organizacjom Pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,

- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz Gminy i Organizacji Pozarządowych w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązanie których, Organizacje Pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania
- 4) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - a) inicjowanie zadań aktywizujących i integrujących Organizacje Pozarządowe,
 - b) udostępnianie Organizacjom Pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
 - c) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań Organizacji Pozarządowych,
 - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i Organizacji Pozarządowych,
 - e) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Roźwienica.

&4. 1Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych, planowanych do realizacji w roku 2009 należą:

- 1) promowanie zatrudnienia i przedsiębiorczości,
- 2) wspieranie systemu pomocy społecznej,
- 3) ograniczanie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 4) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym ze źródeł Unii Europejskiej,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 6) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 7) ochrona środowiska naturalnego,
- 8) przedsięwzięcia kulturalne mające szczególnie na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 9) przedsięwzięcia mające na celu promocję potencjału turystycznego Gminy i wsparcie rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy.

2Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2009 jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3Organizacja Pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

&5 1.Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2009.

2.Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy Roźwienica na rok 2009.

3.Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz odrębna uchwała Rady Gminy.

4.Organizacja Pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana

do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Roźwienica.

5. W terminie do 31 marca 2009 roku Rada Gminy uchwali roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Roźwienica z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010.

&6 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

&7 Upoważnia się Wójta Gminy do powołania w drodze zarządzenia Koordynatora Programu Współpracy spośród właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy Roźwienica.

&8 Uchwała wchodzi życie z dniem podjęcia z mocą od 01 stycznia 2009 i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Roźwienicy.

A. Roźwienica

**UCHWAŁA NR 202/XXI/2009
RADY GMINY ROŻWIENICA
Z DNIA 26 marca 2009 roku.**

W sprawie: zmiany zakresu zadań realizowanych zgodnie z uchwałą Nr 91/X/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku o finansowaniu wieloletniego programu inwestycyjnego.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.3 z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.nr 142 z 2001r. poz.1591 z późn. zm.) na podstawie art. 488 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998r. poz.1014 ze zm.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

& 1 W załącznikach Nr 1 i 2 do Uchwały Nr 91/X/2007 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 28 grudnia 2007 roku :

1. Zwiększa się limit wydatków na zadanie „Budowa mostu na rzece Mleczka w miejscowości Pełnatycze” o kwotę 200.000 zł .Zwiększenie wynika z tego , że w roku 2008 wykonawca nie wywiązał się z wykonania zaplanowanych prac i tym samym nie został zrealizowany w całości plan na to zadanie. Realizacja zadania została przesunięta na rok 2009 i to spowodowało zwiększenie planu wydatków na to zadanie.
2. Zwiększa się limit wydatków na zadanie „Budowa Szkoły Podstawowej w Woli Węgierskiej „ o kwotę104.735,52 zł w związku z wystąpieniem robót dodatkowych nie przewidzianych do wykonania w kosztorysie ofertowym m.in. podbicie i zabejcowanie okapu dachu, niedowymiarowanie suchych tynków , wzmocnienie podkładów pod posadzki siatką zbrojarską , wykonanie dodatkowej studni odwadniającej, wzmocnienie stropów JS siatką pod tynki.
3. Zmniejsza się limit wydatków o kwotę 1.930.104,96 i nazwę zadania, która będzie brzmiała „Poprawa stanu środowiska naturalnego poprzez wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Mokra, Tyniowice i Więckowice „Zmiana następuje w związku ze zmniejszeniem zakresu projektowanej inwestycji. Zrezygnowano z wykonania kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Roźwienica – Mokra, Rudołowice – Mokra, Chorzów, Węgiełka.

4. Zwiększa się limit wydatków na zadanie „Przebudowa i rozbudowa budynku WDK Chorzów” o kwotę 50.000 zł przeznaczoną na roboty wykończeniowe. Wartość poprzednia obejmowała jedynie stan surowy zamknięty.
- & 2 Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 181/XX/2009 z dnia 29 stycznia 2009 roku.
- & 3 Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- & 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A. Chwałowiec

**Uchwała Nr 201/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie: **szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /tekst jednolity z dnia 17-06-2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Roźwienicy
uchwala co następuje:**

§ 1

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zlecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone są:

- osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione;
- osobom posiadającym rodzinę wspólnie zamieszkałą, która nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 4

1. Wydatki na usługi opiekuńcze podlegają zwrotowi w części lub całości, w zależności od sytuacji życiowej oraz posiadanego dochodu na osobę w rodzinie potwierdzonej wywiadem środowiskowym.
2. Koszt jednej usługi ustala się na **13,00 zł**.
3. Obowiązek zwrotu wydatków, o których mowa w § 4 ust. 1 nie istnieje gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 Nr 115 poz. 782 z późn. zm.).

4. Wysokość odpłatności, o których mowa w § 4 ust. 1 określa poniższa tabela

Dochód netto na osobę w rodzinie w złotych	Wysokość odpłatności w % od ceny usług	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwach wieloosobowych
do 100% kryterium dochodowego art. 8, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150%	7%	10%
151-200%	10%	20%
201-250%	30%	40%
251-300%	50%	70%
powyżej 300 %	100 %	100%

§ 5

W przypadku szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub części stanowić będą dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie kierownik GOPS na wniosek pracownika socjalnego, lub osoby zainteresowanej po przeprowadzeniu rozeznania w środowisku może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za świadczone usługi opiekuńcze.

§ 6

Odpłatność za świadczone usługi jest dokonywana przez osoby korzystające do 15 - tego każdego miesiąca po wykonaniu usługi w kasie Urzędu Gminy w Roźwienicy.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy.

§ 8

Traci moc :

Uchwała Nr 133/VIII/2004 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 22 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

A. A. arciniere.

**Uchwała Nr 200/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /tekst jednolity z dnia 17-06-2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Roźwienicy
uchwala co następuje:**

§1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy nadając mu brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica

§3

Traci moc Uchwała Nr 207/XXV/2005 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Roźwienicy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A. Gwoździec.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 200/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROŹWIENICY

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Roźwienica utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

1. Uchwały Nr VIII/29/90 Gminnej Rady Narodowej w Roźwienicy z dnia 21 marca 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz.728 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późno zm.);
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.);
8. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Roźwienicy, a obszarem działania Ośrodka jest Gmina Roźwienica.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Roźwienica i dotacji celowych.
3. Realizacja zadań przez OPS następuje przy wykorzystaniu środków, o których mowa w pkt. 2.
4. Ośrodek wykonuje ponadto z upoważnienia Wójta Gminy zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz zadania wynikające z przepisów odrębnych.

Rozdział II
Cel i zadania Ośrodka

§ 4

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Roźwienica i realizuje:

- a) zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy: własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
- b) zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
- c) zadania w zakresie ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.
- d) inne zadania wynikające z zakresu prawa.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 5

Celem działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest:

- a) umożliwianie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie takim sytuacjom,
- b) doprowadzenie do możliwości pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do integracji osób i rodzin ze środowiskiem,
- c) podejmowanie działań aktywizujących lokalne środowiska mających na celu podnoszenie świadomości społecznej.
- d) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 6

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmują:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- c) opracowanie i realizację gminnej strategii integracji i polityki społecznej, realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- d) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami,
- e) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- f) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- g) Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

§ 7

1. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- a) sporządzanie bilansu potrzeb gminy z zakresu pomocy społecznej,

- b) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym,
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym:
 - zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- e) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- f) praca socjalna, w szczególności w formie:
 - zawierania kontraktów socjalnych,
 - pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i innych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
 - pomocy w pełnieniu społecznie aktywnej roli i integracji w środowisku osobom niepełnosprawnym o ograniczonych możliwościach poruszania się komunikowania się z otoczeniem, pomoc w integracji ze środowiskiem,
- g) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- h) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, wsparcia dziennego, mieszkaniach chronionych, a także tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- i) pomoc w integracji ze środowiskiem
- j) dożywianie dzieci,
- k) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu,
- l) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu
- m) sporządzanie sprawozdawczości, oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- n) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

2. Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy również:

- a) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

- e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniana informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. *Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej należy:*

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4. *Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie zabezpieczenia społecznego należy również realizacja zadań własnych gminy oraz zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w szczególności:*

- a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w tym zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń opiekuńczych na zasadach wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
- b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.),
- c) tworzenie i lokalizacja lokalnych indywidualnych programów pomocy społecznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa w oparciu o zdiagnozowane potrzeby społeczne, możliwości organizacyjne i finansowe Gminy oraz pozyskiwane środki z zewnątrz,
- d) innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego dopuszczonych do realizacji odrębnymi przepisami.

Rozdział III **Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

§ 8

1. Kierownik Ośrodka zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.
4. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kierownik ustala w regulaminie organizacyjnym.
5. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

§ 9

1. Struktura organizacyjna Ośrodka przedstawia się następująco:
 - a) kierownik,
 - b) pracownicy socjalni,
 - c) referent ds. świadczeń rodzinnych,
 - d) referent ds. funduszu alimentacyjnego,
 - e) główny księgowy.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zatrudniony przez Wójta Gminy Roźwienica, który pełni dla niego funkcję zwierzchnika służbowego.
3. Kierownik kieruje Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Kierownik wykonuje zadania pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
5. Kierownik na podstawie stosownych upoważnień Wójta ma prawo do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
6. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi z budżetu Gminy Roźwienica.
7. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w zakresie obowiązującym jednostki budżetowe.
2. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.
3. Ośrodek prowadzi samodzielnie obsługę finansowo - księgową i administracyjno - biurową.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Obsługa finansowa świadczeniobiorców oraz klientów Ośrodka prowadzona jest przez Bank Spółdzielczy w Roźwienicy.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V **Postanowienia ogólne**

§ 11

1. Szczegółową organizację wewnętrzną, obowiązki i kompetencje pracowników oraz zasady pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Roźwienicy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika w formie zarządzenia.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi dokumentację zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Akta spraw ostatecznie załatwianych przez Ośrodek przechowuje archiwum zakładowe Urzędu Gminy Roźwienica.
4. Zmiany do statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, funduszu alimentacyjnym oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw i inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 12

1. Ośrodek używa przedłożonej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

A. Głowacki

UCHWAŁA Nr 199/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009r

w sprawie zakupu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r z póź zm/ i na podstawie art. 11 ust.2 i art.13 ust.1 ustawy o gospodarce nieruchomościami /jedn. tekst Dz.U.Nr 261 poz. 2603 z 2004r/, Rada Gminy w Roźwienicy uchwala co następuje:

- § 1. Dokonać zakupu na rzecz Gminy Roźwienica gruntu położonego w Tyniowicach oznaczonego w ewidencji gruntów jako działki nr **315/5** o pow. **0.4539**ha przeznaczonego pod drogę i parking w Tyniowicach.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Roźwienicy
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

A. Nowiewicz.

UCHWAŁA Nr 198/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009r

w sprawie zakupu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001r z póź zm/ i na podstawie art. 11 ust.2 i art.13 ust.1 ustawy o gospodarce nieruchomościami /jedn. tekst Dz.U.Nr 261 poz. 2603 z 2004r/, Rada Gminy w Roźwienicy uchwala co następuje:

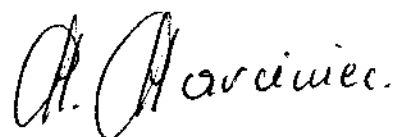
- § 1. Dokonać zakupu na rzecz Gminy Roźwienica budynku położonego w Czudowicach na działce Nr 291 będącego własnością GS „SCH” w Roźwienicy.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Roźwienicy
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

A. Nowakiewicz

UCHWAŁA Nr 197/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009r.
w sprawie dzierżawy nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późn. zm./ i na podstawie art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 art. 27, art. 28 ust. 1 i 2.art.35 ust 1 i 2, art. 37 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /jedn. tekst Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r z póź.zm../,Rada Gminy w Roźwienicy uchwala, co następuje:

- § 1. Wydzierżawić grunt Mienia Komunalnego Gminy Roźwienica położony w Roźwienicy oznaczony w ewidencji gruntów jako działka nr 341 o pow. 0.04ha, 342 o pow.0.23ha, 622 o pow. 1.14ha, 623 o pow. 2,93ha, 392 o pow. 0,29ha,780 o pow. 0,54ha, niezabudowane na okres lat dziesięciu w formie przetargu
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Roźwienicy
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.



UCHWAŁA Nr 196/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009r.
w sprawie najmu nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późn. zm./ i na podstawie art. 13 ust.1.art.35 ust 1 i 2, ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /jedn. tekst Dz. U. Nr 46 poz. 543 z 2000 r z póź.zm/,oraz § 13 ust.1 pkt. 9 litera „a” Statutu Gminy Roźwienica Rada Gminy w Roźwienicy uchwala, co następuje:

- § 1. Oddać w najem lokal użytkowy Mienia Komunalnego Gminy Roźwienica położony w Roźwienicy o pow. 132m² / lokal dawnej apteki/ na działce oznaczonej w ewidencji gruntów jako nr 1027/6 , oraz lokal o pow. 28,30 m² na działce nr 984/1 położonej w Roźwienicy na okres lat dziesięciu w formie przetargu nieograniczonego.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Roźwienicy
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

A. Arciwiś.

UCHWAŁA Nr 195/XXI/2009
Rady Gminy w Roźwienicy
z dnia 26 marca 2009r.
w sprawie dzierżawy nieruchomości.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późn. zm./ i na podstawie art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 art. 27, art. 28 ust. 1 i 2.art.35 ust 1 i 2, art. 37 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /jedn. tekst Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r z póź.zm./, Rada Gminy w Roźwienicy uchwala, co następuje:

- § 1. Wydzierżawić grunt Mienia Komunalnego Gminy Roźwienica położony w Węgierce oznaczony w ewidencji gruntów jako działka nr 923 o pow. 0.66ha, niezabudowany na okres lat dziesięciu w formie przetargu
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Roźwienicy
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

A. Marciniec