

**UCHWAŁA NR 328/XXXVII/2010
RADY GMINY ROŻWIENICA**

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 j.t. z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Roźwienicy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się „Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

M. Chwałec.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia ogólne.

1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości,
- b) partnerstwa,
- c) suwerenności,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

2) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Roźwienica.

3) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Roźwienica, zwane dalej „podmiotami”.

4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt I ppkt 3) w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji.

1) Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Roźwienica w drodze zarządzenia, które określi:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji.

2) Konsultacje mogą mieć formę:

- a) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt I, ppkt 3) w celu wyrażenia pisemnej opinii o danej kwestii,
- b) zamieszczenia na okres 7 dni projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Roźwienica w Biuletynie Informacji Publicznej, które będzie poprzedzone informacją na stronie oficjalnej Gminy Roźwienica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica,
- c) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w pkt I ppkt. 3, na których przedstawiany jest projekt aktu prawnego.

3) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Roźwienica.

4) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

- 5) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.
- 6) W przypadku przeprowadzenia konsultacji w formie określonej w pkt II ppkt 2) lit. a) i b) zgłaszanie uwag, propozycji i opinii dotyczących projektu aktu prawa miejscowego odbywa się na podstawie formularza do konsultacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego „Szczegółowego sposobu konsultowania ...”, który należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Roźwienica lub przesłać drogą elektroniczną w wymaganym terminie.

III. Postanowienia końcowe.

- 1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów określonych w pkt I, ppkt 3).
- 2) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica.

P. Pawlic

Załącznik Nr 1

do „Szczegółowego sposobu konsultowania...”

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego , który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)
2	Art.....
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
3	
	Inne uwagi i opinie do projektu uchwały
4	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
Podpisy osób reprezentujących

P. Marciniak

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz 873 z późn. zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności ststutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5. ust. 5). Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego, a mianowicie określa sposób oraz ustala formy przeprowadzania konsultacji.

A. Pawelec.