



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Roźwienicy*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Województwo:..... Powiat:

REGON: NIP:

TEL: FAX:

Do:
(nazwa i siedziba Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczony **na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu pn. „Czas na aktywność w gminie Roźwienica” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy *współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO* i realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

z dnia..... zamieszczonego

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia j/w zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za cenę:
 netto:..... zł, słownie:,
 kwota VAT: zł, słownie:,
 brutto: zł, słownie:
2. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom – zakres przewidzianych dla podwykonawcy określono w zał. nr.
6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia, ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych..... stron.
8. Informacje zwarte na stronie podlegają tajemnicy przedsiębiorstwa.....
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Różwienicy*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) Kosztorys ofertowy

2)

3)

4)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-i) Wykonawcy)

* jeżeli było wymagane postanowieniami SIWZ



Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.))

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla: Uczestników projektu pn. „Czas na aktywność w gminie Roźwienica” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO i realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

- oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania wiedzy i doświadczenia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Roźwienicy*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

(art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)).

Nazwa i siedziba wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla: Uczestników projektu pn. „Czas na aktywność w gminie Roźwienica” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO i realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

- Oświadczam/y, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), że w stosunku do nas:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości* ,
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego* .

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu pn. „Czas na aktywność w gminie Roźwienica”** realizowanego przez - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy *współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO* i realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Przedstawiamy wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich lat

Rodzaj usług	Wartość usług	Miejsce wykonania	Data wykonania	Nr załączonego dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W powyższym wykazie należy uwzględnić doświadczenie zawodowe personelu (z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert) z przeprowadzenia **co najmniej dwóch szkoleń** lub potwierdzenia pracy (umowa/y cywilno-prawne) – minimum 12 miesięcy np. na stanowisku nauczyciela, wykładowcy, trenera, doradcy zawodowego (przeprowadzone szkolenia lub wykonywana praca musi swoim rodzajem odpowiadać przedmiotowi zamówienia).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Roźwienicy*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Nr- PROJEKT

o świadczenie usług szkoleniowych

zawarta w dniu 2010r. pomiędzy **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Roźwienicy**
ul. **Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica** NIP: **792-20-39-586**
REGON: 651546077 zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Zofię Kaciubę - Kierownika GOPS

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanej dalej Wykonawcą

Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu2010r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem w Projekcie systemowym pn. „Czas na aktywność w gminie Roźwienica” który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Budżetu Państwa.

§ 2

W ramach Zadania Aktywna Integracja, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zamówienia- usługi:

1. Szkolenie z zakresu trening kompetencji i umiejętności społecznych
2. Przeprowadzenie treningów pracy
3. Kursy zawodowe:
 - a) operator koparko-ładowarki
 - b) operator wózków jezdniowych
 - c) sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
 - d) cukiernik
 - e) fryzjerstwo
 - f) murarz
 - g) operator piły mechanicznej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

*Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Roźwienicy*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Trening kompetencji i umiejętności społecznych:

Miejsce szkolenia : Gmina Roźwienica

Ilość uczestników: 15 osób

Ilość godzin: 40 godzin lekcyjnych

Termin realizacji: od czerwca do końca lipca 2010r.

Instrument ten obejmuje naukę umiejętności komunikacji interpersonalnej, trening asertywności i umiejętności społecznych

Trening pracy

Miejsce szkolenia : Gmina Roźwienica

Ilość uczestników: 15 osób

Ilość godzin: 24 godzin lekcyjnych

Termin realizacji: październik - listopad 2010

Instrument ten obejmuje zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o pracę .

Kursy zawodowe :

Operator koparko - ładowarki

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego

Liczba uczestników : 2

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu – operator koparko ładowarki

Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

Kierowca wózków jezdniowych

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba uczestników: 1

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu – kierowca wózków jezdniowych

Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego

Liczba uczestników : 5

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

Cukiernik

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego

Liczba uczestników : 3

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu –cukiernik

Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

Fryzjerstwo

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego

Liczba uczestników : 2

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu –fryzjer

Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

Murarz

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego

Liczba uczestników : 1

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu –murarz



Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

Operator pilarek spalinowych

Miejsce szkolenia : teren województwa podkarpackiego

Liczba uczestników : 1

Liczba godzin: nie mniej niż minimalna określona przepisami oświatowymi.

Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu –operator pilarek spalinowych

Termin realizacji : lipiec – wrzesień 2010

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy imienny wykaz osób objętych szkoleniem, na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć danego szkolenia
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram szkoleń oraz programy szkoleń uwzględniając ilość osób, a w przypadku szkoleń § 2 pkt. 3 a - g dokładny adres miejsca szkolenia.
3. Treść materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do w/w materiałów szkoleniowych wyłączne nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
5. Treść materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do w/w materiałów szkoleniowych wyłączne nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji usług w terminie do 30 listopada 2010 r. z podziałem terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia określonych w SIWZ. W przypadkach losowych, niezależnych od Wykonawcy, termin szkolenia może zostać przesunięty na inny termin po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.



§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- b) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach w trakcie ich trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
- c) poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Czas na aktywność w gminie Roźwienica” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach PO KL;
- d) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników;
- e) dostarczającego Zamawiającemu w oryginałach list obecności uczestników;
- f) przeprowadzenia ankiety n/t szkolenia przed i po jego zakończeniu;
- g) niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, zawierającego logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację, że projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- h) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Kierownikiem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego.
- i) umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz w Sali wykładowej;
- j) indywidualizacji szkolenia poprzez wprowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- k) dokonania rejestracji szkolenia w internetowej bazie prowadzonej na stronie www.inwestycjawkadry.pl oraz przygotowania wszystkich wymaganych do zgłoszenia szkolenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie dokumentów w formie elektronicznej i papierowej oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
- l) prowadzenia dokumentacji dotyczącej uczestników kursów zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- m) powiadomienia Zamawiającego na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
- n) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej uczestników szkoleń w terminie 7 dni od rozpoczęcia szkolenia;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- o) wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie protokołu egzaminacyjnego, kopie dokumentów świadczących o ukończeniu kursu przez poszczególnych uczestników oraz wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego;
- p) przeprowadzenia badań ewaluacyjnych i sporządzenia raportów.

§ 7

Wykonawca zapewni:

- salę do przeprowadzania szkoleń,
- odpowiednie pomieszczenia, warunki i środowisko pracy niezbędne do prowadzenia tych zajęć,
- wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce, urządzenia, maszyny, itp., służące przeprowadzeniu szkoleń,
- kawę, herbatę oraz ciastka dla uczestników szkoleń każdym dniem szkolenia, raz dziennie ciepły posiłek.

§ 8

Wykonawca pokrywa koszty: przeprowadzenie szkoleń/usług oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w podziale na szkolenia, pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich, ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwrotu kosztów przejazdu Uczestników Projektu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrót do miejsca zamieszkania, wyżywienie uczestników w trakcie trwania szkolenia, (ciastka, kawa, herbata, ciepły posiłek), pokrycie kosztów egzaminu, wydanie zaświadczenia (certyfikatu) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się poddawać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępnić do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkoleń oraz frekwencji uczestników,
 - b) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkoleń, która będzie prowadzona w formie egzaminu,
 - c) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą strony umowy zobowiązują



się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu z zastrzeżeniem § 15.

§ 11

1. Każdy uczestnik, który ukończy szkolnie z wynikiem pozytywnym otrzyma certyfikat, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, zawierające logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację, że projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię protokołu egzaminacyjnego, kopie dokumentów, świadczących o ukończeniu kursów przez poszczególnych uczestników oraz wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
3. Wykonawca przeprowadzi badania ewaluacyjne i sporządzi raporty.

§ 12

Wynagrodzenie łączne Wykonawcy obejmuje i pokrywa przeprowadzenie szkoleń/usług oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w podziale na szkolenia, pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich, ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwrotu kosztów przejazdu Uczestników Projektu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrót do miejsca zamieszkania, wyżywienie uczestników w trakcie trwania szkolenia, (ciastka, kawa, herbata, ciepły posiłek), pokrycie kosztów egzaminu, wydanie zaświadczenia (certyfikatu) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu i wynosi PLN brutto (słownie: PLN brutto).

- Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 1 w kwocie (brutto).....
- Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 2 w kwocie (brutto).....
- Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3a w kwocie (brutto).....
- Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3b w kwocie (brutto).....
- Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3c w kwocie (brutto).....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3d w kwocie (brutto).....
 - Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3e w kwocie (brutto).....
 - Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3f w kwocie (brutto).....
 - Za szkolenie, którym mowa w § 2 pkt. 3g w kwocie (brutto).....
1. Podstawą do dokonania zapłaty za poszczególne usługi szkoleniowe będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej w tym: listy obecności, dzienników zajęć, ankiet na początku i na końcu szkolenia, ankiet ogólnie oceniających szkolenie, ankiet oceniających trenera oraz certyfikaty potwierdzające zdobycie kwalifikacji.
 2. Wynagrodzenie wykonawcy uregulowane będzie po zakończeniu każdej usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy Rzeszowie.
 3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przy podpisaniu niniejszej umowy, umowy zawarte z Podwykonawcami, które precyzować będą zakres rzeczowy i finansowy usług zleconych do wykonania Podwykonawcy.

§ 14

W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostanie zrealizowana wymagana liczba godzin szkolenia, rozliczenie nastąpi zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą godzin.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji szkolenia – w wysokości 0,3% wartości brutto całej umowy,
 - za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, od których wykonania odstąpiono. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej części z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, innych niż zapisano w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za usługi, od których odstąpiono.



3. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrąceń kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadkach opóźniania terminów przeprowadzania poszczególnych szkoleń Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy lub jej części.

§ 16

1. Stosowanie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcę, np. z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia, zmianie osób prowadzących szkolenia za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.); wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
 - inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

§ 17

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia, z zastrzeżeniem § 14.

§ 18

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

§ 19

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać z umowa będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umowa będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Integralna część umowy stanowią: SIWZ i oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 7 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla: Uczestników projektu pn. „Czas na aktywność w gminie Roźwienica” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy współfinansowanego ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO i realizowanego w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej**

Przedstawiamy następujący kosztorys ofertowy:

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników/grupa	Liczba godzin	Cena za 1 godzinę szkolenia 1 osoby	Ogółem wartości szkolenia
1.	Szkolenie z zakresu aktywizacji zawodowej – trening pracy	15 osób grupa (15 os.)		
2.	Trening kompetencji społecznych	grupa (15 os.)		
3.	Kurs zawodowy – operator koparko-ładowarki	2 osoby		
5.	Kurs zawodowy – kierowca wózków jezdniowych	1 osoba		
6.	Kurs zawodowy – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	5 osób		
7.	Kurs zawodowy – cukiernik	3 osoby		



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8.	Kurs zawodowy – fryzjerstwo	2 osoby		
9.	Kurs zawodowy – murarz	1 osoba		
10.	Kurs zawodowy – operator piły mechanicznej	1 osoba		
RAZEM					

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-i) Wykonawcy)