

Roźwienica 2014-07-14

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W ROŻWIENICY
GOPS.271.PROG.1.2014**

Uczestnicy postępowania wszyscy.

W związku ze złożonym zapytaniem do postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm) określonego w art. 4 pkt. 8, numer sprawy GOPS.271.PROG.1.2014, nazwa zadania: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/ kursów/ treningów dla Uczestników Projektu pn. Czas na aktywność w gminie Roźwienica.

Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie 1

Czy w kosztach poszczególnych szkoleń ma być ujęty koszt cateringu dla uczestników, koszty dojazdu na szkolenia oraz koszt ubezpieczenia NW?

Odpowiedź 1.

Zamawiający informuje, że w kosztach szkolenia należy ująć poniższe składniki i elementy:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie szkoleń/kursów/treningów/terapii:

- salę szkoleniową;
- sprzęt dydaktyczny;
- materiały szkoleniowe dla uczestników;
- warunki w czasie szkoleń zgodne z przepisami BHP;
- wyżywienie: serwis kawowy, ciastka, obiad
- zwrot kosztów dojazdu.

W sali szkoleniowej należy umieścić informację o współfinansowaniu szkolenia przez Europejski Fundusz Społeczny z logo EFS i realizowanego w ramach Programu



Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wykonawca pokrywa koszty niezbędnych badań lekarskich uczestników danego szkolenia, ubezpieczenia uczestników szkolenia oraz wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków (w drodze na szkolenia/kurs, w trakcie szkolenia/kurs oraz w drodze powrotnej ze szkolenia/kurs). Szkolenia/kurs mają zakończyć się oceną zdobytych umiejętności oraz wydaniem certyfikatu/zaświadczenia/świadectw o ukończeniu treningów/ szkoleń / kursów/ treningu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31, poz. 216).

Wydane certyfikaty/zaświadczenia/świadectwa muszą zawierać logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informację, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca po wykonaniu zadania przedstawi Zamawiającemu listy obecności uczestników, plany zajęć, kserokopie rejestru wydanych certyfikatów/ zaświadczenia/ świadectwa, ankiety badające poziom zadowolenia i wzrost wiedzy uczestników przeprowadzone na początku i na końcu trwania projektu, opinię na temat każdego uczestnika, raport końcowy obejmujący zarówno całość grupy jak i poszczególnych uczestników oraz przeprowadzi ankiety porównawcze (ewaluacyjne) przed i po zakończeniu projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem szkolenia uczestników na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów dojazdu uczestników projektu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrót do miejsca zamieszkania.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej z każdego szkolenia/kursy/treningu/ terapii(minimum 10 sztuk każde) oraz przekazania na płycie DVD Zamawiającemu po zakończeniu każdego zadania. Prawa autorskie do wykonanych zdjęć przechodzą na Zamawiającego.

Koszt wszystkich powyższych wymagań musi zostać ujęty w cenie ofertowej.

/ -- /

Zofia Kaciuba