

**Zarządzenie Nr 74/2024
Wójta Gminy Roźwienica**

z dnia 26 lipca 2024 roku

w sprawie ustalenia procedur dotyczących pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024.609 z późn. zm.) w związku z art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023.1270 z późn. zm.) Wójt Gminy Roźwienica zarządza:

§ 1.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Roźwienica realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek podstawowy budżetu Gminy Roźwienica dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań.

§ 2.

1. Zrealizowane dochody, o których mowa w § 1, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Referatu Finansowo - Podatkowego Urzędu Gminy Roźwienica przekazują na rachunek podstawowy budżetu Gminy Roźwienica według stanu środków na rachunku na:
 - 1) 10 dzień miesiąca - w terminie do 13 dnia danego miesiąca;
 - 2) 20 dzień miesiąca - w terminie do 23 dnia danego miesiąca;
 - 3) ostatni dzień kwartału – w terminie do 5 dnia m-ca następującego po zakończeniu kwartału.
2. Pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane do końca roku na rachunek podstawowy budżetu Gminy Roźwienica dochody jednostka organizacyjna przekazuje w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 3.

1. Dochody, o których mowa w § 1 przekazuje się na rachunek podstawowy budżetu Gminy Roźwienica wraz z należnymi odsetkami:
 - 1) pobranymi od dłużników z tytułu nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochód budżetu państwa;
 - 2) naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych w przypadku nieodprowadzonych dochodów w terminach, o których mowa w § 2 zarządzenia.

2. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania środków na rachunek podstawowy budżetu Gminy Roźwienica, zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz odpowiedzialnych pracowników Urzędu Gminy Roźwienica do przedłożenia Skarbnikowi Gminy Roźwienica szczegółowych, pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn powstałego opóźnienia.

§ 4.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Roźwienica wraz z dokonaniem przelewu zrealizowanych dochodów o których mowa w § 1, sporządzają i przekazują do Referatu Finansowo – Podatkowego Urzędu Gminy Roźwienica szczegółowe rozliczenie wg tytułów należności i poszczególnych odbiorców.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać właściwą klasyfikację budżetową, z określeniem wartości procentowej oraz kwot przysługujących Gminie Roźwienica uzyskanych dochodów.
3. Rozliczenie w formie dokumentu papierowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia podpisują: kierownik jednostki organizacyjnej i główny księgowy lub odpowiedni pracownik Referatu Finansowo – Podatkowego Urzędu Gminy Roźwienica.
4. Rozliczenie może być przekazane elektronicznie w formie skanu podpisanego dokumentu.
5. Przekazując pobrane środki na rachunek dochodów budżetu Gminy Roźwienica należy każdorazowo sporządzić:
 - 1) odrębny przelew obejmujący zrealizowane dochody podlegające odprowadzeniu na rachunek dysponenta części budżetowej (Podkarpacki Urząd Wojewódzki);
 - 2) odrębny przelew dotyczący dochodów przysługujących Gminie Roźwienica z tytułu zrealizowanych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, które na podstawie obowiązujących przepisów Gmina ma prawo potrącić od zrealizowanych dochodów.
6. W treści przelewu należy wskazać:
 - 1) tytuł wpłaty;
 - 2) obowiązującą klasyfikację budżetową;
 - 3) kwotę;
 - 4) okres, jakiego dotyczy.

§ 5.

1. Referat Finansowo – Podatkowy Urzędu Gminy Roźwienica przekazuje pobrane dochody, o których mowa w § 1, pomniejszone o dochody budżetowe przysługujące Gminie Roźwienica, na rachunek Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego według stanu środków określonych na:
 - a) 10 dzień miesiąca - w terminie do 15 dnia danego miesiąca;
 - b) 20 dzień miesiąca - w terminie do 25 dnia danego miesiąca.
2. Pobrane do dnia 31 grudnia i nieprzekazane do końca roku na rachunek podstawowy budżetu Gminy Roźwienica dochody jednostka organizacyjna przekazuje w terminie do 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Rożwienica i Skarbnikowi Gminy Rożwienica.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
inż. Tomasz Kud

UZASADNIENIE

Treść art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zobowiązuje zarząd jednostki samorządu terytorialnego do przekazywania pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, pomniejszonych o określone w odrębnych ustawach dochody budżetowe przysługujące jednostce samorządu terytorialnego z tytułu wykonywania tych zadań, w określonych w ustawie terminach.

Zarządzenie wydaje się w celu określenia procedur ich pobierania i przekazywania.

Rozliczenie pobranych dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego za okres od do

[illegible]

Wójt
inż. Tomasz Kud

