

UCHWAŁA NR 122/XIII/2008
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej w Roźwienicy i Gminnego Gimnazjum w Roźwienicy w Zespół Szkół w Roźwienicy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art.5 ust.2 pkt.1 , art.58 ust.1, 2,6,art.60 ust.1, art.62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Roźwienica po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie uchwala co następuje :

§ 1. Z dniem 1 września 2008 r.łączy się Szkołę Podstawową i Gminne Gimnazjum w Zespół Szkół w Roźwienicy.

§ 2. W skład Zespołu Szkół w Roźwienicy wchodzi Szkoła Podstawowa w Roźwienicy ze Szkołą Filialną w Woli Roźwienickiej , Szkołą Filialną w Częstkowicach i Gminne Gimnazjum w Roźwienicy.

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Roźwienicy należą następujące miejscowości:

1. Roźwienica
2. Wola Roźwienicka
3. Czudowice
4. Częstkowice

Do obwodu Gminnego Gimnazjum w Roźwienicy należą następujące miejscowości :

1. Roźwienica
2. Wola Roźwienicka
3. Częstkowice
4. Czudowice
5. Rudołowice
6. Tyniowice
7. Bystrowice
8. Więckowice
9. Chorzów

§ 3. Siedzibę Zespołu Szkół w Roźwienicy stanowić będzie budynek dotychczasowego Gminnego Gimnazjum w Roźwienicy Nr 200 położony w miejscowości Roźwienica . Mienie będące w użytkowaniu szkół, o których mowa w § 2. staje się mieniem Zespołu.

§ 4. Akt założycielski Zespołu Szkół stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organizację Zespołu Szkół w Roźwienicy określa Statut nadany przez organ prowadzący stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego .

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 122 /XIII/2008
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W ROŻWIENICY.

Na podstawie art.58 ust.1, 2, art.62 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) po zaopiniowaniu przez Rady Pedagogiczne Szkół

§1. Łączy się z dniem 1 września 2008 r. Zespół Szkół w Roźwienicy, w skład którego wchodzi :

- 1.Szkoła Podstawowa w Roźwienicy ze Szkołą Filialną w Woli Roźwienickiej i Szkołą Filialną w Cząstkowicach .
2. Gminne Gimnazjum w Roźwienicy.

§ 2. Siedzibą Zespołu Szkół w Roźwienicy będzie budynek dotychczasowego Gminnego Gimnazjum w Roźwienicy Nr 200 położony w miejscowości Roźwienica .

§ 3. Obwód Szkoły Podstawowej w Roźwienicy o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI ze Szkołą Filialną w Woli Roźwienickiej i Szkołą Filialną w Cząstkowicach o strukturze organizacyjnej I-III obejmuje następujące miejscowości :

- 1.Roźwienica
- 2.Wola Roźwienicka
3. Czudowice
- 4.Cząstkowice ,

Obwód Gminnego Gimnazjum w Roźwienicy o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-III obejmuje następujące miejscowości.:

1. Roźwienica
2. Wola Roźwienicka
3. Cząstkowice
4. Czudowice
5. Rudołowice
6. Tyniowice
7. Bystrowice
8. Więckowice
9. Chorzów

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr 122/XII/2008 Rady Gminy Rożwienica z dnia 22 kwietnia 2008 r.

STATUT **ZESPOŁU SZKÓŁ** **W ROŻWIENICY**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., nr 80, poz. 542)
3. Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624/2001) wraz z późniejszymi zmianami.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. nr 35, poz. 222).
6. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054) z późniejszymi zmianami.

SPIS ROZDZIAŁÓW

I. Informacje ogólne

II. Cele i zadania szkoły

- a) Prawa rodziców
- b) Obowiązki rodziców
- c) Formy opieki i pomocy materialnej

III. Organy szkoły

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski
- e) Wicedyrektor

IV. Organizacja szkoły

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

VI. Uczniowie szkoły

- a) Prawa ucznia
- b) Obowiązki ucznia
- c) Bezpieczeństwo uczniów

VII. Postanowienia końcowe

VIII. Załączniki

- a) Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole podstawowej
- b) Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów gimnazjum

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Roźwienicy. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia "szkoła" należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Roźwienicy.

§ 3

Szkoła mieści się w Roźwienicy.

§ 4

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Roźwienica.

§ 5

Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 6

Cykl kształcenia:

1. w szkole podstawowej trwa 6 lat
2. w gimnazjum trwa 3 lata.

§ 7

Nauka w szkole jest wypełnieniem obowiązku szkolnego.

§ 8

Na wniosek Rady pedagogicznej oraz Rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego organ prowadzący nadaje szkole imię. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 9

W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 10

1. Szkoła realizuje:

a) cele i zadania określone w :

- ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- Konwencji Praw Dziecka,
- Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,

b) cele i zadania wynikające z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,

2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- a) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno–emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- b) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- c) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywanego zawodu,
- d) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi w celu stworzenia im warunków do integracji w społeczności szkolnej,
- e) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- f) umożliwienie uczniom realizacji indywidualnego procesu lub toku nauczania,
- g) umożliwienie nauczycielom wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej (m.in. poprzez opracowanie programów autorskich),
- h) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych oraz zaznaczenie każdej obecności i nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym lub zajęć pozalekcyjnych,
- i) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę. Nauczyciel może zorganizować dodatkową opiekę poprzez zaproszenie do udziału w wycieczce osoby pełnoletniej, która zawrze stosowną umowę z dyrektorem szkoły,

- j) pełnienie dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły przed zajęciami lekcyjnymi, po nich oraz podczas przerw. Harmonogram dyżurów ustala komisja dyżurów, zatwierdza dyrektor.
3. Uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
 4. Określa i realizuje szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego, zwane: „*Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*” z uwzględnieniem przepisów odrębnego rozporządzenia MEN
 5. Organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szkoła:
 - a) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, korzysta z proponowanych przez nią form pomocy i poradnictwa np:
 - zajęcia warsztatowe (prelekcje) dla nauczycieli,
 - zajęcia integracyjne dla uczniów,
 - b) organizuje konsultacje przedstawiciela poradni (psychologa) dla rodziców, uczniów, nauczycieli na terenie szkoły (w zależności od możliwości kadrowych poradni),
 - c) proponuje rodzicom uczniów z problemami badania psychologiczne i pedagogiczne w celu uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form pomocy. Uczeń może być kierowany na w/w badania na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) szkoła korzysta także z ofert innych ośrodków poradnictwa i poradni specjalistycznych np: prelekcje dla młodzieży na terenie szkoły,
 - e) współpracuje z policją, sądem rodzinnym i innymi instytucjami w celu przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania młodzieży do życia w społeczeństwie.
 6. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań w celu wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży, w tym m.in:
 - a) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
 - b) zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów (w miarę możliwości). O udziale ucznia w zajęciach decyduje nauczyciel prowadzący, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP),
 - c) konkursy, olimpiady, zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne oraz inne formy pracy określone w corocznym dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym planie pracy,

- d) indywidualne nauczanie oraz opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku. Podstawą do udziału w w/w jest orzeczenie z PPP.

7. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez m.in.:

- a) organizowanie i udział uczniów w imprezach i uroczystościach patriotycznych
- b) wyrabianie szacunku dla symboli narodowych

8. Szkoła określa formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki, uwzględniając prawo rodziców do znajomości zadań szkoły i przepisów prawa. W szkole stosowane są następujące formy współdziałania z rodzicami:

- a) indywidualny kontakt wychowawcy i innych nauczycieli z rodzicami (opiekunami uczniów),
- b) systematyczne spotkania z rodzicami i uczniami (zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny),
- c) powołanie rodzicielskiej trójki klasowej jako reprezentantów rodziców danej klasy wobec organów szkoły,
- d) systematyczne zebrania trójek klasowej z organami szkoły,

W ramach współdziałania ze szkołą rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi,
- b) zapoznania się ze statutem, programem wychowawczym szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, szkolnym programem profilaktyki itp.
- c) występowania z inicjatywą skierowania swojego dziecka na badania do Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej,
- d) wychowywania swoich dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami religijnymi oraz domagania się tolerowania tych przekonań przez środowisko szkolne,
- e) zapoznania się z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki,
- f) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz otrzymywania powiadomienia pisemnego o ocenie niedostatecznej, na miesiąc przed klasyfikacją,
- g) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci .

W ramach współdziałania ze szkołą rodzice mają obowiązek:

- a) wychować swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, nie zaniedbując ich potrzeb,
- b) przestrzegać Konwencji Praw Dziecka,
- c) stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające przygotowanie się dziecka do zajęć szkolnych, zapewnić miejsce do nauki, zaopatrzyć w podręczniki i przybory szkolne,
- d) dopilnować, aby dziecko punktualnie i regularnie uczęszczało na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- e) systematycznie utrzymywać kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów (uczestniczyć we wszystkich zebraniach, stawiać się na wezwanie wychowawcy, pedagoga, dyrekcji szkoły),
- f) usprawiedliwiać na piśmie nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz potwierdzać autentyczność usprawiedliwienia podczas spotkania z wychowawcą,
- g) dopilnować, aby dziecko uzupełniło zaległości powstałe z powodu nieobecności na lekcjach,
- h) troszczyć się o zdrowie i rozwój psychofizyczny dziecka.

Formy opieki i pomocy materialnej:

9. Formy opieki i pomocy materialnej udzielane są w miarę uzyskiwanych przez szkołę środków finansowych uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych jest ona potrzebna: bezpłatne dożywianie (obiady), bezpłatny wypoczynek letni lub zimowy, przyznawane przez inne instytucje zajmujące się pomocą (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorzy) zgodnie z kryteriami przez nie opracowanymi i opłacane przez nie.
10. Szkoła obejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze.
11. Umożliwia uczęszczanie na zajęcia z religii lub etyki po wyrażeniu zgody przez rodziców.
12. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych przepisami prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia.
13. Respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisów prawa, a także zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami szkoły są:

- **Dyrektor Szkoły**
- **Rada Pedagogiczna**
- **Rada Rodziców**
- **Samorząd Uczniowski**

2. Kompetencje organów szkoły określa Ustawa oraz Statut Szkoły.

3. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.

4. Zadania dyrektora szkoły:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady rodziców oraz Rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę szkół,
- f) dba o mienie szkolne oraz jego stan techniczny,
- g) kreuje politykę oświatową organu prowadzącego,
- h) zapewnia prawidłową realizację procedur awansu zawodowego nauczycieli,
- i) przedstawia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze stosowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- j) czuwa nad właściwą realizacją zarządzeń organu prowadzącego i organu nadzorującego pracę szkoły,
- k) podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- l) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
- m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych i szczegółowych.

4.1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4.2. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców, w sprawach odznaczenia i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

4.3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą rodziców, Radą pedagogiczną i Samorządem uczniowskim.

5. W szkole działa Rada pedagogiczna.

- a) Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach obowiązkowo wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zwolnić członka Rady pedagogicznej z udziału w jej posiedzeniu.
- b) Posiedzenia Rady pedagogicznej są protokołowane.
- c) Zebrania plenarne Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania ucznia, po zakończeniu każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.

5.1. Zadania Rady pedagogicznej:

- a) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę rodziców,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
- f) ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników – do dnia 15 marca
- g) uchwała *Wewnątrzszkolny System Oceniania*,
- h) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie rodziców,
- i) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego.

5.2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, wyróżnień i nagród,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) propozycje kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,
- f) zmiany w statucie szkoły związane z nowym prawem oświatowym oraz potrzebami społeczności szkolnej.

5.3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5.4. Rada pedagogiczna prowadzi działalność w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

5.5. W zebraniach Rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady – m.in. higienistka szkolna, przedstawiciele Samorządu uczniowskiego i Rady rodziców, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

5.6. Członkowie Rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. W szkole działa Rada rodziców jako reprezentacja ogółu rodziców

6.1 Rada rodziców:

- a) w skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców

uczniów danego oddziału. Wybory odbywają się na pierwszym spotkaniu rodziców z wychowawcą – nie później niż 20 września.

- b) uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady rodziców i rad oddziałowych. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
- c) może występować do Rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- d) może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6.2 Kompetencje Rady rodziców:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6.3 Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,
- b) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- c) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej,
- d) udziału przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rady pedagogicznej dotyczących spraw opiekuńczych i wychowawczych.

7. W szkole działa Samorząd uczniowski.

7.1. Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie rodziców, Radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

7.2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

7.3. Zasady wybierania i działania oraz kadencję Zarządu Samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu uczniowskiego przy Zespole Szkół w Roźwienicy .

7.4. Zarząd Samorządu uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

§ 12

- 1.** Każdemu organowi szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych Ustawą i regulaminami.
- 2.** Organy szkoły zapewniają wzajemną wymianę informacji w formie komunikatów lub poprzez osobisty udział przedstawicieli poszczególnych organów w posiedzeniach.
- 3.** W sprawach spornych między organami szkoły dyrektor ma prawo do zwołania wspólnego posiedzenia zainteresowanych stron w celu wyjaśnienia spornych kwestii.

§ 13

- 1.** Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
- 2.** W Zespole Szkół w Roźwienicy może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
- 3.** Wicedyrektora szkoły powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
- 4.** Kadencja wicedyrektora upływa wraz z końcem kadencji dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach może ulec skróceniu na wniosek dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej lub własną prośbę.
- 5.** Zadania wicedyrektora:
 - a) wspólnie z dyrektorem przygotowuje projekt organizacyjny, przydział czynności dla nauczycieli i plan nadzoru pedagogicznego,

- b) kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli i wychowawców,
- c) nadzoruje rozliczanie godzin nadwymiarowych i zastępstw doraźnych oraz związaną z tym dokumentację finansową,
- d) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli wraz z dyżurami,
- e) prowadzi hospitacje zajęć edukacyjnych wg ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego,
- g) nadzoruje bezpieczeństwo wycieczek szkolnych i zajęć w terenie oraz bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole,
- h) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły,
- i) w czasie nieobecności dyrektora w szkole przejmuje wszystkie czynności wynikające z jego zakresu obowiązków,
- j) ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem szkoły.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Zespół Szkół jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, kształcącą dzieci:
 - od klasy I do klasy VI w ramach szkoły podstawowej,
 - od klasy I do klasy III w ramach gimnazjum.
2. Liczba oddziałów zależna jest od ilości uczniów w danym roczniku.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i dzieli się na dwa semestry.

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 16

W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się m.in: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin

zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę oddziałów.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Przy tworzeniu oddziałów przyjmuje się zasadę, że liczba uczniów nie powinna przekraczać, ze względu na możliwości lokalowe, 20 w szkole podstawowej i 25 w gimnazjum.

§ 18

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Nauka w szkole rozpoczyna się o godzinie 8.00.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 20

Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych – m.in. koła zainteresowań, szkolne koła sportowe, zajęcia wyrównawcze i specjalistyczne.

§ 21

1. W szkole prowadzi się podział na grupy w zależności od liczebności uczniów w oddziale.
2. Oddział można podzielić na grupy z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów na zajęciach z informatyki i języków obcych, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Liczba uczestników kół przedmiotowych i kół zainteresowań nie może być mniejsza niż 10 osób.
7. Liczba uczestników zajęć z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 22

1. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być skierowani do szkół przysposabiających.
2. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje ucznia do szkoły przysposabiającej do pracy na podstawie uchwały Rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce,
 - b) przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu w celu zabezpieczenia prawidłowego rozwoju fizycznego.

4. Działanie świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 24

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- a) sale lekcyjne,
- b) pomieszczenie świetlicy szkolnej,
- c) salę gimnastyczną,
- d) gabinet higienistki,
- e) bibliotekę z czytelnią,
- f) pracownię informatyczną,
- g) jadalnię,
- h) kancelarię,
- i) archiwum

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników innych pracowników zgodnie z potrzebami kadrowymi, wynikającymi z arkusza organizacyjnego, z zachowaniem odpowiednich przepisów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zadania pracowników nie będących nauczycielami określone są przez dyrektora szkoły w formie zakresów czynności przedstawionych w chwili zawierania umowy o pracę i ulegają ewentualnym zmianom.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zmianami)
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników ,

- b) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum, odpowiedzialność za ich życie i zdrowie oraz prawidłowy przebieg procesu nauczania,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, sprzęt szkolny oraz estetyczny wygląd pomieszczeń,
- d) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji związanej z realizacją zadań dydaktycznych,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów ,
- g) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy,
- i) sporządzanie zgodnie z zaleceniami dyrekcji szkoły planów wynikowych z przedmiotów, których uczą w danej klasie i przedstawienie ich do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
- j) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- k) kształtowanie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny; w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
- l) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- m) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską,
- n) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum,
- o) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni specjalistycznych i zapoznanie z nimi uczniów podczas pierwszych zajęć.,
- p) informowanie rodziców, dyrekcji i Rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- q) aktywny udział w pracach Rady pedagogicznej ,
- r) sprawdzenie przez prowadzących zajęcia na boisku i w sali gimnastycznej sprawności sprzętu sportowego, dbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie ćwiczących, dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurowanie ich podczas ćwiczeń na przyrządzie,
- s) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z organizacji pracy szkoły oraz Karty Nauczyciela.

3. Uprawnienia nauczyciela:

- a) podejmowanie decyzji o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauce swego przedmiotu,
- b) decydowanie o treściach programowych prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
- c) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej lub rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzaniu MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- e) czynne uczestnictwo w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych ze swego przedmiotu ,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- c) realizację postanowień dotyczących obowiązków nauczycieli zawartych w statucie i przepisach prawa oświatowego.

§ 27

1. Podczas plenarnego posiedzenia Rady pedagogicznej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą każdego z zespołów kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły .
2. Do zadań zespołów przedmiotowych i problemowo zadaniowych m.in. należy:
 - a) opracowanie planu pracy,
 - b) wybór programów nauczania i podręczników,
 - c) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - d) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - e) opiniowanie przez uprawnionych nauczycieli przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania, wprowadzanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,

- f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- g) współdziałanie w organizowaniu pracowni i sal przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- h) wspieranie nauczycieli stażystów.

3. Posiedzenia zespołów przedmiotowych organizuje przewodniczący zespołu.
4. Posiedzenia zespołów przedmiotowych są protokołowane, a wnioski wpływające z narad przekazywane są Radzie Pedagogicznej na posiedzeniach plenarnych.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Postanowienie punktu 2 może ulec zmianie w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy,
 - b) długotrwałej choroby wychowawcy,
 - c) urlopu wychowawcy w trakcie roku szkolnego,
 - d) na prośbę własną wychowawcy,
 - e) w razie drastycznego naruszenia obowiązków wychowawcy.
4. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) dostosowanie form spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie się do życia w rodzinie i społeczeństwie.

5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,
 - b) planuje i organizuje razem z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i inspirujące klasę,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich, ustalenia potrzeb ich dzieci, udzielenia im pomocy opiekuńczo – wychowawczej oraz włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) tworzy plan pracy wychowawczej.
6. Przy spełnianiu swoich zadań wychowawca zobowiązany jest współpracować z rodzicami, pedagogiem szkolnym, konsultować się z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, korzystać z konsultacji z doradcami metodycznymi.
7. W celu spełniania funkcji wychowawczej szkoła realizuje w czasie zajęć edukacyjnych program wychowawczy i program profilaktyki oraz organizuje systematyczne spotkania z rodzicami i uczniami.

§ 29

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły po uprzednim założeniu karty czytelnika.
3. Biblioteka mieści się w jednym pomieszczeniu i obejmuje część biblioteczną i czytelnię.
4. Zadania biblioteki.
 - a) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji poprzez:
 - zorganizowanie nowoczesnego warsztatu bibliotecznego – informacyjnego
 - zaspokajanie zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych.

- b) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł poprzez pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
- c) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:
 - prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa
 - kształtowanie kultury czytelniczej
 - podejmowanie, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania, różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
- d) Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
 - współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) Praca pedagogiczna:
 - opracowanie rocznego planu pracy,
 - udostępnianie zbiorów,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - organizowanie konkursów czytelniczych,
 - przygotowywanie wystaw okolicznościowych i prezentacja nowości wydawniczych,
 - wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - włączanie się w realizację zadań wychowawczych i dydaktycznych szkoły poprzez przygotowywanie uroczystości szkolnych.
- b) Praca organizacyjno – techniczna:
 - gromadzenie zbiorów,
 - ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - selekcja zbiorów,
 - prowadzenie warsztatu informacyjnego: katalogów, kartotek, akcesji czasopism,
 - prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
 - sporządzania rocznych planów pracy biblioteki.

6. Zasady współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 30

1. Pracownicy szkoły nie będący nauczycielami aktywnie uczestniczą w procesie wychowawczym szkoły.
2. Pracownicy administracji realizują zadania finansowo – biurowe.
3. Pracownicy obsługi dbają o ład i porządek na terenie szkoły.
4. Szczegółowe zadania dla w/w pracowników określone są w zakresie ich obowiązków.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31

Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie od 7 do 18 roku życia.

§ 32

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do nauki szkolnej,
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu – absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
4. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

5. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
6. zapewnienia dziecku warunków do nauki.
7. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
8. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji.
9. Wójt Gminy jest organem egzekucyjnym spełniania obowiązku szkolnego. Egzekucja odbywa się w trybie ustawy o postępowaniu administracyjnym.
10. Wniosek o postępowanie egzekucyjne sporządza dyrektor, jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 4 tygodnie nauki, a wszystkie działania wychowawcze podjęte przez wychowawców i dyrektora szkoły nie przyniosły pożądanych efektów.

§ 33

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo realizację zasad zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- c) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- e) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) wyjaśnienia mu przez nauczyciela wątpliwości związanych z przyswajaną wiedzą i zdobywanymi umiejętnościami,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) dyskrecji w sprawach osobistych,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.,
- k) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- l) korzystanie z pomocy materialnej –doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- m) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.

2. Uczeń może powiadomić o naruszeniu jego praw wychowawcę i dyrektora.

3. Uczeń może również złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia działającego w szkole.

4. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły, odnoszących się do uczniów i całej społeczności szkolnej,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- c) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
- d) nosić jednolity strój przewidziany dla uczniów szkoły,
- e) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- f) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły
- g) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia,
- h) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- i) szanować i chronić mienie szkoły,
- j) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- k) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
- l) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- m) przeciwstawiać się przejawom nieodpowiedzialności, brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- n) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
- o) przestrzegać zasad higieny, dbać o schludny wygląd osobisty,
- p) uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z nieobecności.

§ 34

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska, w następujących formach:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) wyróżnienie przez dyrektora na apelu szkolnym,
- c) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
- d) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów),

- e) wpis ucznia do kroniki klasy lub szkoły.
2. Uczeń szkoły, który uzyskał ze wszystkich przedmiotów średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
 3. Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Gimnazjum i Regulaminu Samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - c) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
 - d) przeniesienie do innej klasy,
 - e) za zgodą Kuratora Oświaty przeniesienie do innej szkoły.
 4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu kolegów, a inne oddziaływania wobec niego nie odniosły skutku. Dyrektor podejmuje działania związane z przeniesieniem ucznia na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
 5. W przypadku stwierdzenia świadomego zniszczenia sprzętu szkolnego lub pomocy dydaktycznych, uczeń ponosi konsekwencje finansowe – tzn. rodzice mają obowiązek odkupić lub naprawić zniszczoną rzecz.
 6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
 7. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej wymierzenia.
 8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
 9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 35

1. **Bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły zapewniane jest poprzez:**

- a) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw na korytarzach i stołówce szkolnej zgodnie z regulaminem dyżurów,
- b) nadzorowanie przez nauczycieli bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
- c) wykorzystanie sieci monitoringu zainstalowanej na korytarzach szkolnych,
- d) pełnienie dyżurów przy wejściu do szkoły przez pracowników obsługi, utrudniające wejście na teren gimnazjum osób obcych

2. Zasady zapewniania uczniom bezpieczeństwa na biwakach, wycieczkach i imprezach pozaszkolnych określają odrębne przepisy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwy szkół.

§37

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Za zgodą organu prowadzącego, szkoła może utworzyć środki specjalne, które gromadzone są na wyodrębnionych rachunkach bankowych. W/w środki przeznacza się na realizację zgodną z wytycznymi organu prowadzącego.

§ 40

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczniów.

§ 41

Zasady wydawania świadectw, druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności określają odrębne przepisy.

§ 42

Wszystkie wymienione w statucie dokumenty dostępne są do wglądu w bibliotece szkolnej.

§ 43

Uczniowie oraz wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół w Roźwienicy.

§ 44

Statut Zespołu Szkół może być znowelizowany przez Radę Gminy Roźwienica.

§ 45

Obsługę finansową z obsługą ZUS Zespołu Szkół prowadzi Gmina Roźwienica.

Załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Na podstawie § 3 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w porozumieniu z samorządem szkolnym - ustanawia się niniejszy:

WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROŻWIENICY

ZASADY OGÓLNE

§1

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§2

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 3

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce;
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
2. bieżące ocenianie, śródroczne i roczne, klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
3. ustalanie oceny z zachowania według zasad przyjętych w niniejszym regulaminie;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunki ich poprawiania;
6. realizację przewidzianych w niniejszym regulaminie procedur poprawiania ocen.

§ 5

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy opinii na temat funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

§ 6

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

1. wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
2. ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowania własnego charakteru;
3. dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia,
4. wspieranie i pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
5. realizację celów i zadań wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego.

§ 7

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

1. informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Informacje te są przekazywane przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego.

2. bieżące obserwowanie, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym);
3. formułowanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
4. realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwoływania się od oceny z zachowania.

§ 8

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają również do tego prawo.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.

3. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
4. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, które rodzaje

dokumentacji, nieokreślone odrębnymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

§ 9

W ZAKRESIE OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH PRZYJMUJE SIĘ ZASADY:

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 punkt (a), w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym wynikającym z programu nauczania lub programu wychowawczego szkoły.
2. W przypadku ucznia z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim obowiązuje ta sama podstawa programowa, te same programy nauczania co uczniów z normą intelektualną tylko są one dostosowane do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
3. Na świadectwie szkolnym promocyjnym oraz ukończenia szkoły podstawowej ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na drugiej stronie świadectwa nad wynikami klasyfikacji końcoworocznej umieszcza się adnotację:
 „ uczeń/ uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia

.....
 (wpisać nazwę poradni, która wydała orzeczenie)”

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu bądź z głęboką dysleksją rozwojową lub posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego z nauki drugiego języka obcego.

W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej: „zwolniony”

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania w formie opisowej.

PIERWSZY ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

§ 10

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

CELE I FUNKCJE OCENIANIA OPISOWEGO

1. W kształceniu zintegrowanym ocena pełni głównie funkcję diagnostyczną i służyć ma wspieraniu szkolnej kariery ucznia oraz motywować go do uczenia.
2. Celem oceniania opisowego jest:
 - a) diagnozowanie poziomu wiadomości, umiejętności i postaw,
 - b) obserwowanie rozwoju ucznia, gromadzenie informacji o predyspozycjach, aktywności i jakości pracy ucznia,
 - c) motywowanie ucznia do szeroko rozumianej aktywności,
 - d) informowanie ucznia i rodzica o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - e) rozwijanie pozytywnego myślenia o własnych możliwościach oraz o samym procesie uczenia się (mam prawo do błędów , lubię się uczyć, nauka szkolna może być przyjemna),
 - f) wdrażanie do samooceny i systematycznej pracy,
 - g) informowanie o skuteczności stosowanych metod i form pracy.
3. Zasady oceniania:
 - a) Oceniając opisowo staramy się aby ocena uwzględniała postęp na miarę indywidualnych możliwości dziecka,
 - b) Wskazywała wkład pracy, wysiłek, zaangażowanie w opanowanie wiadomości i umiejętności,
 - c) Dotyczyła każdej sfery osobowości dziecka, stąd opisywać będziemy rozwój fizyczny, społeczno – emocjonalny i intelektualny ucznia,
 - d) Angażowała do samooceny i systematyczności.
4. Ogólne założenia oceniania opisowego:
 1. Konsekwentnie do przyjętego w misji szkoły założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie oraz biorąc pod uwagę Rozporządzenie MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przyjmujemy, że ocena ma charakter opisowy i zawiera informacje o:

- a) osiągnięciach ucznia,
 - b) doświadczanych przez niego trudnościach (biorąc pod uwagę możliwości i wymagania edukacyjne),
 - c) jego potrzebach rozwojowych,
 - d) propozycjach działań, jakie należy przedsięwziąć, aby uczeń mógł pokonać swoje trudności.
2. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym zostaną ocenione pozytywnie.
3. Przyjmujemy 3 rodzaje oceniania:

Ocenianie bieżące, (które określa osiągnięty przez ucznia poziom wymagań edukacyjnych)

- poziom konieczny
 - poziom podstawowy
 - poziom rozszerzający
 - poziom dopełniający
 - poziom wykraczający
4. Podczas codziennych zajęć stosujemy następujące sposoby oceniania wspomagającego:
- a) ocenę spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym
 - b) przekazem informacji przez nauczyciela,
 - c) rozmowę z uczniem (ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty),
 - d) ocenę pisemną (w formie krótkiego komentarza do zeszytu
 - e) uczniowskiego) określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia.
5. Ocenianie śródroczne i roczne ma charakter bardziej ogólny i pełniej informuje o aktywności ucznia, jego postępach w nabywaniu umiejętności ponadprzedmiotowych i kluczowych, o specjalnych uzdolnieniach, o specyficznych trudnościach oraz osobistych osiągnięciach dziecka.
6. Na półrocze roku szkolnego ocena będzie miała formę ARKUSZA OCENY OPISOWEJ . Sporządzi ją nauczyciel w oparciu o wypełniane dwa razy w półroczu KARTY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH .
7. Ocenianie końcowe – ocena podsumowująca sporządzona na zakończenie I etapu edukacji podstawowej (po klasie III) sprawdzająca poziom osiągniętych umiejętności zawartych w podstawie programowej. Ocena przybierze formę relacji z pracy ucznia i dotyczyć będzie postępów ucznia w edukacji, postępów w rozwoju oraz osobistych osiągnięć ucznia.

5. Obszary aktywności podlegające ocenie:

1. Przedmiotem oceny są:

- a) Wiedza o świecie stanowiąca podstawę do dalszej nauki.
- b) Umiejętności ponadprzedmiotowe (odnotowywane przez nauczyciela 4 razy w roku na indywidualnych Kartach Osiągnięć Edukacyjnych):
 - czytanie
 - pisanie
 - mówienie
 - słuchanie
 - rachowanie
 - stosowanie zdobytej wiedzy
 - rozwiązywanie problemów
- c) Zachowanie przydatne w życiu społecznym (kryteria oceny z zachowania ujęte są na kartach osiągnięć edukacyjnych w postaci stwierdzeń: zawsze, często, rzadko):
 - stosunek do obowiązków szkolnych
 - kultura osobista
 - stosunek do kolegów i koleżanek
 - zachowanie w klasie, w szkole i poza szkołą.
- d) Umiejętności kluczowe:
 - uczenie się
 - myślenie
 - poszukiwanie
 - działanie
 - współpraca
 - doskonalenie się
 - porozumiewanie się
 - komunikacja

2. Ustala się według taksonomii Niemierki ABCD następujące poziomy wymagania edukacyjnych:

- poziom konieczny
- poziom podstawowy
- poziom rozszerzający
- poziom dopełniający

§ 11

SPOSOBY GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

1. W klasach I-III podstawę oceniania stanowić będzie systematyczna obserwacja ucznia w różnych sytuacjach ujawniających predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. Informacje o postępach ucznia pochodzić będą z następujących źródeł:
 1. Indywidualnych KART OSIĄGNIĘĆ UCZNIA
 2. Teczek obserwacji ucznia zawierających:
 - a) arkusze wstępnej diagnozy ucznia
 - b) karty kontrolne oraz testy diagnozujące i sprawdzające umiejętności
 - c) oceny opisowe śródroczne: ARKUSZE OCENY OPISOWEJ
 - d) nauczycielski zeszyt obserwacji według uznania nauczyciela
 - e) karty pracy ucznia i zeszyty uczniowskie w przypadkach uzasadnionych.
 1. Rozmów z uczniem i rodzicami.
 2. Rozmów z pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami uczącymi w szkole.
3. W klasie I „na wejście” i praktycznie do półroczu rozpoznajemy umiejętności uczniów, identyfikujemy ich potrzeby w oparciu o karty wstępnej diagnozy oraz testy diagnozujące. W celu określenia ogólnego poziomu rozwoju ucznia, a szczególnie sprawności graficznej, spostrzegania wzrokowego, analizy i syntezy wzrokowej, nauczyciel klasy I stosować będzie następujące techniki diagnozy rozwoju ucznia:
 - analiza rysunku człowieka
 - test wzorów literopodobnych
 - test wzorów figur geometrycznych
 - testy do badania poziomu analizy i syntezy słuchowej wyrazów
 - test obrazka sytuacyjnego
 - testy na klasyfikowanie, porównywanie, definiowanie, itp.
4. W klasach II i III testami diagnozującymi sprawdzamy przyrost umiejętności i wiadomości uczniów.

Karty osiągnięć edukacyjnych służą do bieżącej rejestracji postępów ucznia i uzupełniane są 4 razy w roku.
5. Kryteria oceny z zachowania ucznia w klasach I-III stanowią podstawę oceny z zachowania i znajdują się w karcie indywidualnych osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 12

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW

1. Rodzice zostaną poinformowani na pierwszych spotkaniach o zasadach oceniania opisowego i będą mieli możliwość wniesienia uwag w formie dyskusji ogólnej lub indywidualnych spostrzeżeń.
 2. Trzy razy w ciągu roku szkolnego (2 razy w I semestrze i raz w II semestrze) wychowawca klasy spotyka się ze wszystkimi rodzicami i dokonuje oceny opisowej osiągnięć ucznia (ocena w formie ustnej i pisemnej w postaci wypełnionych Kart Osiągnięć Edukacyjnych). Rodzice na dowód zapoznania się z oceną swojego dziecka podpisują Karty Osiągnięć Edukacyjnych.
 3. Ocena ustna na spotkaniu ogólnym z rodzicami związana jest z opisem osiągnięć i trudności w pracy z całym zespołem klasowym. Nauczyciel przedstawia też pisemną charakterystykę klasy (na półrocze i koniec roku szkolnego).
- Ustnej oceny ucznia dokonuje nauczyciel w formie indywidualnych rozmów z jego rodzicami.
4. Prace pisemne w zeszytach, sprawdziany i testy oceniane są na bieżąco.

DRUGI ETAP KSZTAŁCENIA (KLASY IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 13

- a) W drugim (klasy IV-VI szkoły podstawowej) etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
- b) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „**zwolniony**”.
- c) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego język obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „**zwolniony**”.
- d) Zwolnienie ucznia z nauki drugiego język obcego może nastąpić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej stwierdzającego dużą wadę słuchu lub głęboką dysleksję rozwojową.
- e) Plan nauczania szkoły może obejmować dodatkowe zajęcia edukacyjne nadobowiązkowe, z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną wystawia się w skali: „**uczestniczył**”/ „**nie uczestniczył**”. Wykaz takich zajęć edukacyjnych ustala się na

początku każdego roku szkolnego (do 10 września). Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczania.

- f) Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 14

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej i rocznej na podstawie ocen cząstkowych

§ 15

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych jest:

- a) zakres wiadomości i umiejętności;
- b) stopień zrozumienia materiału programowego;
- c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- f) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 16

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki - decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 17

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wystawia się według następującej skali:

stopień celujący –	cel - 6;
stopień bardzo dobry –	bdb - 5;
stopień dobry –	db - 4;
stopień dostateczny –	dst - 3;
stopień dopuszczający –	dop - 2;
stopień niedostateczny –	ndst - 1

§ 18

Skalę ocen określoną w §17 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych.

§ 19

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1. na ocenę celującą:

- a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
- b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- f) z wychowania fizycznego - wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
- g) z przedmiotów sztuka, plastyka - wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

2. na ocenę bardzo dobrą:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach

nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;

- c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3. na ocenę dobrą:

- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela -wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
- c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4. na ocenę dostateczną:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5. na ocenę dopuszczającą:

- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, braku umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 20

1. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż

podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.

2. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, metody sprawdzania wiadomości ucznia.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

§ 21

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1. **praca klasowa** - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
2. **sprawdzian** - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/ i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany, nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
3. krótkie sprawdziany, tak zwane „**kartkówki**” - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (1) i (2).
4. **dyktando** - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni: czas trwania do 45 minut
5. **test** - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem: czas trwania max. 90 minut.

§ 22

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

§ 23

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i - jeżeli tak postanowi nauczyciel- obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

§ 24

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- f) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- g) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień
uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

§ 25

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wyjeździe/wycieczce szkolnej.

§ 26

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA TRYB I ZASADY JEJ USTALANIA

TRYB I ZASADY USTALANIA OCEN ZE SPRAWOWANIA (ZACHOWANIA)

§ 27

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

Propozycję ocen śródrocznych i rocznych ustala wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym w terminie 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Wychowawca informuje uczniów o trybie odwołania od ustalonej oceny.

§ 28

1. Ocenę śródroczną i okresową wystawia się dwa razy w roku - koniec I i II semestru, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej biorąc pod uwagę:
 - a) samoocenę uczniów i opinię zespołu klasowego,
 - b) propozycję wychowawcy,
 - c) opinię i uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ewentualne uwagi i opinie innych osób przekazywane na bieżąco wychowawcy klasy i odnotowywane w dokumentacji szkolnej w tym min. w dzienniku szkolnym oraz zeszyty uwag,
 - d) opinię rady pedagogicznej.
2. Ostateczną ocenę zachowania śródroczną, roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Opinie i uwagi o których mowa w p.1. c i d wychowawca klasy przekazuje na bieżąco rodzicom ucznia na zebraniach klasowych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów i uwzględnia w ocenie końcowej z zachowania.
4. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. O przewidywanej ocenie nagannej należy poinformować również rodziców ucznia. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca klasy powinien proponować ocenę uzasadnić.
6. Ocena roczna ustalona zostaje wg przyjętych w regulaminie kryteriów i uwzględnia całoroczne zachowanie się ucznia.
7. Oceny cząstkowe wystawione winny być minimum 2 razy w semestrze przez wychowawcę na godzinie wychowawczej po dokonaniu analizy wpisów do zeszytu uwag, opinii zespołu klasowego, nauczycieli.

8. W sprawach wyjątkowych oceny częściowe wpisują zainteresowani nauczyciele z równoczesnym zapisem w zeszycie uwag (z podaniem daty i nazwiska), informując wychowawcę.

§ 29

1. Ocena śródroczna i roczna z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - h) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - i) okazywanie szacunku innym osobom

2. Ocenę zachowania końcoworoczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg. następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

3. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w szkole ustalono po raz trzeci naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

7. Uczniowie mogą posiadać na terenie szkoły telefony komórkowe pod warunkiem, że nie korzystają z nich w czasie trwania zajęć lekcyjnych – absolutnie zabronione jest wykonywanie połączeń w czasie lekcji, wysyłania krótkich wiadomości tekstowych, wykorzystywania kamer i dyktafonów wbudowanych w aparaty telefoniczne. Telefon w czasie zajęć lekcyjnych powinien być wyłączony i przechowywany w plecaku.
8. W czasie przerw śródlekcyjnych dopuszcza się skorzystanie z telefonu komórkowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. Zabronione jest także przynoszenie i używanie przez uczniów wszelkiego rodzaju urządzeń rejestrujących /dyktafony, kamery i inne/, chyba że zgodę na ich przyniesienie i użycie wyrazi dyrektor szkoły lub wychowawca. W innym przypadku przyniesiony sprzęt lub użyty telefon komórkowy będzie rekwirowany i zwracany jedynie rodzicom.
10. Uczniowie mają obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od chwili powrotu do szkoły. Dopuszcza się osobiste lub telefoniczne usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców z zachowaniem 7 dniowego terminu.
11. Nauczyciel wychowawca lub dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia o wszystkich przejawach zachowań agresywnych ucznia jakie miały miejsce na terenie szkoły oraz o konsekwencjach jakie uczeń za te zachowania ponosi..

KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA

§ 30

Na obniżenie oceny zachowania wpływa:

1. Stosunek do obowiązków szkolnych :

- nieusprawiedliwione godziny (18 godzin w semestrze)
- wagary,
- spóźnienia,
- brak obuwia zmiennego, (5 razy w semestrze)
- brak przygotowanie do lekcji (brak stroju na WF, przyborów i inne),
- niewypełnianie obowiązków dyżurnego, (3 uwagi w semestrze)

- niewłaściwe zachowanie na lekcji: częste rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, oraz brak reakcji na uwagi nauczyciela,
- kłamstwa, oszustwa,
- niestosowanie się do poleceń nauczyciela związane z bezpieczeństwem ucznia,
- nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych,
- niestosowanie się do obowiązku noszenia przyjętego przez szkołę mundurka, (5 razy w semestrze)
- brak estetyki wyglądu na co dzień: farbowane włosy, makijaż (w tym lakierowane i żelowane włosy), ekstrawaganckie ozdoby, podczas zajęć edukacyjnych,
- niszczenie i przetrzymywanie książek z biblioteki,
- nieuporządkowanie swojego miejsca pracy i otoczenia,
- niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- samowolne opuszczanie budynku szkoły,
- niszczenie znaków i emblematów szkolnych,
- inne niewłaściwe zachowania.

2. Kultura osobista:

- niewłaściwy stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią,
- niewłaściwy stosunek do kolegów: dokuczanie, przezywanie, bicie, z uszkodzeniem ciała, wymuszanie pieniędzy i innych osobistych przedmiotów, zastraszanie i wykorzystywanie słabszych,
- brak poszanowania dla mienia osobistego i społecznego: celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji, sprzętu szkolnego (w tym ławki i krzesła), dewastacja różnego typu urządzeń w szkole, celowe niszczenie mienia osobistego kolegów, udowodniona kradzież, niszczenie przyrody,
- zachowanie na przerwie: plucie, bieganie, granie w piłkę w budynku szkoły, śmiecenie, itp.
- wulgarne wyrażanie się,
- postawa arogancka i lekceważąca wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój i fryzurę, sposób wyrażania się, itp. (włącznie z szalikami drużyn piłkarskich),

- używanie telefonów komórkowych na lekcji,
- udowodniony fakt palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- posiadanie środków odurzających,
- zachęcanie i przymuszanie do palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania środków odurzających.

Na **podwyższenie** oceny zachowania wpływa:

- czynny udział w organizacjach uczniowskich (samorząd szkolny, klasowy, zespoły artystyczne, koła zainteresowań),
- przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych (potwierdzona pisemnie),
- udział w akademiach, konkursach, zawodach sportowych, itp.
- organizacja imprez klasowych i szkolnych,
- dbałość o dekoracje klasy i szkoły,
- wykonanie pomocy dydaktycznych,
- prace porządkowe, drobne reperacje sprzętu,
- udział w akcjach ogłaszanych przez szkołę: zbiórki odzieży, zabawek i innych akcji charytatywnych,
- pomoc w nauce uczniom słabszym,
- pomoc w bibliotece szkolnej i w pracowniach,
- wysoka kultura osobista,
- dbałość o dobre imię szkoły,
- kulturalne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 31

1. Zachowanie ocenia się następująco:

Zachowanie **dobre**(wyjściowe)

- uczeń spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
- czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, osiąga dobre wyniki w nauce (brak ocen niedostatecznych i dopuszczających),
- usprawiedliwia wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,

- chętnie realizuje powierzone mu zadania, uczestniczy w pracach zespołów pozalekcyjnych,
- bierze udział w pracach samorządu uczniowskiego lub innych organizacjach szkolnych,
- wykazuje inicjatywę społeczną (wykonywanie pomocy naukowych, gazetek, dba o estetykę pomieszczeń szkolnych),
- jest godnym reprezentantem swojej klasy w szkole,
- wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych osób,
- jest koleżeński, chętnie udziela pomocy innym uczniom.

2. Zachowanie **bardzo dobre**

- uczeń spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
- czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, osiąga dobre wyniki w nauce (większość ocen dobrych, brak ocen niedostatecznych i dopuszczających),
- usprawiedliwia wszelkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- chętnie realizuje powierzone mu zadania, uczestniczy w pracach zespołów pozalekcyjnych,
- bierze udział w pracach samorządu uczniowskiego lub w innych organizacjach szkolnych,
- wykazuje inicjatywę społeczną (w tym np.: wykonywanie pomocy naukowych, gazetek, dba o estetykę pomieszczeń szkolnych),
- jest godnym reprezentantem swojej klasy w szkole,
- wyróżnia się kulturą osobistą w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych osób,
- jest koleżeński, chętnie udziela pomocy innym uczniom,
- okazuje właściwą postawę dla symboli narodowych.

3. Ocena: **wzorowe**

- uczeń przykładowie spełnia wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania przez innych uczniów,
- osiąga bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
- pomaga uczniom słabszym w nauce,
- chętnie podejmuje inicjatywy na rzecz szkoły i środowiska,
- cechuje się wysoką kulturą osobistą,
- okazuje właściwą postawę dla symboli narodowych.
- reprezentuje szkołę na zewnątrz (ma osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych).

4. Zachowanie **poprawne**

- uczeń przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, realizuje postanowienia regulaminu szkolnego, zarządzenia dyrekcji szkoły jak również polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (może mieć najwyżej 12 godzin nieusprawiedliwionych),

- osiąga pozytywne wyniki w nauce (dopuszczalne oceny niedostateczne, jeżeli nie wynikają z negatywnego stosunku do obowiązków),
- należycie wypełnia obowiązek dyżurnego w klasie i na terenie szkoły,
- bierze udział w pracach społecznych,
- przestrzega podstawowych norm uznanych przez zespół klasowy (poprawny stosunek do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych osób),
- poprawnie zachowuje się na terenie szkoły i poza szkołą,
- przestrzega zaleceń higieny i przepisów bezpieczeństwa,
- nie ulega nałogom,
- dba o mienie szkoły, pomoce szkolne, podręczniki

5. Ocena: **nieodpowiednie**

- uczeń uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny,
- uczeń nie respektuje obowiązujących norm zachowania w szkole,
- ucieka z zajęć, wagaruje (ponad 5 godzin nieusprawiedliwionych pojedynczych w okresie),
- nieobecność nieusprawiedliwiona - ponad 20 godzin,
- często spóźnia się na lekcje,
- niszczy mienie społeczne, szkolne,
- jest podatny na złe wpływy otoczenia,
- nie realizuje poleceń wychowawcy i nauczycieli,
- ulega nałogom, narusza zasady bhp,
- przejawia brak kultury słowa i bycia,
- naraża na szwank dobre imię szkoły
- zachowuje się prowokująco w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie wykorzystuje swoich możliwości i uzdolnień w zdobywaniu wiedzy.

6. Ocena: **naganne:**

- uczeń rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
- ma powyżej 28 godz. nieusprawiedliwionych,
- wchodzi w konflikty z prawem,
- swoją postawą demoralizuje kolegów,
- wulgarnie zachowuje się wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- stosuje agresję słowną i fizyczną, dopuszcza się aktrów wandalizmu,
- lekceważąco odnosi się do symboli narodowych.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 32

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, kończy 31 sierpnia. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej z zachowania zgodnie z § 10-12 niniejszego regulaminu.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.
4. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba semestry według zasad przyjętych przez nauczyciela; obie oceny semestralne nie muszą być równocenne.
5. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym semestrze, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego semestru. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej.
6. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej za pierwszy semestr, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego semestru.
7. Klasyfikację śródroczną za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed końcem roku szkolnego.

§ 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach:
 - a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który, na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę dyrektora szkoły na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego lub drugiego semestru przeprowadza się do końca tego semestru, a roczny egzamin klasyfikacyjny do końca roku szkolnego. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor szkoły; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) wyznacza się następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej wstawienie się ucznia.

§ 34

1. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów niesklasyfikowanych i realizujących indywidualny program nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący

- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
- 3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
- 4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 36

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska egzaminatora lub komisji i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę odpowiedzi, (jeśli egzamin obejmował część ustną) i wykonania zadań przez ucznia, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 37

W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „**niesklasyfikowany**”.

§ 38

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna przypadku gry jest to ocena niedostateczna może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§39

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu śródroczną/roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami z zachowania. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

§40

Na tydzień przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

§ 41

Na prośbę ucznia, którego stosunek do obowiązków szkolnych jest szczególnie wyróżniający (systematyczne przygotowywanie się do lekcji, brak nawet dopuszczonych regulaminem wewnętrznym nieprzygotowań, przynoszenie zeszytów i niezbędnych pomocy, właściwa praca na lekcjach i zaangażowanie w proces dydaktyczny) nauczyciel powinien umożliwić mu poprawienie oceny poprzez dodatkowe sprawdzenie wiadomości w ciągu ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej - jego zakres ustala nauczyciel.

§ 42

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z śródroczną i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i ogłasza do 10 września.

§ 43

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie / semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
- b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się;

- c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- d) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§ 44

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje promocję nawet w razie negatywnej oceny jego osiągnięć edukacyjnych.
3. W przypadku braku zgody rodziców na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych - zdaniem nauczycieli i specjalistów - skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.

§ 45

Uczeń klas IV-V szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 46.

§ 46

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w szczególności w przypadkach:
 - a) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;

- b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
 - d) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Pytania i zadania przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w p.5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji oraz egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia, wyniki egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocen. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem p.10
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są

realizowane

w klasie programowo wyższej.

11. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w p.10 szczególnie w następujących przypadkach:
 - a) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
 - b) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - c) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
 - d) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
12. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w p.10
 - a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania;
 - b) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
 - c) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
 - d) niezgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

§ 47

Uczeń klasy VI szkoły podstawowej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem.**
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **celującą** roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Rada Rodziców może ufundować nagrody książkowe uczniom wymienionym w punkcie 1 i 2.

4. Uczniom pierwszego etapu edukacyjnego Rada Rodziców może ufundować nagrody lub dyplomy w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Nagrodę książkową może otrzymać uczeń niezależnie od innych nagród w przypadku:
 - a) 100% frekwencji;
 - b) zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska;
 - c) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;

§ 49

Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu musi być wywieszony na tablicy informacyjnej w budynku szkolnym.

§ 52

Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 53

Niniejszy regulamin jest załącznikiem do statutu szkoły, zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w statucie szkoły.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW W GIMNAZJUM****§ 1****CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W GIMNAZJUM:**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - h) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie ;
 - i) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - j) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - k) dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - l) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

Ocenianie musi opisywać szkolną karierę ucznia i motywować do pracy, w związku z tym powinno mieć charakter ciągły, bieżący.

Przy ocenianiu uczniów bierze się pod uwagę takie czynniki jak:

- wiedza merytoryczna;
- posługiwanie się terminologią właściwą przedmiotowi nauczania;
- umiejętność argumentowania i uzasadniania;
- sposób rozwiązywania problemów, zadań;
- jasność, precyzyjność wypowiedzi;
- umiejętność powiązania wiadomości i wykorzystanie posiadanej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
- umiejętne posługiwanie się poprawną mową ojczystą.

§ 3

1. Lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych klasach:

język polski, historia, plastyka, muzyka, język angielski, język niemiecki, matematyka, fizyka i astronomia, chemia, biologia, geografia, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, religia.

Lista ta stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują ramowy rozkład zajęć nauczania, w którym zawierają ogólne treści programowe, formułują zakres umiejętności, zakres wymagań na poszczególne oceny zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz formy sprawdzianów umiejętności ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują pisemnie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), a sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne rodzice otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Prace przechowywane są do końca roku szkolnego.
5. Rada pedagogiczna ustala następującą skalę ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - celujący – cel,
 - bardzo dobry – bdb,
 - dobry – db,
 - dostateczny – dst,
 - dopuszczający – dop,
 - niedostateczny – ndst,

Przy ocenach bieżących (częstkowych) może znajdować się znak (+) lub (-).

6. Ocenianie uczniów będzie odbywało się poprzez:

- testy dydaktyczne;
- sprawdziany, sprawdziany umiejętności ruchowych;
- odpowiedzi ustne;
- dyktanda;
- aktywny udział na lekcjach;
- prace klasowe/wypracowania/;
- kartkówki pięciu- lub dziesięciu minutowe z ostatnich lekcji;
- regularne odrabianie zadań domowych;
- umiejętność zastosowania wiadomości z innych przedmiotów;

- wykonywanie przez uczniów dodatkowych zadań, nadobowiązkowych zadań;
 - udział w pracach kółek zainteresowań;
 - obserwacja podczas lekcji prowadzonych pod kierunkiem nauczyciela;
 - prawidłowe posługiwanie się terminologią typową dla danego przedmiotu nauczania;
 - logiczną konstrukcję wypowiedzi ;
 - poprawność stylistyczną, różnorodność, bogactwo słownictwa;
 - umiejętność formułowania przez uczniów własnych opinii i sądów;
 - lekcje powtórzeniowe, syntetyzujące wiedzę uczniów;
 - prace pisemne problemowe lub przekrojowe.
7. W ciągu tygodnia można w klasie przeprowadzić dwa sprawdziany 45 minutowe, wcześniej zapowiedziane i wpisane ołówkiem do dziennika. Dyktando nie jest traktowane jako sprawdzian. Krótkie kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie są równoznaczne ze sprawdzianem.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 4

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA UCZNIA

1. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki konieczne:
 - Uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - Przynosi konieczne do zajęć przybory,
 - Prowadzi zeszyt przedmiotowy,
 - Podejmuje próby realizacji poleceń nauczyciela,
 - Potrafi z [pomocą nauczyciela] odpowiedzieć na najprostsze pytania dotyczące lekcji;
2. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne oraz następujące wymagania podstawowe:
 - samodzielnie wykonuje proste polecenia dotyczące lekcji,
 - samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania i ćwiczenia,
 - używa ze zrozumieniem podstawowych pojęć z zakresu danych zajęć edukacyjnych,
3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe oraz następujące wymagania rozszerzające:
 - aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,

- potrafi logicznie wiązać zagadnienia aktualne z poznanymi wcześniej,
 - dobrze wykonuje zadania i polecenia o średnim stopniu trudności,
4. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające oraz następujące wymagania dopełniające:
- samodzielnie udziela pełnych poprawnych odpowiedzi,
 - zna źródło informacji i twórczo z nich korzysta,
 - uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
 - potrafi komunikatywnie w formie pisemnej i ustnej posługiwać się swymi wiadomościami i umiejętnościami,
5. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające oraz następujące wymagania
- ponadprogramowe:
 - samodzielnie kształci się, pogłębia wiedzę i inspirowanie do działania,
 - zna zagadnienia dotyczące przedmiotu, które wykraczają poza program realizowany na zajęciach edukacyjnych,
 - uczestniczy w konkursach przedmiotowych, szkolnych i pozaszkolnych.

§ 5

1. Rada pedagogiczna ustala dwa terminy klasyfikacji:
 - Semestr I – do końca stycznia,
 - Semestr II – w czerwcu (nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego)
2. Uczeń gimnazjum jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia, wraz z podaniem przyczyn. Jako podstawę do klasyfikowania ucznia przyjmuje się jego obecność na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
3. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani o grożących ocenach niedostatecznych. Oceny pozytywne powinny być podane uczniom do wiadomości i wpisane ołówkiem do dziennika na 14 dni przed klasyfikacją, a na 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej - długopisem.
4. Informacje o ocenie niedostatecznej przekazuje pisemnie rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy. W związku z tym nauczyciele

uczący w danej klasie zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia wychowawcy o zaistniałej sytuacji.

5. Średnia ocen wyliczana jest dla ucznia z przedmiotów obowiązkowych.
6. Ze względu na różną wagę uzyskanych ocen ucznia przy wystawianiu oceny semestralnej (końcowej) podstawowe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi i czynności wykonywanych bezpośrednio pod okiem nauczyciela. Pozostałe oceny wynikające ze stałej obserwacji ucznia np. systematyczności w odrabianiu prac domowych, aktywności na lekcjach, wysiłek ucznia, stosunek do przedmiotu mają wpływ na podwyższenie oceny lub obniżenie oceny semestralnej (końcowej).
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje stosowną komisję, która ustala ocenę w trybie określonym w rozporządzeniu.

§ 6

WARUNKI KLASYFIKACJI – EGZAMIN KLASYFIKACYJNY:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. prośba ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ma formę podania do Rady pedagogicznej.

5. Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami (opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego, nie później niż do 30 kwietnia w przypadku klasyfikacji śródrocznej i do 30 czerwca w przypadku klasyfikacji końcoworocznej.
6. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze, może kontynuować naukę w semestrze drugim, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
7. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.

§ 7

EGZAMIN POPRAWKOWY I PROMOCJA WARUNKOWA:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy (jeden raz z danego przedmiotu). W wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa się w sekretariacie szkoły w terminie do trzech dni od daty wystawienia oceny.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada pedagogiczna ma prawo jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń klasy III, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych, nie przystępuje do egzaminu poprawkowego i powtarza klasę III.
12. Uczeń klasy III kończy szkołę jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

§ 8

TRYB I FORMA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

1. Ustalony przez nauczyciela stopień semestralny może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego.
2. Prawo składania egzaminu sprawdzającego ma uczeń, który otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.
3. Egzamin sprawdzający można przeprowadzić na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia.
4. Uczeń składa egzamin sprawdzający przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, nauczyciel danych lub pokrewnych przedmiotów oraz wychowawca klasy.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego (egzamin z formie ćwiczeń praktycznych).
6. Termin egzaminu sprawdzającego – nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę bądź oceny ustalone przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne bądź praktyczne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ:

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym poprzez:

- indywidualizowanie wymagań (na lekcji, w wykonywaniu zadań domowych i prac pisemnych),
- ścisłą współpracę z rodzicami.

§ 10

OCENA ZACHOWANIA

5. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.
6. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie z godnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń, któremu w szkole ustalono po raz trzeci naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

11. Na **obniżenie** oceny zachowania wpływa:

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- ✓ nieusprawiedliwione godziny (12 godzin w semestrze)
- ✓ wagary,
- ✓ spóźnienia,
- ✓ brak obuwia zmiennego,
- ✓ brak przygotowanie do lekcji (brak stroju na wf, przyborów i inne),
- ✓ niewypełnianie obowiązków dyżurnego,
- ✓ niewłaściwe zachowanie na lekcji: rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie, picie, żucie gumy i inne,
- ✓ kłamstwa, oszustwa,
- ✓ niestosowanie się do poleceń nauczyciela (z uwzględnieniem zasad BHP na poszczególnych lekcjach, na wycieczce, na boisku, korytarzu, szatni),
- ✓ nieodpowiedni strój na uroczystościach szkolnych,
- ✓ niestosowanie się do obowiązku noszenia przyjętego przez szkołę mundurka,
- ✓ brak estetyki wyglądu na co dzień: farbowane włosy, makijaż (w tym lakierowane i żelowane włosy), ekstrawaganckie ozdoby,
- ✓ niszczenie i przetrzymywanie książek z biblioteki,
- ✓ nieuporządkowanie swojego miejsca pracy i otoczenia,
- ✓ nie wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- ✓ samowolne opuszczanie budynku szkoły,
- ✓ niszczenie znaków i emblematów szkolnych,
- ✓ inne niewłaściwe zachowania.

b) Kultura osobista:

- ✓ niewłaściwy stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią,
- ✓ niewłaściwy stosunek do kolegów: dokuczanie, bicie, pobicie z uszkodzeniem ciała, wymuszanie pieniędzy i innych osobistych przedmiotów, zastraszanie i wykorzystywanie słabszych,
- ✓ brak poszanowania dla mienia osobistego i społecznego: celowe niszczenie pomocy naukowych, dekoracji, sprzętu szkolnego (w tym ławki i krzesła), dewastacja różnego typu urządzeń w szkole, celowe niszczenie mienia osobistego kolegów, udowodniona kradzież, niszczenie przyrody,
- ✓ zachowanie na przerwie: plucie, bieganie, granie w piłkę w budynku szkoły, śmiecenie, itp.
- ✓ wulgarne wyrażanie się,
- ✓ postawa arogancka i lekceważąca wobec kolegów, nauczycieli i innych osób,
- ✓ manifestowanie przynależności do subkultur poprzez strój i fryzurę, sposób wyrażania się, itp. (włącznie z szalikami drużyn piłkarskich),
- ✓ używanie telefonów komórkowych na lekcji,
- ✓ udowodniony fakt palenia papierosów i spożywania alkoholu,
- ✓ posiadanie środków odurzających,
- ✓ zachęcanie i przymuszanie do palenia papierosów, picia alkoholu i stosowania środków odurzających.

12. Na podwyższenie oceny zachowania wpływa:

- ✓ czynny udział w organizacjach uczniowskich (samorząd szkolny, klasowy, zespoły artystyczne, koła zainteresowań),
- ✓ przynależność do klubów i organizacji pozaszkolnych (potwierdzona pisemnie),
- ✓ udział w akademiach, konkursach, zawodach sportowych, itp.
- ✓ organizacja imprez klasowych i szkolnych,
- ✓ dbałość o dekoracje klasy i szkoły,
- ✓ wykonanie pomocy dydaktycznych,
- ✓ prace porządkowe, drobne reperacje sprzętu,
- ✓ udział w akcjach ogłaszanych przez szkołę: zbiórki odzieży, zabawek i innych akcji charytatywnych,
- ✓ pomoc w nauce uczniom słabszym,
- ✓ pomoc w bibliotece szkolnej i w pracowniach,
- ✓ wysoka kultura osobista,
- ✓ dbałość o dobre imię szkoły,
- ✓ właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

13. Uczniowie mogą posiadać na terenie szkoły telefony komórkowe pod warunkiem, że nie korzystają z nich w czasie trwania zajęć lekcyjnych – absolutnie zabronione jest wykonywanie połączeń w czasie lekcji, wysyłania krótkich wiadomości tekstowych, wykorzystywania kamer i dyktafonów wbudowanych w aparaty telefoniczne. Telefon w czasie zajęć lekcyjnych powinien być wyłączony i przechowywany w plecaku. W czasie przerw śródlekcyjnych dopuszcza się skorzystanie z telefonu komórkowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Zabronione jest także przynoszenie i używanie przez uczniów wszelkiego rodzaju urządzeń rejestrujących /dyktafony, kamery i inne/, chyba że zgodę na ich przyniesienie i użycie wyrazi dyrektor szkoły. W innym przypadku przyniesiony sprzęt lub użyty telefon komórkowy będzie rekwirowany i zwracany jedynie rodzicom.

14. Uczniowie mają obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole w ciągu 7 dni od chwili powrotu do szkoły. Dopuszcza się osobiste lub telefoniczne usprawiedliwianie nieobecności przez rodziców, z zachowaniem 7 dniowego terminu.

15. W dzienniku lekcyjnym jest umieszczony zeszyt obserwacji, do którego nauczyciele wpisują na bieżąco uwagi i spostrzeżenia.

16. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

17. KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA:

a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- cechuje się prostotą, szczerością, obiektywizmem i otwartością w życiu codziennym szkoły i środowiska,
- w pełni wykorzystuje swój potencjał i zdolności,
- jest ambitny, pracowity
- jest przykładnym organizatorem życia klasy i szkoły, uczestniczy we wszystkich pracach porządkowych, w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w szkole i poza nią,
- jest autorytetem dla koleżanek i kolegów,
- jest opiekuńczy i wrażliwy na krzywdę innych, służy pomocą w nauce słabszym,

- jest obowiązkowy, systematyczny i konsekwentny w działaniu,
- samodzielnie wychodzi z inicjatywą na rzecz dobra klasy i szkoły,
- odnosi się z szacunkiem do kolegów i innych,
- nigdy nie rozwiązuje problemów przemocą fizyczną,
- nie naruszył regulaminu szkoły,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych i innych
- dba o dobre imię szkoły,
- okazuje szacunek dla symboli narodowych,
- swoją postawą wpływa na rozwiązywanie konfliktów między uczniami,
- nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,

b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami,
- jest obowiązkowy, systematyczny i konsekwentny w działaniu,
- w pełni wykorzystuje swój potencjał i zdolności,
- odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- okazuje szacunek symbolom narodowym,
- dba o dobre imię szkoły,
- samodzielnie podejmuje inicjatywy różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły,
- nie naruszył regulaminu szkoły,
- nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,

c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- jest współorganizatorem życia w klasie i w szkole,
- zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w szkole i w środowisku,
- służy radą i pomocą młodszym uczniom,
- odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- jest systematyczny i obowiązkowy,
- cechuje się szczerością i otwartością,
- nie naruszył w ciągu roku regulaminu szkoły,
- dba o dobre imię szkoły,
- odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
- charakteryzuje się kulturą osobistą,
- nie posiada godzin nieusprawiedliwionych,

8. zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- b) jest biernym uczestnikiem życia w klasie,
- c) nie angażuje się w codzienne życie szkoły,
- d) dobrze wykonuje zlecone lub ustalone przez nauczycieli i pracowników szkoły zadania,

- e) jest obowiązkowy, systematyczny i koleżeński,
 - odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- f) nie naruszył w poważnym stopniu regulaminu szkoły,
- g) dba o dobre imię szkoły,
- h) nie posiada więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych,

e) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- często łamie regulamin szkoły,
- nie angażuje się w życie szkoły i środowiska,
- nie stosuje się do obowiązku noszenia przyjętego stroju szkolnego,
- kłamie i unika odpowiedzialności za swoje czyny,
- często spóźnia się na lekcje,
- wagaruje,
- stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- zachowuje się prowokująco wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- ma lekceważące podejście do obowiązków szkolnych,
- jest arogancki i zaczepny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów oraz osób starszych,
- odnosi się lekceważąco do symboli narodowych,
- naraża na szwank dobre imię szkoły,

f) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- często spóźnia się na lekcje,
- nie stosuje się do obowiązku noszenia przyjętego stroju szkolnego,
- przejawia agresję fizyczną i słowną w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób,
- wulgarnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
- dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- samowolnie opuszcza szkołę lub klasę w czasie zajęć,
- naraża na szwank dobre imię szkoły,
- lekceważąco odnosi się do symboli narodowych,
- swoją postawą demoralizuje kolegów.

18.Oceny zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

19.Uczeń, który otrzymał nagane wychowawcy klasy nie może mieć zachowania wyższego niż dobre.

- 20.**Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne.
- 21.**Wychowawca klasy jest obowiązany do powiadomienia uczniów o planowanych ocenach z zachowania na siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną.
- 22.**Ocena zachowania wystawiona uczniowi przez wychowawcę jest ostateczna, może jednak być zakwestionowana wyłącznie przez zainteresowanego ucznia lub jego rodziców (opiekunów). W takim przypadku najpóźniej na sześć dni przed konferencją klasyfikacyjną rodzice (opiekunowie prawni) ucznia składają pisemny wniosek na ręce wychowawcy, adresowany do dyrektora szkoły.
- a) Wniosek taki musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Dyrektor szkoły powołuje wówczas specjalną komisję ds. odwołań od oceny z zachowania w składzie:
 - przewodniczący samorządu klasowego,
 - wychowawca,
 - przedstawiciel dyrekcji gimnazjum.
 - b) Komisja w ciągu trzech dni, lecz najpóźniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, zobowiązana jest do rozpatrzenia sprawy i powiadomienia zainteresowanych o wyniku.
 - c) Pełna dokumentacja przebiegu odwołania zostaje w aktach szkoły (łącznie z arkuszem ocen).
- 23.** W szczególnych przypadkach rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, może zostać zwołane w trybie natychmiastowym nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, która podejmie decyzję o obniżeniu oceny zachowania.
- 24.**Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią na koniec pierwszego semestru, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wyższej niż dobra.