

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania:

.....

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:.....	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne:			
1	Czy oferta została złożona przez przedmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	aktualny odpis z rejestru		
	oświadczenie osób reprezentujących wnioskodawcę o nieprowadzeniu działań przez wnioskodawcę w celu osiągnięcia zysku		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

Roźwienica, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania:

.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
KRYTERIUM OCENY OFERTY:		PRYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW:
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
	1. Doświadczenia w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
	1. Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	
	2. Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m. in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)	
	3. Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m. in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	
III	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować swoje zadanie publiczne	
	1. Wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	
IV	Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
	1. Sprzęt sportowy związany z realizacją zadania	
	2. Świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	
V	W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
VI	1. Złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie	
	2. Rzetelność realizacji zadania	
	3. Rzetelność rozliczenia przyznanych środków	

Imię i nazwisko Członka Komisji
Podpis Członka Komisji

Rożwienica, dnia