

PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr 397/XLVI/2023
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 29 grudnia 2023 r

Roczny program współpracy w 2024 r. Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Roźwienica, lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 571);
- b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- d) **programie** - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Roźwienica;
- f) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica;
- g) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
- h) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Roźwienica;
- i) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- j) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- k) **stronie internetowej Gminy Roźwienica** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <http://www.rozwienica.itl.pl>

Rozdział II **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego

i zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

§ 4. Cele szczegółowe:

- a) zagospodarowanie potencjału, oraz możliwości organizacji pozarządowych;
 - b) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej integrację;
 - c) zagospodarowanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych;
 - d) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - f) promocja gminy;
 - g) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
- Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gmina Roźwienica lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Roźwienica opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotami niniejszego programu są Gmina Roźwienica, oraz organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Roźwienica lub działające na rzecz jej mieszkańców, a przedmiotem współpracy są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania dotyczące promocji gminy;
- 3) realizacja zadań publicznych o których mowa w ust. 2;
- 4) wspólne określanie ważnych potrzeb dla mieszkańców regionu;
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego

2. W ramach zadań publicznych Gminy Rożwienica, realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej;
- b) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i intelektualnej
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- e) ochrona lokalnych zasobów historycznych, oraz podnoszenie świadomości społecznej na temat lokalnej historii kultu religijnego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Rożwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy odbywać się będzie w formach.

1. Współpracy o charakterze finansowym, do której należy:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, zgodnie z art.12 ustawy.
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- c) procedura tzw. „małych grantów”, czyli zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy

2. Współpracy o charakterze pozafinansowym:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- zamieszczanie na stronie internetowej Gminy Rożwienica istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami;

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;

- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu;
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

3. Inicjatywy lokalnej mieszkańców – na zasadach i w zakresie określonym w art. 19b ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 9. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Rożwienica, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców Gminy.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

- § 11. Rada Gminy i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalania priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami, oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych.
- a) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji,
 - b) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych Organizacjom oraz w zakresie przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert na które proponuje się udzielenie dotacji
- a) Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Rożwienica w zakresie swojej działalności merytorycznej; tj. utrzymywania bezpośredniego kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, przygotowaniu projektu programu współpracy, zbierania danych do aktualizacji wykazu Organizacji, przygotowania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;
- d) Realizacją programu zajmuje się Rada Gminy Rożwienica i jej Komisje, Wójt Gminy Rożwienica, Urząd Gminy Rożwienica i organizacje pozarządowe.
12. Program będzie realizowany poprzez:
- a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - c) konsultacji społecznych z Organizacjami projektu programy współpracy na kolejny rok,
 - d) współpracę na zasadach; pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
 - e) promowanie działalności sektora pozarządowego
 - f) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do organizacji.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Roźwienica.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, Gmina planuje przeznaczyć kwotę **338.500,00 zł** /słownie: trzysta trzydzieści osiem tysięcy pięćset 00/100/

Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy Roźwienica na rok 2024.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji programu:

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba adresatów działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- wysokość kwot udzielonych dotacji,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- liczba wniosków w ramach inicjatyw lokalnych,
- liczba wniosków organizacji złożonych z własnej inicjatywy

§ 15. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie ponadto w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Roźwienica.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. Przygotowano projekt Programu i zostały podjęte następujące działania:

- 1) przygotowano projekt programu i przedłożono go Wójtowi Gminy;
- 2) przeprowadzono konsultacje społeczne, zgodnie z Uchwałą Nr 328/XXXVII/2010 Rady Gminy Roźwienica z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Konsultacje projektu programu na 2024 r z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzono poprzez ogłoszenie na BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy , oraz na tablicy ogłoszeń w okresie od 19.01.2024 r. do 25.01.2024 r.
- 4) W czasie konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi
- 3) sporządzono sprawozdania z przebiegu konsultacji, zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji, oraz podano wyniki konsultacji do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Roźwienica, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica;

- 4) rozpatrzono uwagi i propozycje wniesione przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu;
- 5) opracowano ostateczny projekt programu , który został przedłożony na sesję Rady Gminy Rożwienica, wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rożwienica z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Rożwienica;

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

§ 18. Komisja działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu współpracy.

§ 19. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
- c) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

§ 20. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący.

§ 21. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

§ 21. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniem komisji.

§ 22. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

§ 23. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

§ 24. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Rożwienica.

§ 25. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 26. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.