

**UCHWAŁA NR 132/XV/2025
RADY GMINY ROŻWIENICA**

z dnia 27 czerwca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 91/XII/2025 w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "Bajkowa Kraina"
w Roźwienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1 W Statucie Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy stanowiącym załącznik do uchwały Nr 91/XII/2025 Rady Gminy Roźwienica z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy, zmienionym uchwałą Nr 93/XIII/2025 Rady Gminy Roźwienica z dnia 7 marca 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 uchyla się pkt 8;
 - 2) w § 1 ust. 2 uchyla się pkt 9;
 - 3) w § 5 ust. 2 po pkt 10 dodaje się pkt 11 o brzmieniu:
„11) dzieci, które kontynuują swój pobyt w Żłobku.”;;
 - 4) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Na podstawie złożonych wniosków Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych do Żłobka, uwzględniając kryteria wskazane w ust. 2.”;;
 - 5) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście dzieci przyjętych do Żłobka, Dyrektor tworzy listę rezerwową, uwzględniając kryteria wskazane w ust. 2.”;;
 - 6) w § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 4a o brzmieniu:
„4a. W razie wolnego miejsca w Żłobku dzieci przyjmowane są w następującej kolejności:
 - 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy,
 - 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 2.”;;
 - 7) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 2.”..
- § 2** Ustala się tekst jednolity Statutu Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Paweł Kazimierz Bąk

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA „BAJKOWA KRAINA” W ROŻWIENICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. 2024r. poz. 338);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465);
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica,
- 6) ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 7) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r. poz. 323);
- 8) (uchylony);
- 9) (uchylony);
- 10) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530);
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Roźwienica, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę – Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy.

3. Siedziba Żłobka mieści się w 37-565 Roźwienica 200 B i jest miejscem jego prowadzenia.

4. Żłobek prowadzi działalność na terenie Gminy.

5. Organem założycielskim i prowadzącym Żłobek jest Gmina.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest realizowanie na rzecz dzieci uczęszczających do niego, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka właściwego dla jego wieku oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka, a w przypadku objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez wykwalifikowany personel Żłobka;
- 3) zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, opieki pielęgnacyjnej;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz dostosowanych do wieku dziecka, jak również stymulujących jego rozwój, w tym zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi, ruchowych, tematycznych, dydaktycznych oraz rozwijających zdolności manualne;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku;
- 6) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, zdrowego i racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

3. Cel i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne;
- 2) współpracę z rodzicami poprzez organizację spotkań, konsultacji, zajęć otwartych, udzielanie porad;
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom;
- 4) zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania, edukacji i bezpieczeństwa przez wykwalifikowanych opiekunów;

- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku oraz w pomieszczeniach posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i terenie wokół niego poprzez stałą obecność opiekuna oraz uniemożliwienie osobom postronnym wstępu na teren Żłobka bez zgody i wiedzy jego pracowników;
- 8) dostarczanie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne dla nich składniki pokarmowe, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) ustalenie w Żłobku rozkładu dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 10) zapewnienie dzieciom możliwości przebywania w pomieszczeniach i korzystania z wyposażenia dostosowanego do potrzeb małych dzieci.

4. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 4. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku, zgodnie z rocznym harmonogramem zajęć prowadzonych z udziałem rodziców ustalonym przez Dyrektora.

2. Rodzice, w terminach innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć wraz ze swoim dzieckiem w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie za zgodą Dyrektora.

3. Zajęcia z udziałem rodziców organizowane są odrębnie w każdej grupie. Rodzice uczestniczący w zajęciach prowadzonych w Żłobku zobowiązani są stosować się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 2) na dzień 1 września roku, na który odbywa się rekrutacja, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy tj.:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono niepełnosprawność całkowitą lub częściową uniemożliwiającą sprawowanie opieki nad małym dzieckiem;
- 3) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 4) obydwoje rodzice uczą się w systemie dziennym;
- 5) jedno z rodziców uczy się w systemie dziennym;

- 6) obydwoje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - 7) jedno z rodziców pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą;
 - 8) przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczoną stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym;
 - 9) rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do żłobka, oddziału przedszkolnego, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę w kolejnym roku szkolnym;
 - 10) dziecko poddano obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077) lub posiada przeciwwskazania do odbycia szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych oraz dziecko, u którego lekarskie badanie kwalifikacyjne daje podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych.
 - 11) dzieci, które kontynuują swój pobyt w Żłobku.
3. Na podstawie złożonych wniosków Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych do Żłobka, uwzględniając kryteria wskazane w ust. 2.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na liście dzieci przyjętych do Żłobka, Dyrektor tworzy listę rezerwową, uwzględniając kryteria wskazane w ust. 2.
- 4a. W razie wolnego miejsca w Żłobku dzieci przyjmowane są w następującej kolejności:
- 1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy,
 - 2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 2.
5. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku trwającego minimum 1 miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce nieobecnego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ust. 2
- § 6. (uchylony)**

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

- § 7.** Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w następujących okolicznościach:
- 1) w odniesieniu do opłaty za pobyt:
 - a) za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej,
 - b) za okres zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych, trwających nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca,
 - c) za czas nieobecności dziecka w Żłobku, który wcześniej został pisemnie zgłoszony i trwający nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny – nie dłużej niż dwa miesiące;
 - 2) w odniesieniu do opłat za wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest zwracana pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w tym dniu najpóźniej do godziny 7:15.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 8. (uchylony).

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

2. (uchylony).

§ 10. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, który rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3-4.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora i zatwierdzany w arkuszu organizacji pracy Żłobka. Z chwilą zatwierdzenia w arkuszu organizacji pracy Żłobka, Dyrektor niezwłocznie podaje do wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, termin przerwy wakacyjnej zatwierdzony na dany rok. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi i nie przyjmuje dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w nim niezbędnych prac remontowych. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Dyrektor.

4. W sytuacjach nagłych, decyzję o zamknięciu Żłobka podejmuje Dyrektor, który niezwłocznie informuje o tym Wójta, podając przyczynę okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 11. 1. Dyrektor opracowuje i zatwierdza arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację sprawowania opieki nad dziećmi w Żłobku w danym roku.

2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 4) organizację sprawowania opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
- 5) termin przerwy wakacyjnej.

Rozdział 6.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 12. 1. Żłobek zarządza powierzonym mu mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Żłobek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Uzasadnienie

Przedstawiony projekt uchwały:

1. Wykreśla 2 pojęcia, które nie są używane w treści statutu tj. Kodeks Pracy i ustawa o pracownikach samorządowych.

2. Dokonuje korekty statutu w zakresie warunków przyjmowania dzieci do żłobka, tj.:

- nadaje pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka dzieci, które będą kontynuować swój pobyt w Żłobku,

- zmienia treść zapisów dotyczących punktacji - w pierwotnej wersji statutu żłobka przyjętego Uchwałą Nr 91/XII/2025 Rady Gminy Rożwienica z dnia 31 stycznia 2025 roku w § 5 ust. 2 zostały określone kryteria rekrutacji, którym przyporządkowano liczbę punktów. Po uwagach organu nadzoru wprowadzono zmiany do statutu Uchwałą Nr 93/XIII/2025 Rady Gminy Rożwienica z dnia 7 marca 2025 roku, która wykreśliła liczbę punktów z § 5 ust. 2. Uchwała zmieniająca statut nie obejmowała zmian odnoszących się do liczby punktów w dalszej części statutu, stąd koniecznym stało się uregulowanie ww. kwestii w niniejszym projekcie uchwały.

Przygotowała: Sylwia Mazur – Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Rożwienicy.