

UCHWAŁA NR 166/XVIII/2025
RADY GMINY ROŻWIENICA

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie zawarcia porozumienia w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10g i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198)

Rada Gminy Roźwienica
uchwala, co następuje:

§ 1 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Roźwienica porozumienia z Gminą Zarzecze w celu opracowania i realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030.

2. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego Rady
Gminy w Roźwienicy

Janina
Bogumiła Krasiczyńska

POROZUMIENIE

z dnia

**określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrożeniu Strategii Rozwoju
Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030 zawarte
pomiędzy:**

Gminą Zarzecze, ul. Długa 7, 37-205 Zarzecze, reprezentowaną przez Tomasza Burego –
Wójta Gminy Zarzecze,

a

Gminą Roźwienica, 37-565 Roźwienica 1, reprezentowaną przez Tomasza Kuda – Wójta
Gminy Roźwienica,

Preambuła

Mając na celu zapewnienia zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców.

Strony zawierające niniejsze Porozumienie postanawiają o opracowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego i realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10g oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2024 poz. 1465 j.t. z późn. zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030

2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje tereny:

- 1) Gminy Zarzecze,
- 2) Gminy Roźwienica.

§ 3. Cele Porozumienia:

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.
2. Opracowanie i wdrożenie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego na rzecz Gminy Zarzecze i Gminy Roźwienica na lata 2025-2030.
3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron Porozumienia.
4. Podniesienie, jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.
5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania.
6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.
7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) Zasada równości partnerów.
- 2) Zasada partnerska.
- 3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.
- 4) Zasady wielopoziomowego zarządzania.
- 5) Zasada racjonalności wydatków publicznych.
- 6) Sieciowanie i stała współpraca.

§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Gminie Zarzecze rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań mają również

pozostałe strony niniejszego Porozumienia i mogą podejmować inicjatywy w tych działaniach.

§ 6. Zadania Lidera porozumienia obejmują:

- 1) Reprezentację Stron przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.
- 2) Uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.
- 3) Informowanie Stron o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia,
- 4) Kierowanie pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7. Rada Porozumienia

1. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się sześciuosobową Radę Porozumienia, w której zasiada po trzy osoby z każdej ze Stron Porozumienia.
2. Rada pełni funkcję programowo-opiniodawczą.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron lub osoby je reprezentujące.
4. Strony wyznaczają, w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą (stałego zastępcę), w posiedzeniach i pracach Rady.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybierany przez Radę ze swojego grona na kadencję roczną zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu jej członków w głosowaniu jawnym.
6. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany przez Radę i z grona Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 8. Zadania Rady Porozumienia

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie i zatwierdzanie projektu Strategii.
- 2) Opiniowanie i zatwierdzanie projektów zawartych w Strategii.
- 3) Opiniowanie i zatwierdzanie zmian Strategii.
- 4) Opiniowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii.
- 5) Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii.
- 6) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia,

- 7) Określenie zasad finansowania realizacji Strategii.
- 8) Powołanie członków Zespołu Operacyjnego.
- 9) Inicjonowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin.
- 10) Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

§ 9. Posiedzenia Rady

1. Organizatorem Posiedzeń Rady jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.
2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
4. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Dla ważności wyniku głosowania w trybie obiegowym wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) zwrócenie się do wszystkich uprawnionych do głosowania z informacją na temat przedmiotu głosowania wraz z uzasadnieniem (otrzymanie akceptacji pisemnej uchwały),
 - 2) udziału w głosowaniu, poprzez oddanie głosów, co najmniej przez taką liczbę członków Rady, która jest zgodna postanowieniami niniejszego Porozumienia,
 - 3) do udziału w głosowaniu w trybie obiegowym brane są pod uwagę tylko te głosy, które zostały przekazane drogą elektroniczną.
5. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminie w zależności od potrzeb.
7. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum 2 swoich członków.
8. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty Posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek.

§ 10. Zespół Operacyjny i Koordynatorzy

1. Zespół Operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację Strategii.

2. W skład Zespołu wejdą przedstawiciele wszystkich gmin – koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.
3. Członkowie Zespołu są wybierani przez Radę Porozumienia w liczbie czterech osób, po dwie osoby z każdej ze Stron.
4. Prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu Strategii oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§ 11. Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) Koordynacja opracowania i wdrożenia Strategii.
- 2) Koordynacja współpracy między gminami – Stronami Porozumienia.
- 3) Współpraca z wykonawcą Strategii.
- 4) Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia.
- 5) Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu system wskaźników realizacji.
- 6) Przygotowanie raportów o realizacji Strategii przekazanych Radzie Porozumienia.
- 7) Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii.
- 8) Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii.
- 9) Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów,
- 10) Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.
- 11) Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

§ 12. Funkcjonowanie Zespołu Operacyjnego

1. Pracami Zespołu Operacyjnego kieruje Lider Porozumienia.
2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.
3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Lider Porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider Porozumienia wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

§ 13. Zadania Koordynatorów Gminnych

Do zadań Koordynatorów Gminnych należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego.
- 2) Organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania strategii na poziomie gminy.
- 3) Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą Strategii.
- 4) Przekazanie informacji i współpraca z innymi Koordynatorami gminnymi.
- 5) Organizowanie spotkań Zespołu Operacyjnego.

§ 14. Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienie wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
3. Koszty związane z pracą Koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących Stronami niniejszego Porozumienia dla swojego Koordynatora.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowanych w ramach realizacji projektów partnerskich Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić nowe strony po wyrażeniu zgody przez członków dotychczasowych.
2. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania wdrażania i monitoringu Strategii.
3. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
4. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 poz. 1071 j.t.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 j.t. z późn. zm.).
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.