

**UCHWAŁA NR 208/XXI/2025  
RADY GMINY ROŻWIENICA**

z dnia 19 grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025.1153), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2025.960 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Rożwienica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Rożwienica dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Rożwienica można udzielić pomocy finansowej spółkom wodnym w formie dotacji celowej.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na:

- 1) na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w Gminie Rożwienica,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Rożwienica.

3. Wysokość środków na dany rok, przeznaczonych na pomoc finansową w formie dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 określa uchwała budżetowa.

4. Dotacja celowa udzielana spółce wodnej w roku budżetowym wynosi 50 % kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).

**§ 3.** Informacja o spółce wodnej, której przyznano dotację, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4. 1.** Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełna nazwa i adres wnioskodawcy,
- 2) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego do realizacji zadania,
- 4) przewidywany koszt realizacji zadania z uwzględnieniem źródeł finansowania,
- 5) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie do 31 sierpnia roku na który dotacja ma być przyznana.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut/umowę spółki wodnej – potwierdzony/e za zgodność z oryginałem,
- 2) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania,
- 3) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie własnego udziału kosztów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 10 dni od daty doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Roźwienica.

§ 5. 1. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Roźwienica wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności takiej pomocy określonych:

- 1) w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania i Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2023 Nr 295 str. 2831) – w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r., lub
- 2) w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str. 9 ze zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r., lub
- 3) w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 190 str. 45 ze zm.) - w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Wnioskodawca przy ubieganiu się o pomoc de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rożwienica

**Paweł Kazimierz Bąk**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Rożwienica dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Rożwienica na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.**

**1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nazwa spółki wodnej: |  |
| Adres:               |  |
| Nr telefonu:         |  |
| Adres e-mail:        |  |

**2. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Imię i nazwisko: |  |  |
| Stanowisko:      |  |  |
| Nr telefonu:     |  |  |
| Adres e-mail:    |  |  |

**3. Szczegółowy opis wnioskowanego do realizacji zadania:**

| Cel zadania | Zakres przedmiotowy | Planowany efekt rzeczowy (korzyści gospodarcze, społeczne) |
|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                   | 3                                                          |
|             |                     |                                                            |
|             |                     |                                                            |

**4. Przewidywany koszt realizacji zadania z uwzględnieniem źródeł finansowania:**

| Lp. | Rodzaj planowanych kosztów | Planowane koszty poszczególnych rodzajów robót w złotych |                     |                        |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|     |                            | Ogółem                                                   | ze środków własnych | z wnioskowanej dotacji |
| 1   | 2                          | 3                                                        | 4                   | 5                      |
|     |                            |                                                          |                     |                        |
|     |                            |                                                          |                     |                        |
|     | <b>Koszty całkowite</b>    |                                                          |                     |                        |

**5. Wielkość wnioskowanej dotacji z uwzględnieniem innych źródeł finansowania:**

| Źródła finansowania | Wartość planowanych wydatków | Procentowy udział poszczególnych źródeł |
|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------|

|                           |   |              |
|---------------------------|---|--------------|
|                           |   | finansowania |
| 1                         | 2 | 3            |
| Wnioskowana kwota dotacji |   |              |
| Środki własne             |   |              |
| Inne źródła:              |   |              |
| Razem                     |   | 100%         |

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Wnioskowana kwota dotacji w zł:                      |  |
| Słownie:                                             |  |
| (Maksymalnie 50% kosztów, nie więcej niż 100 000 zł) |  |

**6. Termin i miejsce realizacji zadania:**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Miejsce realizacji zadania: |  |
| Data rozpoczęcia:           |  |
| Kluczowe etapy i terminy:   |  |
| Kluczowe etapy i terminy:   |  |
| Data zakończenia:           |  |

**7. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Imię i nazwisko:         |  |  |
| Stanowisko:              |  |  |
| Data:                    |  |  |
| Podpis osoby uprawnionej |  |  |

**Uwagi:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Sprawozdanie z wykonania dotacji z budżetu Gminy Roźwienica dla spółek wodnych  
działających na terenie Gminy Roźwienica na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych  
oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.**

**1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nazwa spółki wodnej: |  |
| Adres:               |  |
| Nr telefonu:         |  |
| Adres e-mail:        |  |

**2. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Imię i nazwisko: |  |  |
| Stanowisko:      |  |  |
| Nr telefonu:     |  |  |
| Adres e-mail:    |  |  |

**3. Szczegółowy opis zrealizowanego / wnioskowanego zadania:**

| Osiągnięte cele | Przebieg realizacji zadania<br>Zakres przedmiotowy | Zrealizowany efekt rzeczowy<br>(korzyści gospodarcze, społeczne) |
|-----------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1               | 2                                                  | 3                                                                |
|                 |                                                    |                                                                  |
|                 |                                                    |                                                                  |

**4. Poniesione koszty zrealizowanego zadania z uwzględnieniem źródeł finansowania - zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; w tym sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Roźwienica:**

| Lp. | Data<br>wystawienia<br>dokumentu | Numer<br>dokumentu | Rodzaj<br>poniesionych<br>kosztów | Poniesione koszty poszczególnych<br>rodzajów robót w złotych |                           |                           |
|-----|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|     |                                  |                    |                                   | Ogółem                                                       | ze<br>środków<br>własnych | z wnioskowanej<br>dotacji |
| 1   | 2                                | 3                  | 4                                 | 5                                                            | 6                         | 7                         |
|     |                                  |                    |                                   |                                                              |                           |                           |
|     |                                  |                    |                                   |                                                              |                           |                           |
|     |                                  |                    |                                   |                                                              |                           |                           |

|  |  |  |                         |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <b>Koszty całkowite</b> |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------|--|--|--|

**5. Wielkość rozliczanej dotacji z uwzględnieniem innych źródeł finansowania – zestawienie źródeł finansowania**

| Źródła finansowania       | Wartość poniesionych wydatków | Procentowy udział poszczególnych źródeł finansowania |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                         | 2                             | 3                                                    |
| Wnioskowana kwota dotacji |                               |                                                      |
| Środki własne             |                               |                                                      |
| Inne źródła:              |                               |                                                      |
| Razem                     |                               | 100%                                                 |

**6. Termin i miejsce zrealizowanego zadania:**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Miejsce realizacji zadania: |  |
| Data rozpoczęcia:           |  |
| Data zakończenia:           |  |

**7. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Imię i nazwisko:         |  |  |
| Stanowisko:              |  |  |
| Data:                    |  |  |
| Podpis osoby uprawnionej |  |  |

**Uwagi:**

|  |
|--|
|  |
|--|

## UZASADNIENIE

W ostatnich latach na terenie Gminy Roźwienica występowały lokalne podtopienia, powodując straty w mieniu prywatnym i komunalnym. Aby poprawić gospodarkę wodną i ograniczyć ryzyko takich zjawisk, konieczne jest wsparcie finansowe dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na realizację inwestycji.

Udzielenie pomocy spółkom wodnym przyczyni się do poprawy stosunków wodnych na terenie gminy, co jest szczególnie oczekiwane przez mieszkańców obszarów dotkniętych wcześniejszymi powodziami. Proponuje się dotację do 50% kosztów zadania. Dotacja będzie udzielana na podstawie umowy między gminą a spółką wodną. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji określa uchwała organu stanowiącego, zgodnie z art. 443 ust. 4 ustawy Prawo wodne.

Dotacje mogą stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis, dlatego ich udzielanie musi uwzględniać przepisy prawa Unii Europejskiej. Zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekty programów pomocowych wymagają zgłoszenia do Prezesa UOKiK, a w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie – do ministra właściwego ds. rolnictwa. Oba organy mogą wnieść zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Z tych względów projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania Prezesowi UOKiK oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.