Załącznik do Uchwały Nr ……2026
Rady Gminy Roźwienica z dnia …… 2026 r.

Program Współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

WSTĘP

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność tworzą warunki do współpracy w życiu lokalnym. Zakres działań w jakie angażują się organizacje pozarządowe, funkcjonujące na terenie Gminy Roźwienica, pomaga zaspokoić różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniające działalność władz samorządowych, stanowiąc tym samym cennego partnera dla samorządu. Równocześnie przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa lokalnego. Gmina Roźwienica współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, działającymi w zakresie pożytku publicznego a intencją Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Realizacji tego celu, służy niniejszy Program, który został opracowany w celu określenia jego reguł i sprecyzowania zakresu współdziałania.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej *„organizacjami pozarządowymi”*, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Roźwienica lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
3) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Roźwienica na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Roźwienica;
5) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica;
6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
7) **Urzędzie –** należy przez to rozumieć Urząd Gminy Roźwienica;
8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
9) **małych grantach –** należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

10) **dotacji –** rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 22 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)
11) **stronie internetowej Gminy Roźwienica –** należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem http://www.rozwienica.itl.pl

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 4. Cele szczegółowe:
1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
2) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
3) integracja organizacji lokalnych, obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
4) promocja organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
5) wzrost znaczenia organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
8) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Roźwienica opiera się na następujących zasadach:
1) **pomocniczości** – wspieranie działalności organizacji pozarządowych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
4) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5) **uczciwej konkurencji i jawności** – to kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego, oraz zapewnienie równego dostępu do informacji.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi jest:
1) realizacja zadań Gminy;
2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
4) inicjowanie i realizowanie wspólnych projektów w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Współpraca Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej:

1) do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- procedura tzw. „małych grantów", czyli zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,

2) do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

a) o charakterze informacyjnym:
- konsultowanie z podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;

b) o charakterze promocyjnym:
- promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

Rozdział V
Zadania publiczne i wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. 1. Współpraca Gminy Roźwienica z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy w następujących dziedzinach:

1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2) ochrony i promocji zdrowia;
3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sprawności umysłowej oraz sportu;
5) turystyki i krajoznawstwa;
6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Program finansowany będzie z budżetu Gminu Roźwienica - na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina planuje przeznaczyć kwotę **447.000,00 zł** /słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy złotych (00/100).

Rozdział VI
Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy Program Współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

Rozdział VII
Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zdania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

a) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
b) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
c) Organizacje pozarządowe realizujące organizujące zadania we współpracy z Gminą.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystane do usprawnienia współpracy.

Rozdział VIII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja konkursowa liczy co najmniej 3 osoby.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powołany przez Wójta.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu jawnym z którego sporządzony jest protokół.
5. Protokół posiedzenia, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie pracy komisji konkursowej przechowywane są w prowadzonych aktach spraw.
6. Wszyscy członkowie komisji konkursowej, mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy, podczas trwania posiedzenia i po zakończeniu procedury konkursowej.
7. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
8. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert.
9. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie.
10. Przedkłada Wójtowi opinię, co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.
11. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
13. W pracach komisji mogą brać udział osoby z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresie zadań objętych konkursem.
14. Praca w komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
15. Z rozstrzygnięcia konkursu sporządza się protokół.

Rozdział IX
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
2. Program oceniany będzie na podstawie:
1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu;
3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

Rozdział X
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.1. Przygotowany projekt Programu na rok 2027 był tworzony etapowo i został opracowany w oparciu o program na rok 2025.
2. Projekt programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji.
3. Konsultacje społeczne projektu programu, zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr 328/XXXVII/2010 Rady Gminy Roźwienica z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. Ogłoszenie o konsultacjach projektu programu na 2027 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzono poprzez ogłoszenie na BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń w okresie od dnia od dnia 20 października 2026 r., od godz. 7.30 do dnia 10 listopada 2026 r., do godz. 15.30
5. Protokół z przebiegu konsultacji, zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji, oraz wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Roźwienica, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica.
6. Opracowany projekt programu na rok 2027 został przedłożony na sesję Rady Gminy Roźwienica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Roźwienica.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.