

PROJEKT

Program współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Roźwienica.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - b) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - c) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Roźwienica;
 - e) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica;
 - f) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
 - i) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
 - j) **budżecie Gminy** - należy przez to rozumieć budżet Gminy Roźwienica.

II. CEL GŁÓWNY i CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe:
 - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - b) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - d) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Roźwienica opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Roźwienica prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Realizacją programu zajmuje się Rada Gminy Roźwienica, Wójt Gminy Roźwienica, Urząd Gminy Roźwienica i organizacje pozarządowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2011.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Gminy Roźwienica dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji programu w 2011 roku:

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- adresaci realizowanych zadań publicznych,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, w tym wolontariuszy,
- wysokość kwot udzielonych dotacji,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PREBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Roźwienica;
- 2) podjęcie przez Radę Gminy Roźwienica uchwały w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji programu, zgodnie z Uchwałą Nr 328/XXXVII/2010 Rady Gminy Roźwienica z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) sporządzenie przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Roźwienica protokołu z przebiegu konsultacji;
- 5) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu;
- 6) opracowanie ostatecznego projektu programu , który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Roźwienica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Roźwienica na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Roźwienica;
- 7) podjęcie przez Radę Gminy Roźwienica uchwały przyjmującej program.

XII. TRYB POWOŁYWANIA i ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji - wyznaczony przez Wójta,
 - b) pracownicy Urzędu Gminy Roźwienica wyznaczeni przez Wójta,
 - c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - d) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2c zgłaszane są pisemnie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 4 zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
6. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Członek Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji i członkowie.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.
11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
12. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie są rozpatrywane.
13. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Roźwienica.
14. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
15. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Roźwienica.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.