

**UCHWAŁA Nr 39/VII /2011
RADY GMINY W ROŻWIENICY
z dnia 31 marca 2011r.**

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493 z póź. zm.)

**Rada Gminy w Roźwienicy
uchwala, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Roźwienica uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”

§ 2.

1. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele następujących instytucji:

- 1) *Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy ;*
- 2) *Komisji d.s. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Roźwienicy ;*
- 3) *Komisariatu Policji w Pruchniku*
- 4) *Oświaty*
- 5) *Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej*
- 6) *Rady Gminy*

2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Jarosławiu .

§ 3.

W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w §2, działających na rzecz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4.

Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Roźwienica , a podmiotami których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

§ 5.

1.Wójt Gminy Roźwienica spośród przedstawicieli instytucji, o których mowa w §2 i §3 powołuje zarządzeniem zespół interdyscyplinarny.

2.Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Roźwienica a kolejne przewodniczący Zespołu .

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie zespołu wybierają ze swego składu przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na czas nieokreślony.

5. Zespół interdyscyplinarny powiadamia Wójta Gminy Roźwienica o wyborze przewodniczącego Zespołu.

§ 6.

1.Wójt Gminy Roźwienica może odwołać członka Zespołu :

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
- 4) naruszenia zasad współpracy lub nierealizowania obowiązków związanych z pracą w Zespole;
- 5) naruszenia zasady zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań członka zespołu.

2. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 Wójt Gminy Roźwienica powiadamia instytucje, z którą zawarto porozumienie, o odwołaniu członka z podaniem jej przyczyny.

3. Osoba uprawniona wskazuje innego kandydata na członka Zespołu.

§ 7.

1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku członków Zespołu;
- 2) pisemnej, uzasadnionej rezygnacji przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Rożwienica .

2. Odwołanie przewodniczącego następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

§ 8.

1. Zespół zostaje powołany na czas nieokreślony.

2. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie w składzie Zespołu następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 9.

1. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach

2. Przewodniczący zespołu inicjuje i kieruje pracami Zespołu w szczególności:

- 1) ustala podmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu;
- 2) ma prawo do zwołania posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
- 3) ma prawo do tworzenia grupy roboczej z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące

4. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

5. Zwołanie posiedzenia Zespołu może mieć formę pisemną, e-mailową lub telefoniczną.

6. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

7. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy , w godzinach pracy; dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność Zespołu.

8. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, podpisany przez przewodniczącego i członków Zespołu zawierający co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) skład zespołu;
- 3) zakres poruszanych kwestii;
- 4) podjęte ustalenia.

9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Roźwienicy .

§ 10.

1. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji wymienionych w §2 pkt 1 niniejszej uchwały.

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. W skład grup roboczych mogą wchodzić także członkowie zespołu interdyscyplinarnego.

5. Szczegółowy sposób tworzenia i rozwiązywania oraz funkcjonowania grup roboczych zostanie określony w regulaminie opracowanym przez Zespół.

§ 11.

Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, bądź społecznie.

§ 12.

Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „ Niebieskiej karty ” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

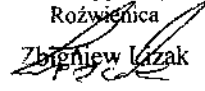
§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica .

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Różwienica


Zbigniew Łazak