

UCHWAŁA NR 135/XXIV/2012
RADY Gminy w Roźwienicy
z dnia 20 września 2012 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Roźwienica przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Roźwienica przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica, a nadzór nad wykonaniem uchwały Komisji Budżetowej Rady Gminy Roźwienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Pawlikowski
Stanisław Pawlikowski

Załącznik
do Uchwały Nr 135/XXIV/2012
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 20 września 2012 roku

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Roźwienica przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i osoby fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438);
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Roźwienica w tym specjalne, a także publiczne przedszkola prowadzone przez inne, niż Gmina Roźwienica osoby prawne i fizyczne, wpisane do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Roźwienica;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy, o której mowa w pkt. 1, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Roźwienica
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi a także publiczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz publiczne gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi prowadzone przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i przez osoby fizyczne., wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Roźwienica;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli;
- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1.

- 8) trybie - należy przez to rozumieć tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Roźwienica przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2.

1. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Roźwienica przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i osoby fizyczne, są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, według stanu na początek roku budżetowego, ponoszone w szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Roźwienica w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Jako podstawę do wyliczenia kwoty wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, przyjmuje się liczbę uczniów według informacji przedstawianej przez Gminę Roźwienica do Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września każdego roku.
3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
4. Publicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości ustalonych w budżecie Gminy Roźwienica wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Roźwienica w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Roźwienica.
5. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego niepełnosprawnego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Roźwienica.
6. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Roźwienica.
7. Jeżeli podmiot prowadzi na terenie Gminy Roźwienica szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej i przedszkole lub szkołę podstawową i przedszkole i liczba uczniów łącznie w tych szkołach nie przekracza 50 uczniów to dotację dla niepublicznej szkoły podstawowej, niepublicznego gimnazjum i niepublicznego przedszkola obliczoną w sposób określony w ust. 7, zwiększa się o kwotę stanowiącą 30% finansowego Standardu A podziału części oświatowej na uczniów

pomnożonego przez liczbę uczniów w szkole podstawowej lub gimnazjum, będącymi mieszkańcami Gminy Roźwienica.

8. Jeżeli podmiot prowadzi na terenie Gminy Roźwienica szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej i przedszkole lub szkołę podstawową i przedszkole i liczba uczniów łącznie w tych szkołach przekracza 50 uczniów i nie przekracza 100 uczniów to dotację dla niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego gimnazjum obliczoną w sposób określony w pkt. 7, zwiększa się o kwotę stanowiącą 10% finansowego Standardu A podziału części oświatowej na ucznia pomnożoną przez liczbę uczniów w szkole podstawowej lub gimnazjum, będących mieszkańcami Gminy Roźwienica.
9. Przez finansowy Standard A podziału części oświatowej na ucznia rozumie się standard, który jest zdefiniowany w stosownym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
10. Publiczne przedszkola prowadzone przez inne niż Gmina Roźwienica osoby prawne i fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy Roźwienica w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Roźwienica, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Roźwienica.
11. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacje z budżetu Gminy Roźwienica w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Roźwienica.
12. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego niepełnosprawnego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Roźwienica.
13. Wójt Gminy informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3.

1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie gminy Roźwienica wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Roźwienica informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły według stanu na 5 dzień każdego miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w sposób określony w art. 80 ust. 3c oraz art. 90 ust. 3c ustawy. Wszelkie zmiany dotyczące informacji zawartych we wniosku, należy bezzwłocznie zgłosić do Urzędu Gminy Roźwienica
4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Roźwienica na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Roźwienica na podstawie § 6 rozporządzenia.
5. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Regulaminu.
6. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć w Urzędzie Gminy Roźwienica w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 4.

Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Roźwienica zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 5.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Rożwienica dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 6.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne,

- a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
 8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Prutkiewicz
Stanisław Prutkiewicz

..... dn.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ NA ROK

Dane o organie prowadzącym:

1) Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2) Nazwa i adres osoby/podmiotu prowadzącego szkołę:

.....
.....

3) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej:

.....

4) Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

5) Planowana liczba uczniów w roku:

a) od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia osób, w tym niepełnosprawnych

b) od dnia 1 września do 31 grudniaosób, w tym niepełnosprawnych

6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....

7) Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie słuchaczy oraz rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy Roźwienica z dnia

.....
Podpis osoby składającej wniosek*

* w przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Pawlikowski
Stanisław Pawlikowski

..... dn.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

za miesiąc roku

Termin składania - do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na 5 dzień każdego miesiąca

Dane o organie prowadzącym:

1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna*

2) Nazwa:

3) Siedziba / adres

Dane o szkole / przedszkolu*

1) Nazwa:

2) Siedziba / adres*:

3) Rodzaj szkoły/przedszkola: publiczna(-e)/ niepubliczna (-e)*

4) data i numer wpisu do ewidencji/rejestru wydanych zezwoleń* prowadzonych przez Wójta Gminy Roźwienica.....

Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu.....
do w/w szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego* wynosi:
....., w tym niepełnosprawnych.....

Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian podanych w comiesięcznych informacjach

.....
Podpis osoby składającej wniosek**

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania

Nie wypełniać !

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów

2. Dotacja na jednego ucznia

3. Należna dotacja na miesiąc
miesiąc i rok

Faktyczna liczba uczniów (poz. 1x2) x =

4. Kwota należnej dotacji do przekazania w miesiącu r. wynosi

..... zł (słownie

.....).

.....
(sporządził)

.....
(data)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Pawlikowski
Stanisław Pawlikowski

..... dn.

.....
(pieczęć szkoły/przedszkola)**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
PRZEKAZANEJ W ROKU**

Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku

- 1) Nazwa i adres szkoły:
- 2) Nazwa i adres osoby/podmiotu prowadzącego szkołę:
- 3) Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę :

Roczne rozliczenie dotacji

Kwota otrzymanej dotacji za rok ogółem zł (słownie:

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych	
8	Razem	

Oświadczam/y, że wykorzystanie dotacji nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem i jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis osoby składającej wniosek*

* w przypadku osoby prawnej podpisy osób upoważnionych na podstawie KRS do jej reprezentowania

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY*[Podpis]*
Stanisław Pawlikowski