

UCHWAŁA 163/XXVII/2012

Rady Gminy w Roźwienicy

z dnia 13 grudnia 2012 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ Dz. U. Nr 13 poz. 73 z późn. zmianami/- Rada Gminy w Roźwienicy

Uchwała co następuje:

§1 Kierownicy referatów Urzędu Gminy przedkładają Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy plany rzeczowe zadań oraz projektów planów finansowych wraz z częścią opisową w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§2 Projekty planów finansowych, o których mowa w §1 opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- 2) prognozowanego wskaźnika inflacji

- 3) wskaźnika wzrostu towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym rok budżetowy
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
- 5) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok planowany z uwzględnieniem prognozowanej regulacji płac w sferze budżetowej
- 6) założeń wynikających z wieloletnich planów inwestycyjnych
- 7) założeń wynikających ze strategii rozwoju gminy
- 8) planowanych kwot dotacji i subwencji z budżetu państwa

§3 Radni Rady Gminy oraz sołtysi mogą składać kierownikom referatów urzędu gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie jak w §1

§4 Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone projekty o których mowa w §1 i 3 a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projektowane kwoty dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu Uchwały budżetowej.

§5 1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu Uchwały Wójt Gminy przedkłada radzie gminy do 15 listopada roku poprzedzający rok budżetowy.

3. Wójt Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i informacją o stanie mienia komunalnego Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§6 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt Uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu Uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania oraz uzasadnienie tego wydatku. Wnioski nie spełniające powyższych warunków nie mogą być brane pod uwagę przy formułowaniu ostatecznej opinii o budżecie przez komisję budżetową.

3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję budżetową w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosków ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

§7 1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisję budżetową opinii na piśmie jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania opinii uwzględnić wnioski w niej zawarte i nanieść poprawki do projektu uchwały budżetowej.

2. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Wójta.

§8 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Projekt porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien uwzględnić następujące punkty:

- a) przedstawienie przez przedstawicieli stałych komisji rady gminy opinii o projekcie uchwały budżetowej
- b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej projektu Uchwały budżetowej

- c) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz ewentualne przegłosowanie wniesionych poprawek
- d) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§9 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- a) dochody budżetu jednostki samorządu terytorialnego gdzie wyszczególnia się, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- b) wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego gdzie wyszczególnia, w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane;
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - dotacje na zadania bieżące;
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - wydatki na programy finansowe z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego
- c) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających

zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

- zakup i objęcie akcji i udziałów;
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- d) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy;
- e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- f) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu do spłat zobowiązań gminy;
- g) zakres i kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy;
- h) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami;
- i) dotacje;
- j) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Uchwała budżetowa gminy może zawierać:

- a) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występujących w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.
- b) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 257 ustawy o fin. publicz. z dnia 27.08.09 (Dz. U. Nr 157 poz. 1240);
- c) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy;

3. W uchwale budżetowej gminy określa się także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

4. W uchwale budżetowej gminy określa się wydatki na:

- a) fundusz sołecki;
- b) kształcenie nauczycieli;
- c) realizację zadań w drodze umów i porozumień między j. s. t.

§10 Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- 1. uzasadnienie;

2. informację o stanie mienia komunalnego;

§11 Wyjaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. omówienie głównych prognozowanych dochodów;
2. omówienie rodzajów wydatków;
3. omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych;
4. omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazw inwestycji;
 - b) źródeł finansowania;
 - c) ogólnego kosztu inwestycji;
 - d) dat rozpoczęcia i zakończenia robót

§12 Informacja o stanie mienia komunalnego obejmuje następujące dane:

1. dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
2. dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych;
3. dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia założenia poprzedniej informacji;
4. dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych;
5. inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

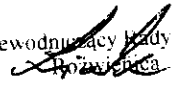
§13 1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.

2. Jednostki podległe opracowują projekty planów finansowych w terminie do 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w pkt. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia

§14 Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy.

§15 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§16 Traci moc uchwała Rady Gminy 109/X/99 z dnia 11 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Lizak