

UCHWAŁA NR 173/XXVIII/2012
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Roźwienicy

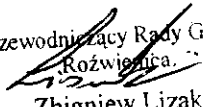
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2001 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Roźwienica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Roźwienicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3. Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Roźwienicy stanowiący załącznik do Uchwały Nr 165/XXII/98 Rady Gminy Roźwienica z dnia 25 marca 1998r w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej i przyjęcia jej Statutu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Zbigniew Lizak

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ROŻWIENICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Roźwienicy, zwana dalej Biblioteką, jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. Poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (Dz. U. z 2001 r., Nr 76, poz. 649 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu oraz innych przepisów.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury i nabywa osobowość prawną.

3. Biblioteka używa nazwy skróconej GBP w Roźwienicy.

4. W Bibliotece używa się następujące pieczęcie :

- 1) nagłówkowa o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Roźwienicy i adres siedziby”
- 2) okrągła z pełną nazwą Biblioteki w otoku.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Roźwienica, zwana dalej Organizatorem.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka w Rzeszowie.

§3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Wiejski Dom Kultury w Roźwienicy.

Biblioteka prowadzi filię w Wiejskim Domu Kultury w Węgierce.

2. Biblioteka obejmuje swoim działaniem teren gminy Roźwienica.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 4. 1. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokojeniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

2. Działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) doskonalenie form i metod pracy;
- 4) informowanie o posiadanych zbiorach własnych oraz współdziałania w tym zakresie z innymi bibliotekami;
- 5) zachęcanie mieszkańców Gminy Roźwienica do czytelnictwa a zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- 6) w celu poszerzenia oferty dla czytelników, umożliwianie korzystania z zasobów innych bibliotek;

§ 6. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska np.;

- 1) organizowanie: konkursów, lekcji bibliotecznych, spotkań z czytelnikami, wycieczek promujących dorobek kultury i sztuki polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki regionalnej;
- 2) popularyzacja sztuki filmowej i teatralnej.;
- 3) organizowanie wystaw oraz spotkań z autorami książek, artystami oraz twórcami kultury,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu realizacji swoich zadań,
- 5) wykorzystywanie i popularyzacja nowoczesnych technik i technologii informacyjnych i komunikacyjnych,
- 6) aplikowanie o środki zewnętrzne na działalność kulturalną.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

§ 8. 1. Kierownik Biblioteki powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do zajmowanego stanowiska.

2. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go osoba przez niego upoważniona, która wykonuje powierzone zadania.

§ 9. 1. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Roźwienica, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Kierownika ustala Wójt Gminy.

§ 10. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przejmowanie interesów i udzielania im wyjaśnień;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) postępowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań Biblioteki;
- 8) przedstawianie sprawozdań z działalności Biblioteki
- 9) składanie oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków kierujących się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

§ 12. Organizator zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki do wypełniania statutowych zadań, a w szczególności wyposaża ją w powierzenia zlokalizowane w budynku, w którym swą siedzibę ma również Urząd Gminy Roźwienica.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez kierownika z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

§ 14. Kierownik Biblioteki odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań

powierzonych Bibliotece oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Bibliotece środków finansowo-rzeczowych.

2. Do zaciągnięcia zobowiązań finansowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Biblioteki upoważniony jest Kierownik.

3. Kierownik Biblioteki składa Radzie Gminy corocznie po zakończeniu roku budżetowego:

- 1) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) roczne sprawozdanie finansowe.

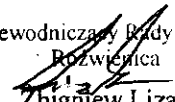
§ 15. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonych prawem, a wpływy z tego tytułu przeznaczyć na cele statutowe.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia

§ 17. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy
Rozwienica

Zbigniew Lizak