

UCHWAŁA Nr 249/XXXV/2013

Rady Gminy Roźwienica

z dnia 27 września 2013 roku

w sprawie: trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół, przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Roźwienica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 80 ust. 3 i art. 90 ust.4 z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (test jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Roźwienicy uchwala co następuje:

§1

1. Dotacje z Budżetu Gminy Roźwienica udzielane będą na szkoły i przedszkola znajdujące się w rejestrze szkół i przedszkoli niepublicznych lub publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Roźwienica.
2. Dotacji udziela się na prowadzenie:
 - ✓ publicznych szkół podstawowych;
 - ✓ publicznych przedszkoli;
 - ✓ przedszkoli niepublicznych o uprawnieniach przedszkoli publicznych;
 - ✓ prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, działających na terenie Gminy Roźwienica.

§2

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - ✓ nazwę i adres organu prowadzącego szkołę, przedszkole;
 - ✓ imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący;
 - ✓ nazwę i adres szkoły, przedszkola;
 - ✓ numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w przypadku szkół i placówek publicznych prowadzonych przez inny niż samorząd organ- numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły, przedszkola;
 - ✓ nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja;
 - ✓ planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, przedszkole składa w Urzędzie Gminy Roźwienica informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja oraz miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji w układzie narastającym według wzrostu stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.
2. Do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu otrzymania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole przedkłada w Urzędzie Gminy Roźwienica informację miesięczną o kosztach poniesionych z dotacji budżetu gminy Roźwienica .
Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do 20-go dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów.
4. Dotację przekazuje Urząd Gminy Roźwienica w 12-stu miesięcznych ratach wg harmonogramu sporządzonego przez organ prowadzący szkołę, przedszkole. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego.
5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów (wychowanków) uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
 - a) w szkołach- stan wskazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów,
 - b) w przedszkolach- stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 uchwały, lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym piśmie organu prowadzącego, informację o zmianie nazwy, numeru konta bankowego.
7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy organ stracił aktualność wpisu do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych lub wpis do rejestru szkół i przedszkoli publicznych, do czasu jego aktualizacji.
8. Przekazanie przyznanej dotacji wstrzymuj się w przypadku nie złożenia informacji, której mowa § 3 ust. 1.

§4

1. Przedszkola publiczne, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Roźwienica dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Roźwienica. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę , podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.
2. Jeżeli do przedszkola, o którym jest mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina której mieszkańcem jest uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.1.

§5

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych danego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Roźwienica w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Roźwienica . W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.
2. Jeżeli do przedszkola, o którym jest mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina której mieszkańcem jest uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.1.

§6

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorowym zestawieniu, obejmującym informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik 5 do niniejszej uchwały.
2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę, przedszkole składa Wójtowi Gminy Roźwienica do dnia 20 stycznia następnego roku, w przypadku gdy szkoła, przedszkole kończy działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
3. W przypadku nadpłacenia dotacji, dotacja w wysokości nadpłaconej podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Roźwienica w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów, wychowanków wykazywanych przez dotowane podmioty w informacjach miesięcznych.
2. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobierane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadmiernie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§8

Przyznana dotację cofa się w przypadku:

1. Zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę, przedszkole.
2. Wykorzystania dotacji dla innych celów niż określone w § 1.
3. Cofnięcia uprawnień szkoły publicznej, przedszkola publicznego.

§10

Traci moc uchwała Nr 126/XXIII/2012 Rady Gminy Roźwienica z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Roźwienica.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Zbigniew Lizak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 249/XXXV/2013
Rady Gminy Rożwienica
z dnia 27 września 2013 roku

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

- 1. Wnioskodawca**
 - a. Nazwa placówki
 - b. Adres
 - c. Typ placówki
 - d. Osoba prowadząca
- 2. Numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych:**
.....
- 3. Planowana liczba dzieci:**
 - a) W okresie od stycznia do sierpniar.
 - b) w Okresie od września do grudnia.....r.
- 4. Zobowiązanie wnioskującego**

Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby dzieci oraz do comiesięcznego rozliczenia otrzymanych dotacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr Rady Gminy Rożwienica z dnia
- 5. Numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja:**
.....

.....
(pieczęć i imienna i podpis dyrektora placówki)

Przewodniczący Rady Gminy
Rożwienica

Zbigniew Lizak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 249/XXXV/2013
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 27 września 2013 roku

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Roźwienicy

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W MIESIĄCU.....
ROKU

Aktualna liczba dzieci na 1-go danego miesiąca

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art.82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa szkoły/ przedszkola do otrzymania dotacji aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(pieczęć i imienna i podpis dyrektora placówki)

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Zbigniew Lizak

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 249/XXXV/2013

Rady Gminy Roźwienica
z dnia 27 września 2013 roku

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Roźwienicy

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

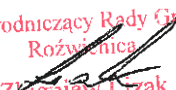
Aktualna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym (stan na ostatni dzień miesiąca):

.....

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 kodeksu karnego skarbowego),
poświadczam aktualność prawa szkoły/ przedszkola do otrzymania dotacji i aktualność związanych z
tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(pieczęć i imienna i podpis dyrektora placówki)

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Zbigniew Lisak

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 249/XXXV/2013
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 27 września 2013 roku

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Roźwienicy

INFORMACJA O KOSZTACH PONIESIONYCH Z DOTACJI BUDŻETU GMINY
ROŻWIENICA ZA MIESIĄC..... 20..... ROKU

Nazwa placówki:

Typ i rodzaj szkoły:

Lp.	Data wystawienia rachunku/faktury	Opis rachunku/faktury lub innego dowodu	Kwota	Data zapłaty	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
Razem (ze środków dotacji)					

Do rozliczenia załączam ksero dokumentów potwierdzających w/w wydatki/faktury, rachunki, wyciągi bankowe, listy płac.

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystywanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i imienna i podpis dyrektora placówki)


Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Lizak

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 249/XXXV/2013
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 27 września 2013 roku

.....
(pieczęćka placówki)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy
w Roźwienicy

ROZLICZENIE ROCZNE WYKORZYSTANEJ DOTACJI ZA ROK.....

Nazwa placówki:

Typ i rodzaj szkoły:

Kwota otrzymanej dotacji ogółemzł

słownie:

Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenie pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki	
	OGÓŁEM	

Kwota niewykorzystana dotacji- kwota ogółem: zł

słownie:

Świadom odpowiedzialności za nienależnie pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i imię i podpis dyrektora placówki)

Przewodniczący Rady Gminy
Rozłomna
Tadeusz Lizak