

ZARZĄDZENIE Nr AO.0050.38.2022

**Wójta Gminy Roźwienica
z dnia 28 czerwca 2022 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713), oraz art. 11 ust.2 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz na podstawie Uchwały Nr 232/XXV/2021 Rady Gminy Roźwienica z dnia 06 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”

z a r z ą d z a m:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (pod adresem www.rozwienica.itl.pl/bip), na stronie internetowej Gminy Roźwienica (pod adresem www.rozwienica.itl.pl) oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Nr AO.0050.38.2022
Wójta Gminy Roźwienica
z dnia 28 czerwca 2022 r.

OTWARTY KONKURS OFERT

na zlecenie – powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku.

Na podstawie art.11 ust.1 pkt.2, oraz art.13 w związku z art.4 ust.1 pkt 16 i 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz na podstawie Uchwały Nr 232/XXV/2021 Rady Gminy Roźwienica z dnia 06 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ”

WÓJT GMINY ROŻWIENICA

o g ł a s z a:

otwarty konkurs ofert na zlecenie (w formie powierzenia) zadania publicznego Gminy Roźwienica organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2022 roku w następującej dziedzinie :

- wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie przez Wójta Gminy Roźwienica organizacji pozarządowej, oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, następującego zadania:

Zadanie Nr 10/2/22

„Organizacja przedsięwzięć kulturalnych na rzecz społeczności gminy Roźwienica”

Wysokość środków publicznych zaplanowanych na realizację zadania Nr 2 w 2022 roku – **24.000,00 zł**

Celem zadania Nr 10/2/22 jest:

- przygotowanie i realizacja projektów, które powinny zawierać co najmniej kilka różnych działań, imprez, wydarzeń czy przedsięwzięć kulturalnych lub artystycznych odbywających się na przestrzeni roku 2022,
- realizacja przedsięwzięć odbywać się będzie w co najmniej dwóch różnych miejscowościach gminy Roźwienica angażujących jak największą liczbę mieszkańców Gminy,
- wspieranie działalności kulturotwórczej, edukacji kulturalnej, organizacji i przeprowadzaniu imprez kulturalnych, wydarzeń artystycznych nawiązujących do lokalnych tradycji.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania Nr 10/2/22:

- organizacja lub współorganizacja imprez kulturalnych typu dożynki gminne, piknik, festyn dla mieszkańców Gminy Roźwienica.

Publiczne środki finansowe przyznane na realizację zadania Nr 10/2/22 w postaci dotacji, będzie można wykorzystać m.in. na pokrycie kosztów:

- zakupu usług związanych z organizowaną imprezą, typu: transportowe, muzyczne, ochroniarskie, cateringowe itp.),
- zakupu artykułów spożywczych, środków czystości, artykułów papierniczych i dekoracyjnych,
- zakupu materiałów administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- promocji i informacji (np. plakaty, broszury informacyjne).

Z dotacji nie można sfinansować :

- zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
- zakupu środków trwałych,
- adaptacji pomieszczeń,
- kosztów wkładu rzeczowego (np. koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnej lub użyczonej sali itp.),
- zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym,
- zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów,
- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- wydatków nieuwzględnionych w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Postępowanie konkursowe będzie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz poniższymi zasadami.

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które spełniają następujące warunki:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadania na rzecz społeczności Gminy Roźwienica,
 - dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - przedstawią sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają oferty wg wzoru, o którym mowa w pkt IV pkt 1 niniejszego ogłoszenia wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie oraz niniejszym ogłoszeniu.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub

projektu należy wpisać np. „nie dotyczy” lub „0” jeśli są to wartości liczbowe).

4. Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

6. Na każde z zadań, o których mowa w pkt I należy złożyć odrębną ofertę.

7. Jeden podmiot może złożyć max. 2 oferty na realizację zadań, o których mowa w pkt I.

8. Wójt Gminy Roźwienica przekaże dotację na realizację danego zadania jednemu lub wielu podmiotom w granicach łącznej kwoty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze (czyli uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej).

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

10. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu, które stanowią będą załączniki do umowy, albo wycofuje swoją ofertę.

11. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania warunkuje rozliczenie przez podmiot poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Roźwienica, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

12. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów.

13. Wójt Gminy Roźwienica zastrzega sobie prawo wykorzystania składanych ofert w sposób częściowy.

14. Podmiot starający się o dotację na realizację zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert musi prowadzić działalność pożytku

publicznego zgodnie z zasięgiem terytorialnym organu publicznego ogłaszającego konkurs.

15. Szczegółowy opis zadania musi być spójny z kosztorysem oferty, tzn. że musi istnieć logiczna spójność pomiędzy opisywanymi działaniami, jakie zostaną podjęte w ramach realizacji zadania, a poszczególnymi kosztami znajdującymi się w kosztorysie oferty.

16. W harmonogramie planowanych działań należy opisać w kolejności (w następstwie czasowym) działania, jakie podmiot zamierza podjąć przy realizacji zadania z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia (należy użyć miar adekwatnych dla danego rodzaju).

17. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy, zasoby rzeczowe) jest wkładem dodatkowym branym pod uwagę przy ocenie oferty i nie może być uwzględniony w kosztorysie. Za wkład niefinansowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego (np. koszt wykorzystania pomieszczeń, lokali, prywatnego samochodu, wyposażenie i materiały, dobrowolna praca (wolontariat).

18. Oferent realizujący zadanie może wprowadzić zmiany w budżecie – po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy – pod warunkiem, że nie wpływają one na realizację zasadniczych celów przedsięwzięcia, ani nie zmieniają zasadniczo zakresu merytorycznego zadania. Zaakceptowane przez Wójta Gminy zmiany w budżecie nie wymagają aneksowania umowy.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zadań przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022** roku. Oznacza to, że termin realizacji zadania wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż wyżej wymieniony, ale nie dłuższy.

2. W konkursie mogą uczestniczyć tylko podmioty uprawnione wymienione w pkt II pakt 1 niniejszego ogłoszenia.

3. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, mieszkańców Gminy Roźwienica.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadań regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Roźwienica, a uprawnionymi podmiotami.
6. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.
7. W trakcie wykonania zadania oraz po jego realizacji Wójt Gminy Roźwienica lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie wraz z kompletem załączników) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitatu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 r., poz. 450 z późn.zm.).
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Roźwienica www.rozwienica.itl.pl lub otrzymać w Urzędzie Gminy Roźwienica (parter, pokój Nr 15).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Roźwienica (pokój Nr 2) w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

**„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Roźwienica. Zadanie Nr z zakresu ... (wpisać odpowiednio:
wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

pod nazwą: ... (wpisać odpowiednią nazwę zadania z niniejszego ogłoszenia).

W lewym górnym brzegu koperty podać należy pełną nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację (może być czytelny odcisk pieczęci).

4. W toku badania ofert Komisja może wzywać wykonawców, którzy złożyli oferty do ich uzupełnienia.

5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

6. W przypadku składania kserokopii dokumentów, powinny być one uwierzytelnione na każdej stronie.

7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż **21 dni** od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Gminy Roźwienica i w siedzibie Urzędu Gminy Roźwienica w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Termin składania ofert upływa z dniem 19 lipca 2022r. (o godz. 15.00) – będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wymagane załączniki do oferty:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

c) **oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej, ani działań mających na celu osiągnięcie zysku.**

7. Warunki unieważnienia konkursu:

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **14 dni** od upływu terminu składania ofert, a wyniki konkursu opublikowane zostaną:

- w Biuletynie Informacji Publicznej (pod adresem www.rozwienica.itl.pl/bip),
- w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Gminy Roźwienica (www.rozwienica.itl.pl)

1. Komisja przedstawia własną propozycję podziału środków na realizację poszczególnych zadań – w formie protokołu, który zawiera ocenę oferty.

2. Komisja przedkłada propozycję podziału środków finansowych Wójtowi Gminy Roźwienica, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji poszczególnym podmiotom w formie zarządzenia.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Roźwienica zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

5. Elementy oceny formalnej ofert to:

- a) termin wpłynięcia oferty,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z odpowiednim opisem,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) kompletność wymaganych załączników,
- e) złożenie oferty na właściwym formularzu i podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- f) poprawność od strony rachunkowej,
- g) kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych.

6. Elementy oceny merytorycznej oferty to:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- e) w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

		Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
1) Doświadczenia w realizacji podobnych zadań w poprzednich latach			3
a) doświadczenie do 1 roku		1	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat		2	
c) doświadczenie pow. 3 lat		3	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania		1-10	10
3) Szczegółowość planu rzeczowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań – np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, liczba adresatów)		1-10	10
4) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)		1-14	14
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować swoje zadanie publiczne			
wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak	nie	1
	1	0	
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków			
1) Sprzęt związany z realizacją zadania	tak	nie	1
	1	0	
2) Świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji			2
a) do 50 godzin		1	
b) pow. 50 godzin		2	
W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków ¹			
a) złożenie sprawozdania i/lub uzupełnień w wyznaczonym terminie b) rzetelność realizacji zadania c) rzetelność rozliczenia przyznanych środków	max		9
		3	
		3	

8. Oferta, która otrzyma co najmniej 25 punktów kwalifikuje się do udzielenia dotacji („ocenę oferty” stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej).

9. W wyniku oceny może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. Wójt Gminy Roźwienica realizuje w 2022 r. zadanie pn : „Dowóz dzieci z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Roźwienica do Jarosławia” .

2. Wójt Gminy Roźwienica realizuje w 2022 roku zadanie publiczne w zakresie:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Wójt Gminy Roźwienica realizował w 2021 roku zadania publiczne w dziedzinach wymienionych w pkt 1. Zadania realizowane były w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowało 9 organizacji pozarządowych (kluby sportowe i szachowy), które otrzymały na ten cel dotacje w łącznej wysokości **139.000,00 zł**.

5. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowało 3 organizacje pozarządowe (stowarzyszenia), które otrzymały na ten cel dotacje w łącznej wysokości **25.000,00 zł**