

Rożwienica, dnia 13.11.2025 r.

Pan/i

Zam.

Uprzejmie zawiadamiam, że w dniu **21 listopada 2025 r. /tj. piątek/**
o godzinie 9⁰⁰ w Świetlicy Wiejskiej w Rożwienicy odbędą się obrady **XXI**
Sesji Rady Gminy Rożwienica.

W załączeniu przekazuję porządek obrad.

Z poważaniem

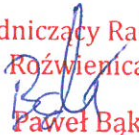
Przewodniczący Rady Gminy
Rożwienica

Paweł Bąk

Porządek obrad
XXI Sesji Rady Gminy Roźwienica
w dniu 21 listopada 2025 r.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Powołanie komisji uchwał i wniosków.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Sprawozdanie z działalności wójta w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Roźwienica na 2025 rok (*projekt 1*),
 - 2) W sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy 2025 w związku z potrzebą ubezpieczeniem składników majątkowych Gminy Roźwienica (*projekt 2*).
 - 3) w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Roźwienica na 2025 rok (*projekt 3*),
 - 4) Zmieniająca uchwałę Nr 95/XIII/2025 Rada Gminy Roźwienica z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy, dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem, oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w tym żłobku. (*projekt 4*),
 - 5) W sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Roźwienica (*projekt 5*).
 - 6) w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania (*projekt 6*).

- 7) W sprawie ustalenia wynagrodzenia miesięcznego dla Wójta Gminy Roźwienica (*projekt 7*),
 - 8) W sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Roźwienica na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*projekt 8*).
 - 9) w sprawie rozpatrzenia skargi w przedmiocie ograniczeń praw obywateli przez Sołtysa wsi Wola Węgierska (*projekt 9*),
 - 10)w sprawie rozpatrzenia wniosku mieszkańców sołectwa Węgierka w przedmiocie przeznaczenia środków finansowych wpłacanych przez jednego z mieszkańców na wykonanie projektu budowy chodnika w miejscowości Węgierka , oraz podjęcia stosownych działań przez radnych gminy bezpośrednio u Starosty Powiatu (projekt 10),
 - 11)w sprawie rozpatrzenia wniosku mieszkanki miejscowości Węgierka dotyczącego zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Roźwienica na rok 2026 na remont mostu w miejscowości Węgierka (*projekt 11*),
 - 12)w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Wójta Gminy Roźwienica (*projekt 12*).
7. Zapytania i wolne wnioski.
 8. Zakończenie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Gminy
Roźwienica

Paweł Bąk

Projekt

1

z dnia 13 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2025
RADY GMINY ROŻWIENICA**

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Roźwienica na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025.1153 z późn. zm), art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025.1483 z późn. zm.), Rada Gminy Roźwienica uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w budżecie Gminy Roźwienica na 2025 rok w dziale 855 - *Rodzina* w rozdziale 85516 *System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*; w tym:

- 1) zmniejsza się plan wydatków w § 4110 - *Składki na ubezpieczenia społeczne* o kwotę 1 000,00 zł;
- 2) zwiększa się plan wydatków w § 3020 - *Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń* o kwotę 1 000,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3. Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Gminy Roźwienica
mgr Anna Gołąb

[Signature]

Uzasadnienie

Zmiany w dziale 855 - *Rodzina* w rozdziale 85516 *System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3* umożliwią wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej pracownikom Gminnego Żłobka BAJKOWA KRAINA.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

SKARBNIK
Gminy Rożwienica
mgr Anna Gołąb

Projekt

2

z dnia 13 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ROŻWIENICA**

z dnia 21 listopada 2025 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie zobowiązania wykraczającego poza rok budżetowy
2025 w związku z potrzebą ubezpieczenia składników majątkowych Gminy Rożwienica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.e w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6a oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2025.1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie zobowiązania finansowego wykraczającego poza rok budżetowy 2025 do wysokości 314 657,80 zł (słownie złotych: trzysta czternaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem 80/100 złotych) w związku z potrzebą ubezpieczenia składników majątkowych Gminy Rożwienica.

§ 2. Zobowiązanie określone w § 1 pokryte zostanie z dochodów własnych Gminy Rożwienica; w tym z podatku od nieruchomości; z tego:

- 1) w 2026 roku - w kwocie 113 570,20 zł;
- 2) w 2027 roku - w kwocie 113 570,20 zł;
- 3) w 2028 roku - w kwocie 87 517,40 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rożwienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Gminy Rożwienica
mgr Anna Gołąb



Uzasadnienie

W związku z potrzebą ubezpieczenia składników majątkowych Gminy Rożwienica niezbędne jest zawarcie umowy ubezpieczeniowej.

Podjęcie uchwały umożliwi podpisanie takiej umowy na okres trzech lat.

W związku z powyższym wnosi się o przyjęcie przedstawionego projektu uchwały.

SKARBNIK
Gminy Rożwienica
mgr Anna Gołąb

Projekt

3

z dnia 13 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2025
RADY GMINY ROŻWIENICA**

z dnia 21 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Roźwienica na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025.1153 z późn. zm), art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2025.1483 z późn. zm.), Rada Gminy Roźwienica uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w budżecie Gminy Roźwienica na 2025 rok:

1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy w dziale 801 *Oświata i wychowanie* w rozdz. 80195 *Pozostała działalność* w § 2051 *Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na realizację Projektu Nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000340451 w ramach programu Erasmus+I* o kwotę 30 843,15 zł;

2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 801 *Oświata i wychowanie* w rozdz. 80195 *Pozostała działalność* na realizację *Projektu Nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000340451 w ramach programu Erasmus+I* o kwotę 30 843,15 zł; w tym:

- §4301 *Zakup usług pozostałych* o kwotę 30 843,15 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK
Gminy Roźwienica
mgr Anna Gołąb



Uzasadnienie

Podpisując UMOWĘ O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+I na realizację Projektu 2025-1-PL01-KA121-SCH-000340451 Gmina Rożwienica zdecydowała się na jego realizację w okresie 2025.06.01-2026.08.31.

Całkowity koszt projektu to kwota 26 540,00 EUR, co stanowi 109 803,94 zł liczone po kursie EUR – 4,1373 zł.

W projekcie budżetu na 2026 rok i w projekcie planu projektu przyjęto kurs EUR – 4,1373 zł.

W 2025 roku w ramach projektu zaplanowany został jeden wyjazd dzieci i ich opiekunów oszacowany wstępnie na kwotę 30 843,15 zł.

Całość kosztów projektu przedstawia poniższe zestawienie.

Waluta	Dofinansowanie projektu na podstawie umowy	Dochody 2025	Wydatki 2025	Dochody 2026	Przychody 2026 (pozostałość środków na rachunku bankowym na koniec roku 2025)	Wydatki 2026
(EUR)	26 540,00	21 232,00	x	5,308,00	x	x
PLN	109 803,94	87 843,15	30 843,15	21 960,79	57 000,00	78 960,79

Pozostałe środki w kwocie około 78 960,79 zł przeznacza się na realizację Projektu w ramach budżetu roku 2026.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

SKARBNIK
Gminy Rożwienica
mgr Anna Gołąb

UCHWAŁA Nr/2025
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia roku

**zmieniająca uchwałę Nr 95/XIII/2025 Rady Gminy Rożwienica z dnia 7 marca 2025r.
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Bajkowa
Kraina” w Rożwienicy, dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem,
oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w tym Żłobku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153), art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 95/XIII/2025 Rady Gminy Rożwienica z dnia 7 marca 2025r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Bajkowa Kraina” w Rożwienicy, dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem, oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w tym Żłobku wprowadza się następującą zmianę - § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku na kwotę 25,00zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) dziennie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rożwienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Sporządziła: Sylwia Mazur



Wnioskodawca: Wójt Gminy Rożwienica



UZASADNIENIE:

W obowiązującej uchwale maksymalna dzienna stawka za wyżywienie została ustalona na kwotę 20,00 zł. Do końca roku 2025 rodzice ponoszą koszt za codzienne wyżywienie w wysokości 20,00zł dziennie. Stawka ta została ustalona przez Dyrektora Żłobka na podstawie wcześniej przeprowadzonych zapytań ofertowych, z których wybrano najtańszą spośród złożonych ofert.

W październiku br. Dyrektor Żłobka przeprowadził wstępne rozeznanie cenowe codziennej stawki wyżywienia w Żłobku w roku 2026 w celu ustalenia wartości zamówienia. Wpłynęły 2 oferty na kwotę 21,00zł i 24,00zł. Obie oferty przekraczają maksymalną stawkę, która została określona w uchwale tj. 20,00zł. W związku z tym, istnieje konieczność zwiększenia maksymalnej stawki codziennego wyżywienia w Żłobku, aby można było przeprowadzić postępowanie wyboru najkorzystniejszej oferty na dostawę wyżywienia do Żłobka w roku 2026. Zapytanie ofertowe zostanie przeprowadzone poprzez platformę zakupową przez Urząd Gminy Roźwienica, które wyłoni najkorzystniejszą ofertę.

Proszę o podjęcie uchwały.

Przygotowała: Sylwia Mazur – Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Roźwienicy

UCHWAŁA Nr/2025
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia roku

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie gminy Rożwienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025r. poz. 1153), art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 798) Rada Gminy Rożwienica uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, podmiotami zatrudniającymi dziennego opiekuna oraz osobami, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 działającymi na terenie Gminy Rożwienica:

- 1) nadzór nad działającym na terenie Gminy Rożwienica żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, przeprowadza się co najmniej raz w roku;
- 2) nadzór nad działającym na terenie Gminy Rożwienica żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna oraz osobą, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie:
 - a) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
 - b) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - c) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic”,

- przeprowadza się co najmniej raz w roku.

2. Pierwszą kontrolę przeprowadza się w terminie do czterech miesięcy licząc od dnia wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wpisu dziennego opiekuna do wykazu dziennych opiekunów.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rożwienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sporządziła: Sylwia Mazur



Wnioskodawca: Wójt Gminy Rożwienica



UZASADNIENIE:

Rada Gminy ma obowiązek podjąć w drodze uchwały Plan nadzoru nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem – obowiązek ten wynika z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 798).

Pan nadzoru określa częstotliwość jego przeprowadzania, natomiast zakres nadzoru został określony ww. ustawie.

Nadzór nad żłobkiem sprawuje Wójt na podstawie przyjętego Planu.

Proszę o podjęcie uchwały.

Przygotowała: Sylwia Mazur – Dyrektor Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Rożwienicy

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 6, ust. 6a i ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w tym za usługi sąsiedzkie oraz za specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2. 1. Usługi, o których mowa w § 1, przyznaje się na wniosek osoby wymagającej pomocy, jej przedstawiciela ustawowego, innej osoby lub z urzędu – za zgodą tej osoby lub jej opiekuna prawnego.

2. Pomoc w formie usług przyznawana jest na warunkach oraz w zakresie określonym w ustawie o pomocy społecznej.

3. W pierwszej kolejności usługi sąsiedzkie przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

4. Usługi sąsiedzkie mogą być również udzielane osobom pozostającym w rodzinie, w przypadku gdy rodzina, z uzasadnionej przyczyny, nie może zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując własne zasoby i możliwości.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi sąsiedzkie mogą być przyznane jako wyłączna forma usług opiekuńczych osobom, które wymagają pomocy w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych lub zapewnieniu kontaktów z otoczeniem.

3. Jeżeli osoba uprawniona do usług opiekuńczych wymaga także opieki higienicznej lub zleconej przez lekarza pielęgnacji, usługi sąsiedzkie mogą być przyznane równolegle z usługami opiekuńczymi świadczonymi w innej formie.

4. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich będą dostosowane do indywidualnych potrzeb osób i mogą być świadczone dla jednej osoby przez 7 dni w tygodniu, nie więcej niż 30 godzin miesięcznie, także w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta w godzinach ustalonych przez osobę korzystającą z usług.

5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym.

§ 4. Ustala się koszt jednej godziny :

- a) usług opiekuńczych oraz usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich w wysokości 40,00 zł;
- b) specjalistycznych usług opiekuńczych w wysokości 45,00 zł.

§ 5. 1. Usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Osoby, których dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie (% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu godziny usługi wyrażona w % dla:	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101-150%	3%	6%
151-200%	5%	10%
201-250%	10%	20%
251-300%	15%	30%
301-350%	25%	40%
351-400%	35%	60%
powyżej 401%	100%	100%

3. Usługi, o których mowa w ust. 1, przysługują nieodpłatnie osobom w wieku powyżej 75 lat, których dochód na osobę nie przekracza 250% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. 1. Rozliczenie wykonania usług sąsiedzkich następuje poprzez złożenie przez osobę świadczącą usługi karty pracy zawierającej zestawienie zrealizowanych usług (zakres i czas świadczenia), którą przekłada się organizatorowi usług.

2. Opłaty za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, wnoszone są co miesiąc na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy.

§ 7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z jej ponoszenia, na wniosek własny lub pracownika socjalnego, jeżeli:

- a) ponosi odpłatność za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce opiekuńczej;
- b) co najmniej dwie osoby w rodzinie wymagają udzielenia pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym jedna osoba przewlekle chora;
- c) występują inne uzasadnione okoliczności, a w szczególności: długotrwała choroba, bezrobocie, wielodzietność, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, ponoszenie znacznych wydatków związanych z leczeniem i rehabilitacją;

d) korzysta z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług sąsiedzkich w ramach programów lub projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych lub innych źródeł.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica

§ 9. 1. Traci moc uchwała NR 405/XLVII/2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

2. Traci moc uchwała NR 58/VII/2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 4 października 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 405/XLVII/2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Sporządził:
Zofia Kaciuba



Wnioskodawca:
Wójt Gminy Roźwienica



UZASADNIENIE

Uchwała została przygotowana w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 50 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), zgodnie z treścią których *rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania* (ust. 6) oraz *w przypadku organizowania przez gminę usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich rada gminy w uchwale, o której mowa w ust. 6, określa także szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług* (ust. 6a).

Celem uchwały jest dostosowanie przepisów gminnych do aktualnego stanu prawnego oraz faktycznych potrzeb mieszkańców Gminy Rożwienica w zakresie zapewnienia pomocy osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i niesamodzielnym, które wymagają wsparcia w czynnościach dnia codziennego.

Wprowadzenie usług sąsiedzkich umożliwia udzielanie pomocy w środowisku lokalnym w sposób elastyczny i bardziej dostępny, a jednocześnie pozwala na aktywizację osób z najbliższego otoczenia potrzebującego, przyczyniając się do wzmocnienia więzi sąsiedzkich oraz ograniczenia zjawiska osamotnienia.

W uchwale określono:

- szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich,
- zasady ustalania odpłatności,
- kryteria częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat,
- tryb pobierania należności,

co zapewnia przejrzystość i jednolitość stosowania przepisów przez ośrodek pomocy społecznej.

Uchwała jest zgodna z ustawą o pomocy społecznej oraz nie narusza przepisów ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie jej jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej, w tym usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich.

UCHWAŁA NR .../.../2025
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 21 listopada 2025 r.
w sprawie ustalenia wynagrodzenia miesięcznego dla Wójta Gminy Roźwienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 8 ust. 2, art. 36 ust 2 i ust. 3, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), § 3 pkt 1, § 6 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1638 ze zm.)

Rada Gminy Roźwienica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne dla Wójta Gminy Roźwienica Pana Tomasza Kuda w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości **8 616,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sześćset szesnaście złotych 00/100),
- 2) dodatek funkcyjny w wysokości **2 640,00 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset czterdzieści złotych 00/100),
- 3) dodatek specjalny w kwocie wynoszącej 30 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, tj. **3 376,80 zł** (słownie: trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 80/100),
- 4) dodatek za wieloletnią pracę w kwocie wynoszącej 20% wynagrodzenia zasadniczego, tj. **1.723,20 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia trzy złote 20/100).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Roźwienica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 15/II/2024 Rady Gminy Roźwienica z dnia 24 maja 2024r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia miesięcznego dla Wójta Gminy Roźwienica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wynagrodzeń, o których mowa w § 1 od dnia 1 lipca 2025r.

Sporządziła:

Potoczna Anna - Inspektor

Wnioskodawca



Uzasadnienie:

Podstawa prawna uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1260) podwyższone zostały m. in. kwoty maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru (wójt, burmistrz, prezydent miasta). Łączne maksymalne wynagrodzenie wójta (czyli wynagrodzenie zasadnicze + dodatek funkcyjny) zostało podniesione o około 5 % w stosunku do dotychczas obowiązujących limitów. Powyższa zmiana obliguje do dostosowania wynagrodzeń tych osób do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) minimalne wynagrodzenie dla osób zatrudnionych na podstawie wyboru nie może być niższe niż **80%** maksymalnego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych stanowisk.

Obowiązek dostosowania przepisów prawa przez Radę Gminy.

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) do wyłącznej właściwości rady gminy należy ustalenie wynagrodzenia dla wójta. Tak więc organem powołanym do czynności w zakresie prawa pracy, w kwestii ustalenia wynagrodzenia, w stosunku do Wójta Gminy Rożwienica jest Rada Gminy Rożwienica. W przypadku zmiany przepisów – w szczególności wzrostu limitów wynagrodzeń – organ stanowiący zobligowany jest podjąć uchwałę dostosowującą wynagrodzenie wójta do nowych stawek.

Aspekt finansowy i dopuszczalność kwot.

Wynagrodzenie wójta ustalone zostało z uwzględnieniem zmienionych dnia 15 września 2025 r. przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, na podstawie których wójtowi w gminie do 15 tys. mieszkańców przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w maksymalnej wysokości 10 770,00 zł oraz dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości 3 300,00 zł. Dodatkowo § 6 cytowanego wyżej Rozporządzenia stanowi, że wójtowi przysługuje dodatek specjalny w kwocie wynoszącej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Z kolei, zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, minimalne wynagrodzenie wójta nie może być niższe niż 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych stanowisk tj. kwota 14 632,80 zł. Natomiast maksymalne wynagrodzenie wójta nie może przekroczyć kwoty 21 043,57 zł, tj. 11,2 – krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe. Obecnie obowiązująca kwota bazowa to 1 878,89 zł. W świetle art. 38 ust. 1 powołanej ustawy o pracownikach samorządowych, wójtowi przysługuje także dodatek za wieloletnią pracę (tzw. staż pracy), który nalicza się po osiągnięciu pięciu lat pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i który wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Proponowane nowe miesięczne wynagrodzenie dla Wójta Gminy Rożwienica, tj. wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 8 616,00 zł, dodatek funkcyjny w wysokości 2 640,00 zł oraz dodatek specjalny w kwocie 3 376,80 zł spełnia wymogi ustawowe oraz mieści się w granicach określonych w rozporządzeniu i jest jednocześnie minimalnym wynagrodzeniem, jakie może otrzymać wójt gminy liczącej do 15 tys. mieszkańców. Zmiana ma więc charakter obligatoryjny, wynikający z zmiany przepisów prawa.

Termin obowiązywania.

Zgodnie z treścią § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kwoty maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego określone w załącznikach nr 1 i 2, mają zastosowanie do wynagrodzeń oraz dodatków należnych od dnia 1 lipca 2025 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

**Uchwała Nr /.... / 2025
Rady Gminy Roźwienica
z dnia..... 2025 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Roźwienica na rok 2026
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1338) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465) Rada Gminy Roźwienica

uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Roźwienica na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wykonał
Tadeusz Gwóźdź

Wnioskodawca



Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przyjęcie programu stanowi podstawę planowania i realizacji działań gminy w obszarze współpracy z trzecim sektorem, a także umożliwia efektywne wykorzystanie potencjału lokalnych organizacji w realizacji zadań publicznych.

Program określa cele, zasady, formy i priorytetowe obszary współpracy, jak również zasady zlecania zadań oraz mechanizmy oceny realizacji współpracy. Jego przyjęcie pozwala na zapewnienie przejrzystości działań, wzmocnienie dialogu z organizacjami pozarządowymi, oraz zwiększenie jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców gminy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

**Program Współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność tworzą warunki do współpracy w życiu lokalnym. Zakres działań w jakie angażują się organizacje pozarządowe, funkcjonujące na terenie Gminy Roźwienica, pomaga zaspokoić różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniające działalność władz samorządowych, stanowiąc tym samym cennego partnera dla samorządu. Równocześnie przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa lokalnego. Gmina Roźwienica współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, działającymi w zakresie pożytku publicznego a intencją Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Realizacji tego celu, służy niniejszy Program, który został opracowany w celu określenia jego reguł i sprecyzowania zakresu współdziałania.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Roźwienica lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. Ilekczo w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Roźwienica na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Roźwienica;
- 6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica;
- 7) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Roźwienica;

- 9) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 10) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 11) **małych grantach** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 12) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 22 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 13) **stronie internetowej Gminy Roźwienica** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <http://www.rozwienica.itl.pl>

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, poprzez włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych.

§ 4. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) integracja i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku lokalnych organizacji, obejmujących sferę zadań publicznych;
- 4) promocja organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) wzrost znaczenia organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Roźwienica opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – wspieranie działalności organizacji pozarządowych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 4) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – to kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych

na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego, oraz zapewnienie równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań społecznie użytecznych w celu zaspokojenie istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, działających na rzecz jej mieszkańców w szczególności:

- 1) definiowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Roźwienica oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Roźwienica dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Roźwienica i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Współpraca Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej:

1) do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- procedura tzw. „małych grantów”, czyli zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,

2) do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu polityki publicznej;

- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i organizowanie ich pracy;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

Rozdział V

Zadania publiczne i wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. 1. Współpraca Gminy Roźwienica z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy w następujących dziedzinach:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sprawności umysłowej oraz sportu;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Roźwienica - na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina planuje przeznaczyć kwotę **338.500,00 zł** /słownie: trzysta trzydzieści osiem tysięcy pięćset złotych (00/100).

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy Program Współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania

publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- a) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
- b) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- c) Organizacje pozarządowe realizujące organizujące zadania we współpracy z Gminą.

7. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystane do usprawnienia współpracy.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt w drodze zarządzenia powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja konkursowa liczy co najmniej 3 osoby.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powołany przez Wójta.

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu jawnym z którego sporządzony jest protokół.

5. Protokół posiedzenia, oświadczenia, oraz inne dokumenty powstające w czasie pracy komisji konkursowej przechowywane są w prowadzonych aktach spraw.

6. Wszyscy członkowie komisji konkursowej, mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy, podczas trwania posiedzenia i po zakończeniu procedury konkursowej.

7. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.

8. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert.

9. Ocena formalna potwierdza spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty określonej w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

10. Do dalszej oceny przechodzą oferty spełniające wymogi o których mowa w ust. 12.

11. Każdy członek komisji, dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.

12. Po dokonaniu oceny ofert, komisja przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, które przedkłada Wójtowi.

13. Każdy członek komisji jest zobowiązany do niepodjęcia współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację. Zobowiązanie obowiązuje przez okres trwania realizacji zadania publicznego.

14. Uczestnictwo w pracach jest nieodpłatne.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.

2. Program oceniany będzie na podstawie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu;
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.1. Przygotowany projekt Programu na rok 2026 był tworzony etapowo i został opracowany w oparciu o program na rok 2025.

2. Projekt programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji.

3. Konsultacje społeczne projektu programu, zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr 328/XXXVII/2010 Rady Gminy Roźwienica z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. Ogłoszenie o konsultacjach projektu programu na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzono poprzez ogłoszenie na BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń w okresie od dnia 24.10.2025 r. do dnia 14.11.2025 r. - nie wpłynęły opinie dotyczące projektu programu współpracy na 2026 r.

5. Protokół z przebiegu konsultacji, zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji, oraz wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Roźwienica, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica.

6. Opracowany projekt programu na rok 2026 został przedłożony na sesję Rady Gminy Roźwienica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Roźwienica.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 26.09. 2025 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi w przedmiocie ograniczeń praw obywateli przez
Sottysa wsi Wola Węgierska**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. - Dz.U.z 2025 r., poz. 1153), po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Rada Gminy Rożwienica uchwala, co następuje:

§1.Po przeanalizowaniu ponownie wniesionej skargi z dnia 8.07.2025 r. w sprawie ograniczeń praw obywateli przez Sottysa wsi Wola Węgierska, Rada Gminy Rożwienica uznaje skargę za bezzasadną.

§2.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Komisja przeanalizowała skargę wniesioną przez Pana Wacława Sęka z dnia 8.07.2025 r. do Wójta Gminy Rożwienica w sprawie ograniczeń prawa obywateli przez sołtysa Wsi Wola Węgierska. Wnioskodawca twierdzi, że nie udzielono mu odpowiedzi na jego pismo, a tymczasem w dokumentacji zawarta jest odpowiedź z dnia 14.08.2025r. udzielona przez Pana sekretarza z własnoręczną adnotacją wnioskodawcy iż pismo otrzymał w dniu 27.08.2025r. Z ustaleń Komisji wynika, że skarżący nie jest mieszkańcem miejscowości Wola Węgierska, lecz zamieszkuje poza jej granicami. Należy podkreślić, że udział w zebraniu wiejskim ma charakter osobisty i przysługuje wyłącznie mieszkańcom danego sołectwa – nie przewiduje się możliwości reprezentacji przez osoby trzecie. Zgodnie z art.36 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.- Dz.U. z 2025r. poz. 1153) i zgodnie z obowiązującym statutem sołectwa Wola Węgierska prawo udziału w zebraniu przysługuje wyłącznie mieszkańcom sołectwa, a udział przez pełnomocnika lub przedstawiciela nie jest dopuszczalny. Statut sołectwa Wola Węgierska w rozdziale VI & 17 punkt 4 określa zasady protokołowania zebrań wiejskich. Nie ma szczegółowych zasad co do przyjmowania protokołów z zebrań, jedynie obowiązek przekazywania do urzędu Gminy protokołu z zebrania w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania. Z dostępnych materiałów nie wynika, aby doszło do naruszenia prawa przez organy gminy. Zebranie zostało zorganizowane zgodnie z przepisami, a brak osobistego udziału skarżącego wynikał z faktu, że nie spełnia on kryterium zamieszkania w tym sołectwie.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, uznaje skargę za bezzasadną.

Projekt niniejszej uchwały stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Komisji.

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 26.09 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku mieszkańców sołectwa Węgierka w przedmiocie przeznaczenia środków finansowych wpłacanych przez jednego z mieszkańców na wykonanie projektu budowy chodnika w miejscowości Węgierka , oraz podjęcia stosownych działań przez radnych gminy bezpośrednio u Starosty Powiatu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. -Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - Rada Gminy Rożwienica uchwala, co następuje:

§1. Po przeanalizowaniu wniosku mieszkańców sołectwa Węgierka z dnia 24.09.2025 r. Rada Gminy Rożwienica uznaje wniosek za nieuzasadniony i przekazuje wniosek do Wójta Gminy Rożwienica celem rozpatrzenia możliwości uwzględnienia postulatu mieszkańców w przyszłych planach inwestycyjnych, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Wniosek uznaje się za bezzasadny, ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o samorządzie gminnym, decyzje dotyczące przeznaczenia środków finansowych w budżecie gminy należą do wyłącznych kompetencji Rady Gminy i Wójta. To organy gminy, w ramach uchwały budżetowej, decydują o kierunkach wydatkowania środków publicznych, uwzględniając potrzeby lokalne, możliwości finansowe oraz obowiązujące procedury. Komisja przekazuje wniosek do Wójta Gminy Rożwienica celem rozpatrzenia możliwości uwzględnienia postulatu mieszkańców w przyszłych planach inwestycyjnych, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Projekt niniejszej uchwały stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Komisji.

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 22.10. 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku mieszkanki miejscowości Węgierka dotyczącego zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Rożwienica na rok 2026 na remont mostu w miejscowości Węgierka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.- Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Rada Gminy Rożwienica uchwala, co następuje:

§ 1.

Po zapoznaniu się z wnioskiem, mieszkanki miejscowości Węgierka, dotyczącym zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Rożwienica na rok 2026 na remont mostu zlokalizowanego w miejscowości Węgierka, na rzece pomiędzy działkami o nr ewid. 814 (od strony drogi powiatowej) i nr ewid. 715 (od strony drogi gminnej), Rada Gminy uznaje przedmiotowy wniosek za uzasadniony i podlegający dalszemu procedowaniu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 15 października 2025 r. do Rady Gminy Rożwienica wpłynął wniosek mieszkanki miejscowości Węgierka, dotyczący potrzeby remontu mostu zlokalizowanego na rzece pomiędzy działkami nr 814 i 715. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji dokonała analizy dokumentacji sprawy, w tym dwóch odpowiedzi Wójta Gminy Rożwienica na wcześniejsze pisma mieszkanki.

Wójt Gminy Rożwienica w swoich odpowiedziach wskazał na konieczność racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz poinformował o możliwości korzystania z drogi alternatywnej zlokalizowanej na działce nr 715. Jednocześnie zadeklarował, że wykonanie dokumentacji oraz realizacja prac budowlanych będzie wnioskowane do ujęcia w projekcie budżetu na rok 2026.

Komisja uznała wniosek za rozpatrzony i rekomenduje jego przedłożenie pod obrady Rady Gminy.

Projekt niniejszej uchwały stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Komisji.

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY GMINY ROŻWIENICA
z dnia 22.10. 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działania Wójta Gminy Roźwienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.- Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w zw. z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze. zm.), po zapoznaniu się ze skargą z dnia 20.10.2025 r., oraz po rozpatrzeniu stanowiska Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Rada Gminy Roźwienica uchwala, co następuje:

§ 1.

Po zapoznaniu się z treścią skargi z dnia 20.10.2025 r. na działania Wójta Gminy Roźwienica, dotycząca rzekomego niewypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.- Dz.U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Gminy Roźwienica uznaje skargę za bezzasadną.

§ 2.

Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Roźwienica do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Roźwienica zapoznała się ze skargą z dnia 20.10.2025r. dotyczącą rzekomego niewypełnienia przez Wójta Gminy obowiązków wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności w zakresie prowadzenia gminnej ewidencji zabytków oraz braku przyjęcia gminnego programu opieki nad zabytkami.

Zgodnie z art. 22 ww. ustawy, obowiązek prowadzenia gminnej ewidencji zabytków spoczywa na Wójcie. Natomiast zgodnie z art. 87 ust. 3 tej samej ustawy, sporządzenie i przyjęcie gminnego programu opieki nad zabytkami należy do kompetencji rady gminy, po uzyskaniu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.

W treści skargi występuje nieprecyzyjne określenie adresata zarzutów – tytuł wskazuje na Wójta, natomiast treść odnosi się również do obowiązków rady gminy jako organu stanowiącego. To powoduje trudność w jednoznacznym przypisaniu odpowiedzialności za zarzucane zaniechania.

Dodatkowo, zgodnie z § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) oraz art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego, skarga powinna zawierać imię, nazwisko oraz adres skarżącego.

W związku z powyższym, Rada Gminy uznała skargę za bezzasadną.

Projekt niniejszej uchwały stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Komisji.